

アクセス方法について 【タブレット・スマートフォン／iOS 版】

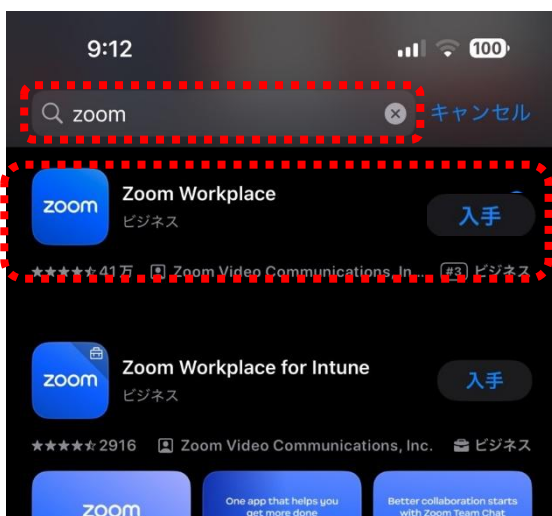
目次

I. Zoom アプリケーションのインストール	1
II. 面接室への入室方法(Zoom 会議室への参加方法)	2-10
タブレット・スマートフォンの設定変更	7
III. 面接を開始するための準備(Zoom アプリの操作方法)	11-12
IV. 【Q&A:Q1 面接担当者の声が聞こえない】	13
【Q&A:Q2 外側カメラと内側カメラ(ディスプレイ側)を切り替えたい】	14
V. 面接終了後の退室方法(Zoom アプリの終了方法)	15-17

I. ZOOM アプリケーションのインストール

※すでに ZOOM を利用されたことがある場合は、手順Ⅱからご覧ください。(2ページ)

- ① ご自身のタブレット・スマートフォンの「App Store」から、“zoom”と検索をし、「Zoom Workplace」をインストールしてください。



Ⅱ. 面接室への入室方法(Zoom 会議室への参加方法)

- ① アプリケーションを開くと、以下のような画面が表示されますので、「ミーティングに参加」をタップします。



以下の画面が表示されますので、金沢工業大学 入試センターよりご案内する以下の情報を入力ください。

ミーティング ID 欄:案内された **ID(数字 11 桁)**

スクリーン名欄:**受験番号7桁+カナ氏名** (入力例: 1234567 コウダイタロウ)

9:15 5G 100

キャンセル 参加

ミーティング イベント

ミーティング ID

パーソナル リンク名で参加 **✗** 変更しない (『パーソナルリンク名で参加』となっていれば○)

スクリーン名

「参加」をクリックすると、当社の利用規約とプライバシー ステートメントに同意したことになります

参加

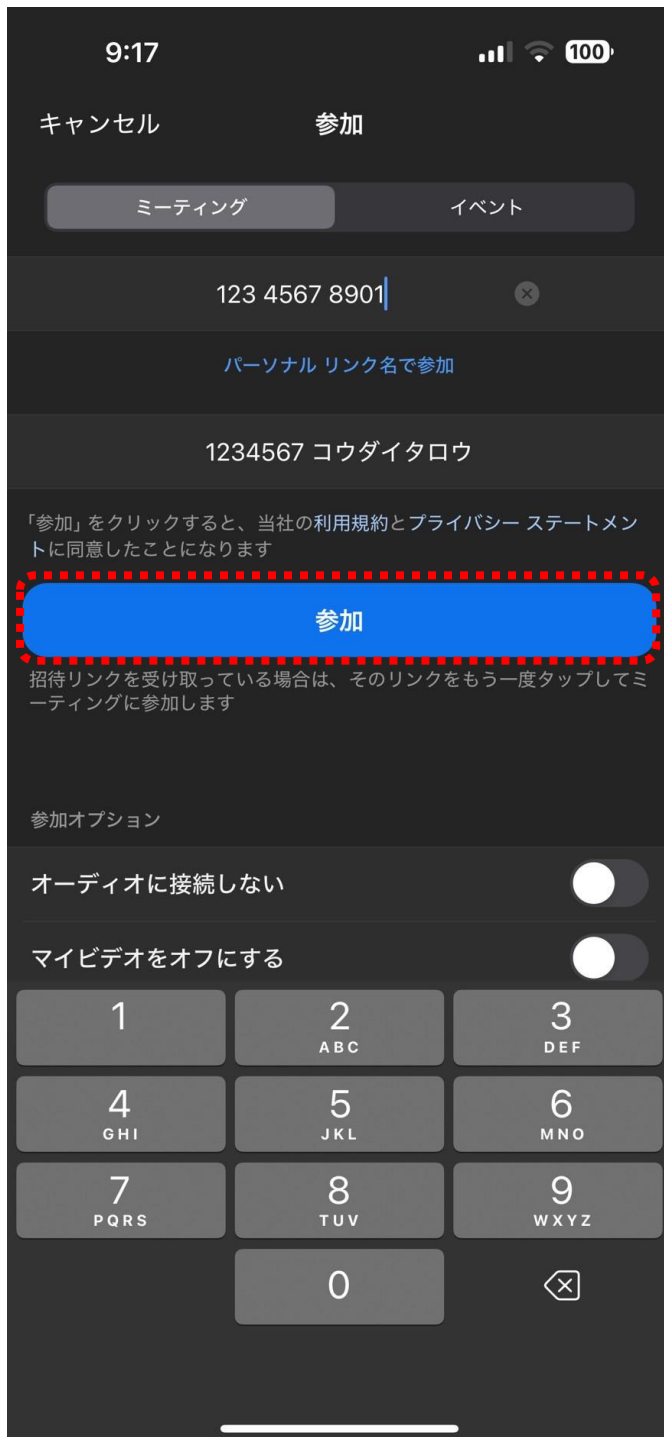
招待リンクを受け取っている場合は、そのリンクをもう一度タップしてミーティングに参加します

