

【郵送でのお申込み手順】

① 証明書発行願を印刷し、必要箇所をご記入ください。

- ・資格試験のための証明書は、ご自身で必要な証明書を確認してからお申込みください。
- ・電話番号は日中繋がる連絡先(携帯番号)を必ずご記入ください。

② 下記のものをレターパックライトにて大学宛に郵送してください。

※レターパック以外の郵送方法の場合、追跡確認ができないため、遅延紛失の恐れがございます。

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">○ 証明書発行願○ 身分証のコピー ※1○ 手数料合計金額分のゆうちょ銀行の小為替または振込後の受領書のコピー ※2 <p>(切手での対応はなくなりましたので、ご注意ください)</p> |
|--|

※1 身分証は運転免許証、健康保険証、住民基本台帳カード(写真付)等、公的機関が発行したものをご使用ください。社員証、名刺、学生証等は不可となります。

※2 手数料を振込む場合は下記口座へお振込みください。インターネットでお振込みの場合は、振込画面をコピーしてください。

※ 代理申請の場合は、代理人の身分証のコピーも必要です。

※ 身分証を確認できない場合は、証明書は発行できません。

金融機関	ゆうちょ銀行	みずほ銀行金沢支店(普)
口座番号	00740-0-1560	1104266
口座名	学校法人 金沢工業大学	

・証明書の通数や種類を誤って申請、振込した場合は、手数料の返金はできません。

送付先	〒921-8501 石川県野々市市扇が丘7-1 金沢工業大学 修学相談室 証明書発行係
-----	--

③ 申請書類到着後、以下の証明書は3日以内に発送いたします。

- 卒業証明書(和文・英文)
- 修了証明書(和文・英文)
- 在籍期間証明書(和文・英文)
- 成績・単位取得証明書(和文)
- JABEE 認定プログラム修了証明書(認定者のみ発行)

・書類に不備がある場合は、発行が遅れます。

・上記以外の証明書は発行に1週間ほどかかりますのでご了承ください。

特に3月、4月は申請が集中しますので、余裕を持ってお申し込みください。

・レターパックライトにて発送いたします。送料は大学で負担致します。

・証明書の送付先は、ご本人の自宅、実家、または勤務先のみとなります。

・土日祝日、GW、夏季・冬季休業、年末年始は発行していません。

(上記以外にも行事等により、お休みをいただく場合がございます。)

金沢工業大学 証明書発行願 (卒業生・郵送用)

[illegible]