

提出する出願書類

出願書類は、以下の試験区分を参照のうえ、必ず出願書類受付期間(消印有効)に郵送してください。出願書類の送付には、巻末の宛名シートに、必要事項を記入のうえ、市販の封筒に貼付したものを使用してください。必ず簡易書留郵便・速達扱いで発送してください。出願書類は、試験区分ごとに提出する必要があります。なお、出願書類受付期間(消印有効)を過ぎた出願書類は、受付できません。

*提出された書類は、お返しできませんので、ご注意ください。

試験区分		出願書類	
		調査書	学校長推薦書
総合型選抜(女子奨学生)、総合型選抜(Uターン型奨学生) 総合型選抜(専願型)、総合型選抜(課外活動型) 自己推薦選抜 一般試験前期、一般試験中期 大学入学共通テスト利用A、大学入学共通テスト利用B		1通	—
同時 出願	以下に記した複数の試験区分に同時出願した場合 一般試験前期 大学入学共通テスト利用A 一般試験前期・共通テストプラス(科目高得点型) 一般試験前期・共通テストプラス(大学院進学奨学生) 一般試験中期 一般試験中期プラス	1通	—
専門高校特別試験(公募)、推薦試験(公募)		1通	1通

以下の試験区分で同時出願した場合、調査書は1通です。

- ・一般試験前期で複数日に出願
- ・大学入学共通テスト利用A及び大学入学共通テスト利用Bで複数の学科に出願

調査書	①出身校所定(文部科学省指定の様式)の用紙で、6ヶ月以内に出身校の学校長が作成し、厳封したものを提出してください。 ②指導記録の保存期間の経過、廃校、被災、その他の事情により調査書が得られない場合は、卒業証明書または成績通信簿を提出し、その旨を記した書面等を添付してください。 ③高等学校卒業程度認定試験合格者は、「合格成績証明書」(厳封したもの)を提出してください。また、合格見込者は、成績の記載された「合格見込成績証明書」を提出してください。但し、合格見込みで出願し合格した場合は、後日、「合格成績証明書」を本学入試センターに提出してください。
学校長推薦書	専門高校特別試験(公募)、推薦試験(公募)に出願する方は、巻末の推薦書を用いて、学校長が作成し、厳封したものを提出してください。

令和9年度大学入学者選抜大学入学共通テスト「成績請求情報」の取り扱いについて

令和9年度大学入学者選抜大学入学共通テスト「成績請求情報」の取り扱いについて、本学は「Web方式」を用います。大学入学共通テスト利用および一般試験前期・共通テストプラスに出願する方は、出願時に「成績請求情報の連携」を行う必要があります。