参加オプション

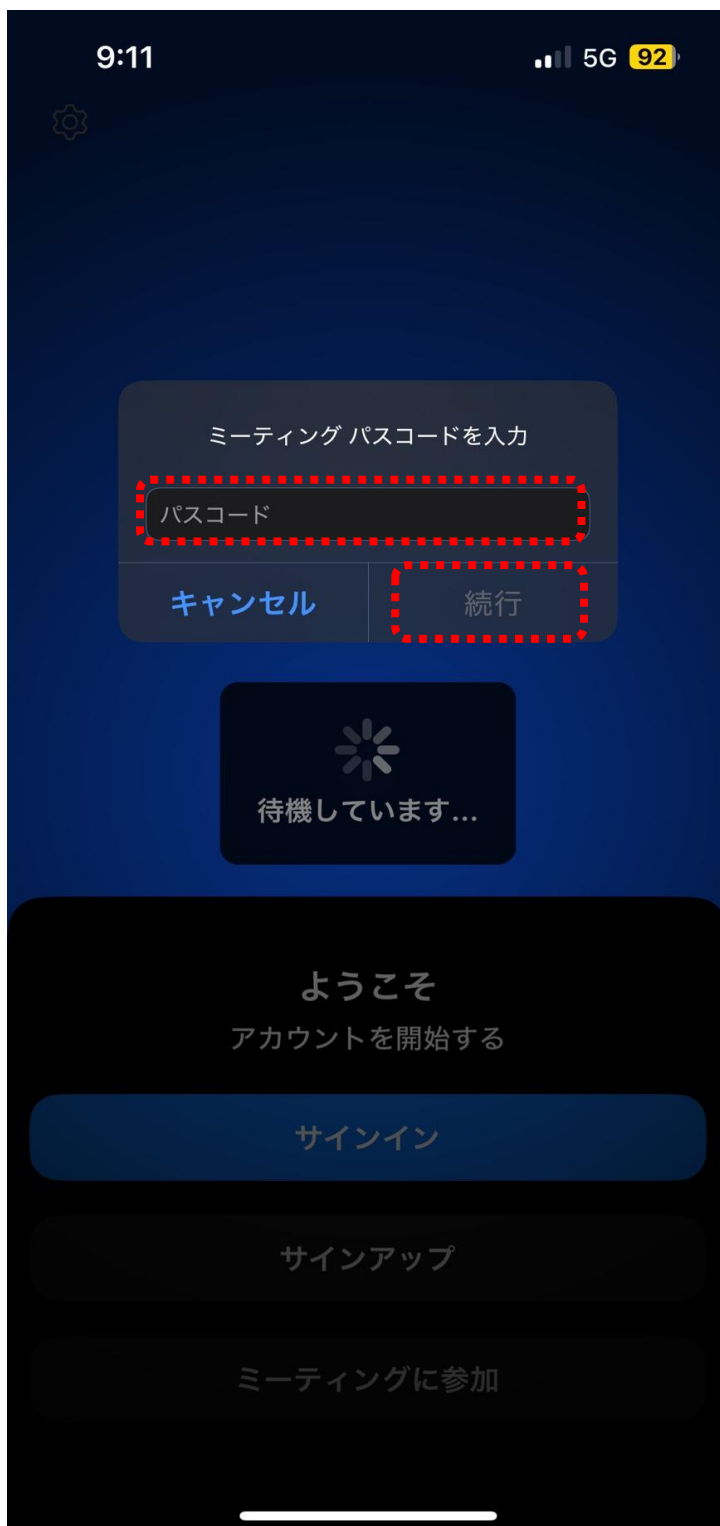
q w e r t y u i o p
a s d f g h j k l -
⌵ z x c v b n m ⌵
123 空白 改行
🌐 🎤

