

# 出願手続

事前準備 → 出願サイトにアクセス → マイページの登録 → 出願内容の登録 → 検定料の支払い → 出願書類の提出 → 出願完了

## 出願時の注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、検定料を支払い、出願書類を提出することで完了となります。

登録が完了しても出願書類を出願期間中に発送しなければ出願を受理できませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願締切日17時まで、検定料の支払いは出願締切日23時まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、出願書類の郵送は出願締切日消印有効です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

## 事前準備

- ☐ メールアドレス
- ☐ 顔写真データ ※この写真は入学後の学生証作成に使用します。
- ☐ 出願書類 ※試験区分ごとに異なります。

1

金沢工業大学入試案内のウェブサイトアクセスします。

<https://www.kanazawa-it.ac.jp/>

- \* インターネットの環境が整っていない方は、本学入試センターまでご連絡ください。
- \* 推奨するインターネットブラウザの環境は次のとおりです。  
PCの場合 (Microsoft Edge 最新版、Google Chrome 最新版、Mozilla Firefox 最新版、Apple Safari 最新版)  
スマートフォン、タブレットの場合 (iOS 12以上、Android 8以上、iPadOS 13以上)

2

「インターネット出願」を選択します。

3

「はじめての方はこちら」のマイページ登録を行ってください。

入力したメールアドレスにパスワードが送信されます。登録されたメールアドレスは、本学が情報配信(入学まで)をする際に使用します。個人で確認できるメールアドレスを登録してください。

- \* ドメイン名「kanazawa-it.ac.jp」および「e-apply.jp」の2種類が受け取れるよう設定の変更をしてください。  
登録後30分が経過してもメールが届かない場合は、メールの設定等を今一度確認のうえ、再度登録を行ってください。

4

「ログイン」から個人情報の登録を行ってください。

登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインしてください。

志願者氏名、高等学校名等の個人情報を入力します。

- \* 本学のインターネット出願では、JIS第1水準、JIS第2水準以外の漢字は登録できません。代替の文字を用いて入力してください。なお、学生証は出願時に入力された文字を用いて作成します。高松→高松、山崎→山崎、Ⅲ(ローマ数字)→3(算用数字)
- \* ブラウザのタブ機能を使用し、複数タブで同時に操作をした際に、不具合が発生する場合がありますので、複数タブでの同時操作は行わないでください。
- \* 以前にマイページを登録した方は、①～④までの処理は必要ありません。

5

マイページにログインし、「出願する」を選択してください。

出願する試験区分を選択し出願情報を登録します。

試験区分によっては、志望理由書またはエントリーシート等の長文を入力する項目がありますので、入力内容を確認し、事前に文書作成ソフト(Microsoft Word等)を用いて作成することをお勧めします。

入力した情報は、出願後もマイページから確認することができます。

- \* 出願情報登録後、志望理由書、エントリーシート等の入力した情報の変更はできません。
- \* 専門高校特別選抜(指定校)および推薦試験(指定校)への出願については、高等学校若しくは中等教育学校でお尋ねください。
- \* 出願情報登録受付期間内において、追加出願を希望する場合は本学入試センターまでご連絡ください。

6

出願情報を登録後、登録したメールアドレスに整理番号(5ケタ)が送信されます。

この整理番号(5ケタ)は、出願書類提出の際に必要となります。提出書類台紙および宛名シートにこの整理番号(5ケタ)を記入し、簡易書留郵便・速達扱いで発送してください。

