

◆◇窓口でのお申込み手順◇◆

①証明書発行願を印刷し、必要箇所をご記入ください。

☆資格試験のための証明書は、ご自身で必要な証明書を確認してからお申込みください。

☆証明書発行願は窓口にもございます。

②窓口横の証紙発行機で、必要手数料分の証紙を購入してください。

③証明書発行願、証紙、身分証を窓口へ提出してください。

☆身分証は運転免許証、健康保険証、住民基本台帳カード（写真付）等、公的機関が発行したものをご使用ください。社員証、名刺、学生証等は不可となります。

☆代理申請の場合は、代理人の身分証のコピーも必要です。

☆身分証を確認できない場合、証明書は発行できません。

④窓口で証明書をお渡し致します。なお、以下の証明書のみ即日発行可能です。

- 卒業証明書
- 修了証明書
- 在籍期間証明書
- 成績・単位修得証明書

☆上記以外の証明書は発行に約1週間ほどかかりますのでご了承ください。

特に3月・4月は申請が集中しますので、余裕を持ってお申し込みください。

☆土日、祝日、GW、夏季・冬季休業、年末年始は発行しておりません。

（上記以外にも行事等により、お休みいただく場合がございます。）

発行場所	金沢工業大学 修学相談室 (1号館2階) 平日： 8時30分～17時 (1号館前に来客駐車場がございます)
-------------	--

証明書発行願（卒業生・窓口用）

フリガナ			(ローマ字) 英文証明書用	First	Last
氏名					
生年月日	【昭和・平成】		年	月	日
電話番号 (日中繋がる番号)	※申請内容に不備等がある場合、電話することがあります。				
大学	学部	学部	大学院	課程	【修士・博士前期・博士後期】
	学科	学科		専攻	専攻
【昭和・平成】			年	月	【修了・退学・除籍】
用途	□資格試験受験(試験名: _____)		□就職		
	□海外渡航(行き先: _____)		□その他(_____)		
□卒業証明書または修了証明書		【学部 通・大学院 通】	500円	×	通
□成績・単位修得証明書		【学部 通・大学院 通】	500円	×	通
□在籍期間証明書(退学者または除籍者のみ)		【学部 通・大学院 通】	500円	×	通
□和文その他の証明書(証明書名: _____)			800円	×	通
□JABEE認定プログラム修了証明書			500円	×	通
□英文卒業証明書または英文修了証明書		【学部 通・大学院 通】	1,500円	×	通
□英文成績証明書		【学部 通・大学院 通】	1,500円	×	通
□英文在籍期間証明書(退学者または除籍者のみ)		【学部 通・大学院 通】	1,500円	×	通
□英文その他の証明書(証明書名: _____)			1,500円	×	通
◆資格試験(電気)に関する証明書					
□電気主任技術者 単位修得証明書			500円	×	通
□電気通信主任技術者 科目履修証明書			500円	×	通
□電気工事士 証明書			500円	×	通
◆資格試験(建築士)に関する証明書(平成21年度以降入学者のみ該当)					
□一級建築士試験 指定科目修得単位証明書・卒業証明書			1,000円	×	通
□二級建築士試験・木造建築士試験 指定科目修得単位証明書・卒業証明書			1,000円	×	通
□建築士試験の大学院における実務経験に係る修得単位証明書			1,000円	×	通
◆学力に関する証明書(教員免許用単位修得証明書)					
□高1種		【情報 通・工業 通・数学 通・理科 通】	500円	×	通
□中1種		【数学 通・理科 通】	500円	×	通
□高専免(大学院修了者のみ)		【情報 通・工業 通】	500円	×	通
※備考欄			合計金額		
			円		
※証紙貼付欄			※処理印		
※割印					

・個人情報 は証明書発行業務のために利用されます。その他の目的には利用されません。

・※印は大学使用欄です。