※ミーティング ID の入力うまくいかない場合、入室する面接室の指定方法が異なっている可能性があります。上部緑枠の部分が『パーソナルリンク名で参加』になっていることを確認してください。

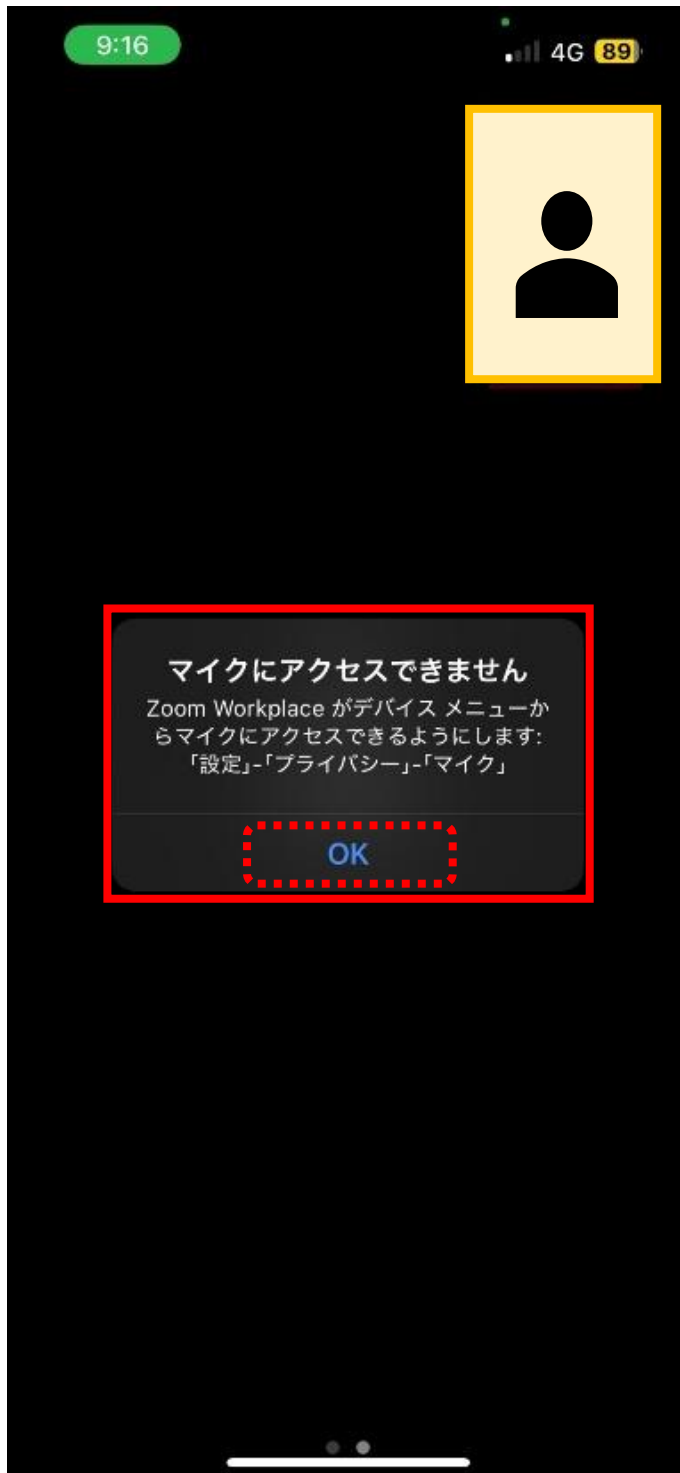
② ミーティング ID、スクリーン名を確認のうえ、「参加」ボタンをタップしてください。



- ③ 画面が切り替わったのち、以下のようなパスコード入力画面が表示されますので、案内されたパスコードを入力し、「続行」をタップしてください。



- ④ 赤枠のように、マイクやカメラへのアクセスを求めるポップアップがある場合は、**次ページの【タブレット・スマートフォンの設定変更】**を別途行っていただく必要があります。
その後は、フロントカメラによってご自身が映った状態の「ビデオプレビュー」画面に推移します。