- \* 整理番号(5ケタ)は、再度マイページにログインすることで確認できます。



検定料のお支払前に出願内容の誤りに気付いた場合は、検定料を納入せずに、もう一度⑤から登録をやり直してください。

※「検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますのでご注意ください。

## 検定料の支払い ※納入された検定料は、お返しできませんのでご注意ください。

### 1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード



出願登録時に支払い完了

### 2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されている必要があります

ウェブで手続き完了

### 3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能

セブン-イレブン

Loppi

LAWSON

MINI STOP



Seicomart

マルチコピー機

あなたも、コンビニ、  
FamilyMart

### 4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

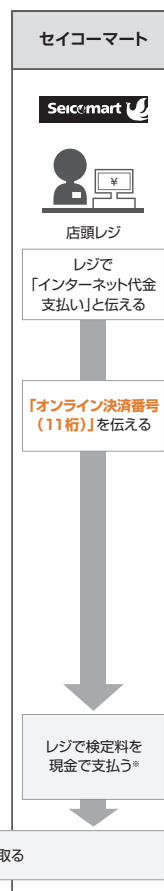
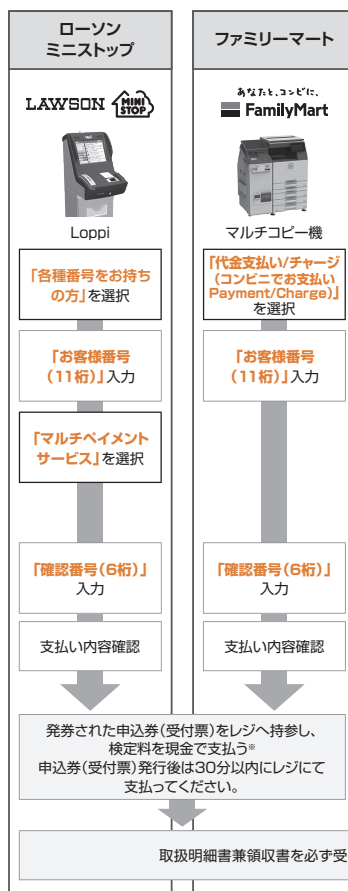
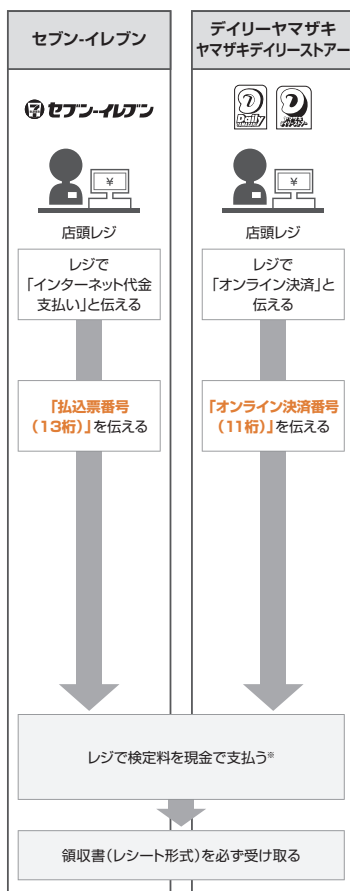
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



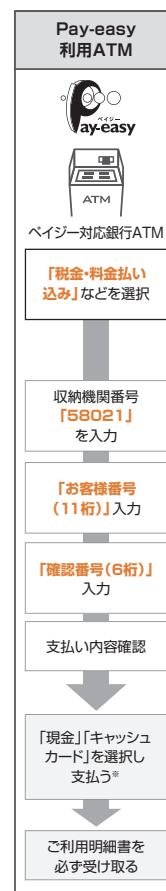
※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、  
内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

## 3 コンビニエンスストア



## 4 銀行ATM



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。

※出願の受付期間は試験日程(2~5ページ)でご確認のうえ、受付期間に間に合うように充分余裕をもって納入してください。

※検定料納入の締切は、出願受付期間最終日の23時までです。

## 出願書類の提出(郵便局の窓口から簡易書留郵便・速達扱い)

検定料納入後の手続として出願書類の郵送があります。書類の郵送は、出願書類受付期間の消印有効です。試験区分ごとに出願書類が異なり、出願ごとに書類の提出が必要ですので、ご注意ください。