【タブレット・スマートフォンの設定変更】

下記の手順でタブレット・スマートフォンの「設定」から、マイク・カメラのアクセス許可を行ってください。



「設定」をタップ

画面を下にスクロールし
「アプリ」をタップ

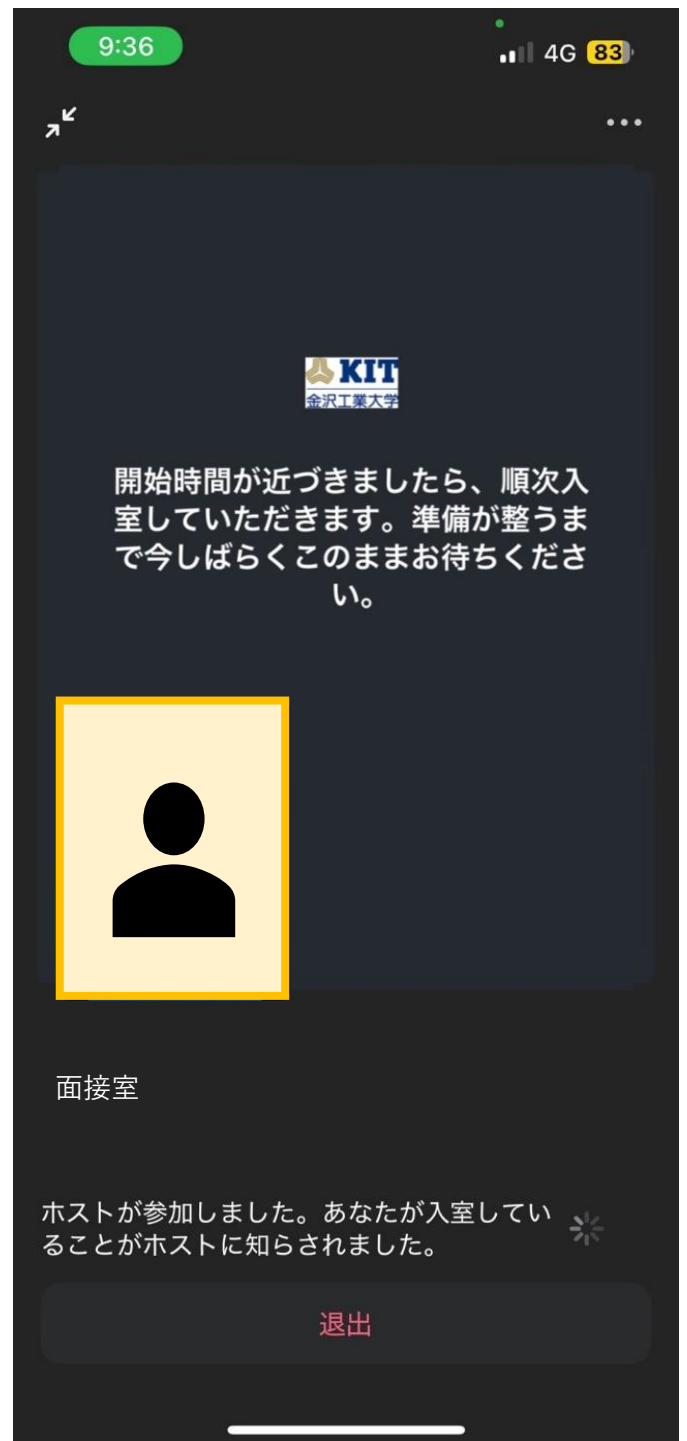
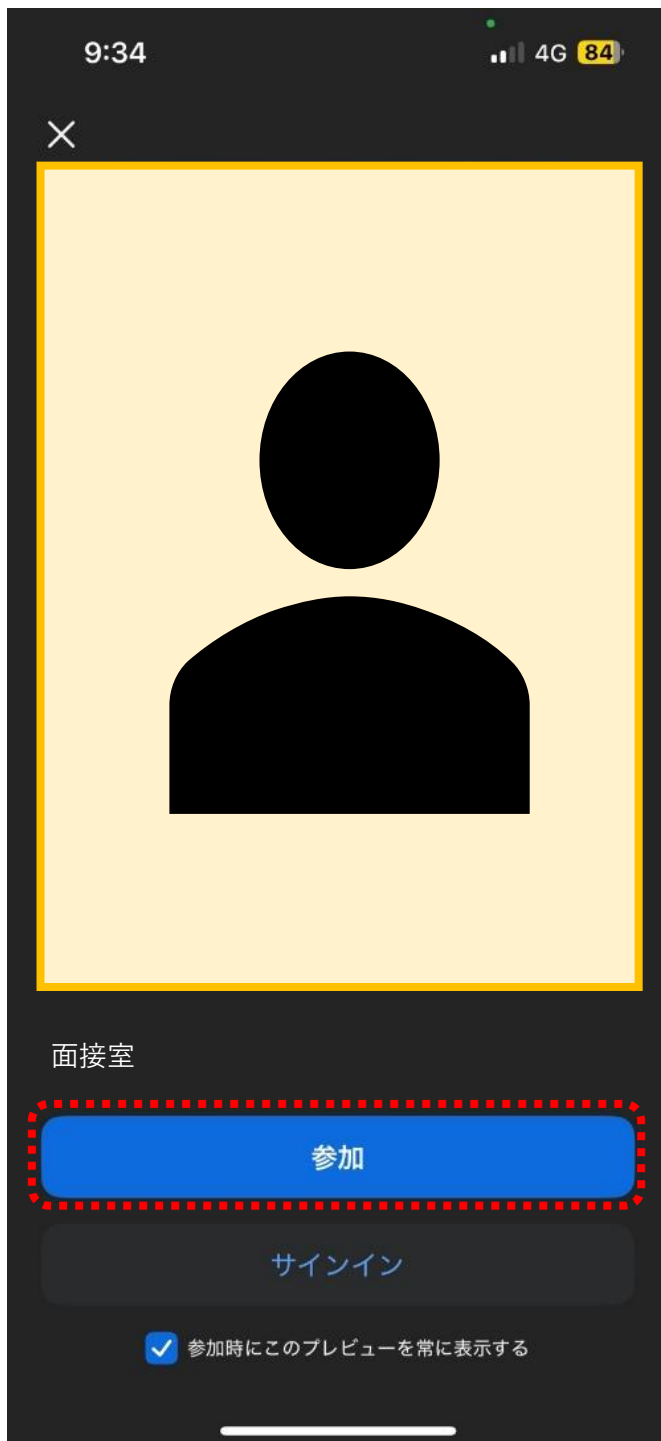
「Zoom」をタップ



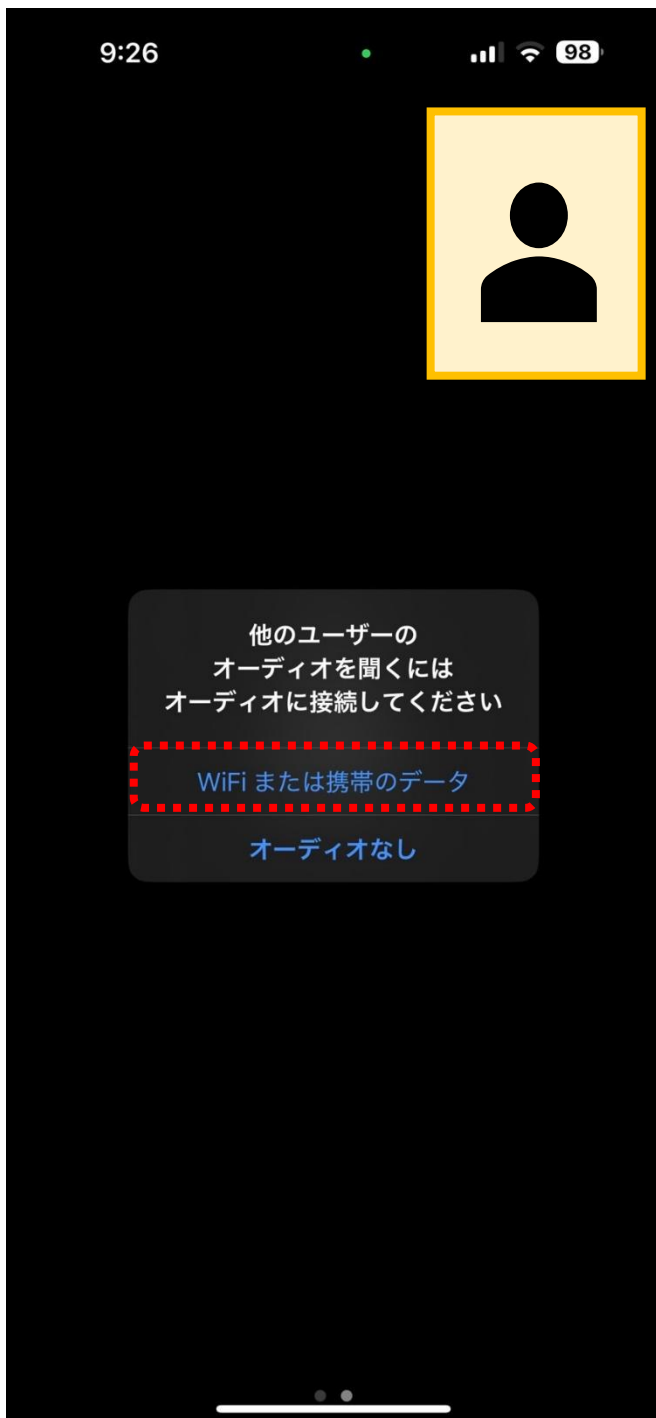
「Zoom にアクセスを許可」
から「マイク」と「カメラ」を
右にスワイプし、ON に変更

- ⑤ カメラの撮影環境を確認し、画面下部の「参加」をタップしてください。
ミーティング ID、パスコードが正しく入力できていれば、以下のような待機画面が表示されます。
順次、面接室へ案内しますので、面接開始時刻まで、そのままお待ちください。

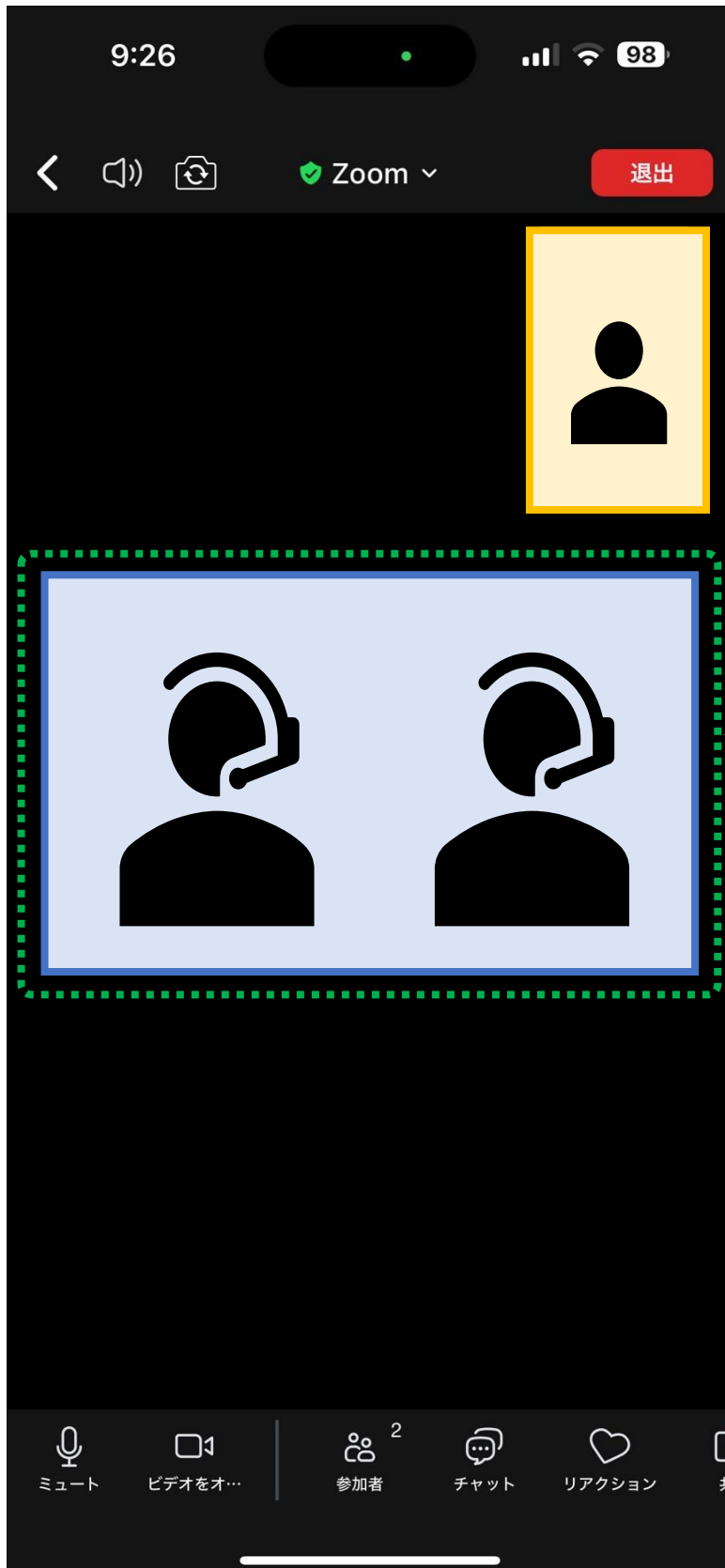
※当日表示される画面とは異なる場合があります。画面指示に従いそのままお待ちください。



- ⑥ オーディオを選択する画面が表示された場合は「WiFi または携帯のデータ」をタップしてください。
マイクへのアクセスを求めるポップアップがある場合は、「許可」を選択してください。



- ⑦ 面接時間になりましたら、自動的に以下の画面が表示されます。画面内に面接担当者が確認できれば、面接室への入室は完了です。



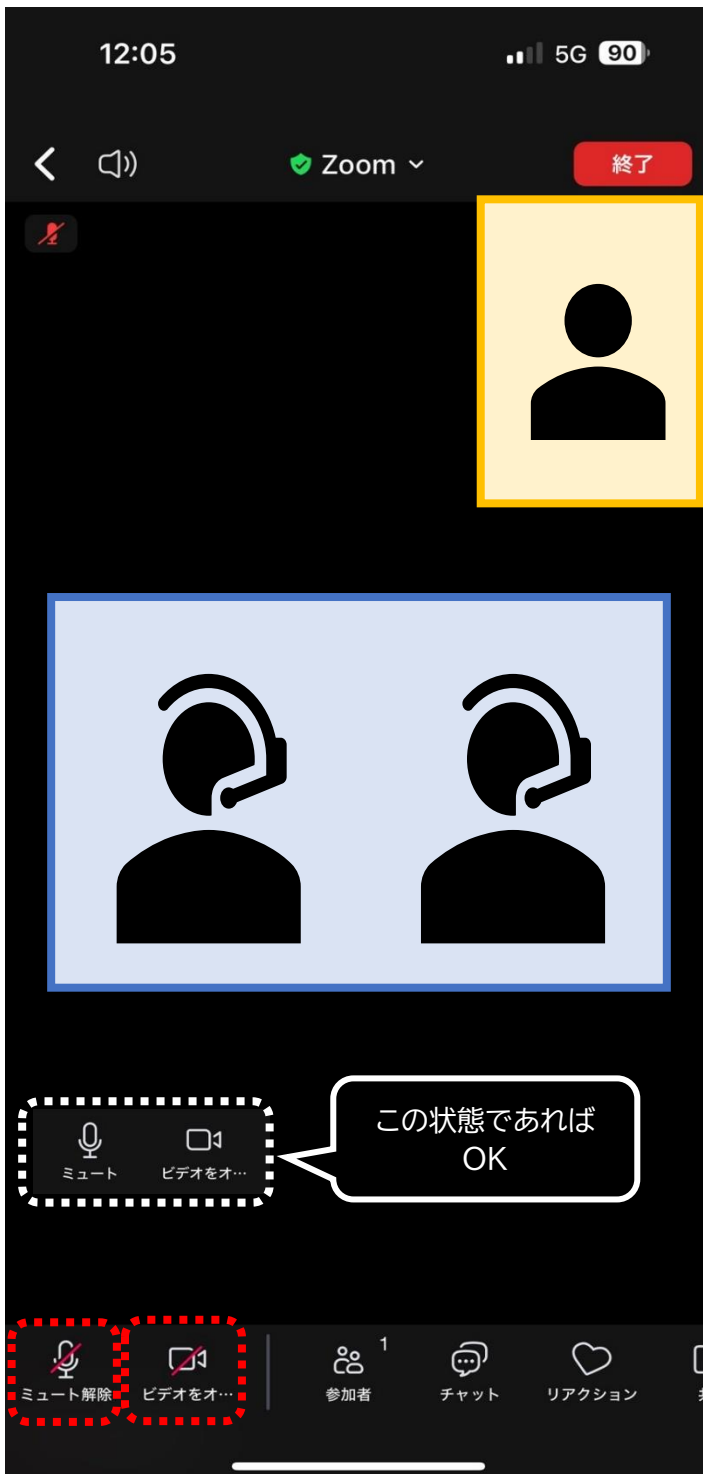
この部分に、面接担当者が表示されていることを確認してください。

Ⅲ. 面接を開始するための準備(Zoom アプリの操作方法)

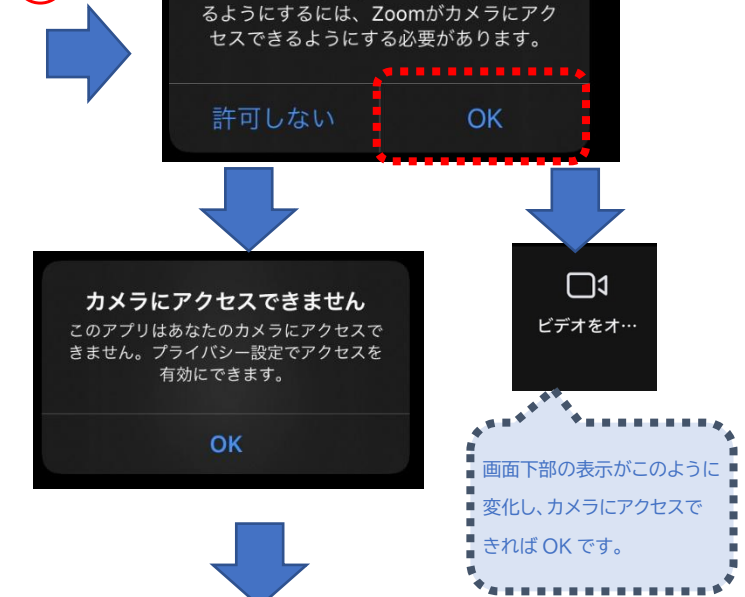
- ① 皆さんの音声・表情が面接担当者に届くように、マイクとカメラ入力 that 有効になっているか確認してください。

赤枠の表記になっている場合、画面下部メニューから「ミュート解除」と「ビデオをオ…」をタップしてください。

それぞれをタップした際、下記のメッセージが表示されてアクセスできない場合は、7 ページの「タブレット・スマートフォンの設定変更」を別途行っていただく必要があります。



①



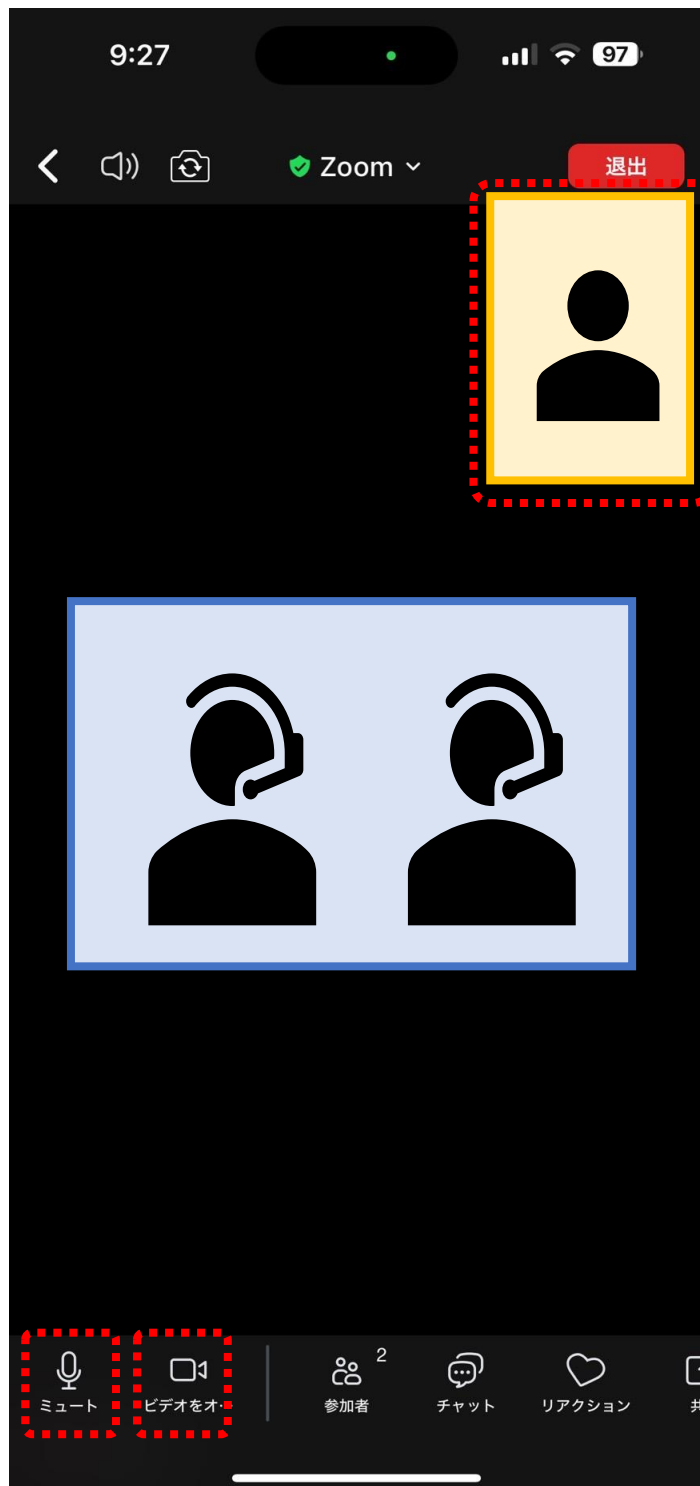
②



- ② マイク・カメラ入力が有効になると、以下の画面のようにアイコンが変化するほか、画面右上部分にご自身のビデオ入力画面が表示されます。顔全体が映るようにカメラとの距離や角度を調整してください。

※面接中は、タブレット・スマートフォンをスタンド等で固定しておくことをお勧めします。

※マイク、ビデオはそれぞれのアイコンをタップすることで、ON/OFF の切り替えが可能です。面接中は両方 ON の状態にしてください。



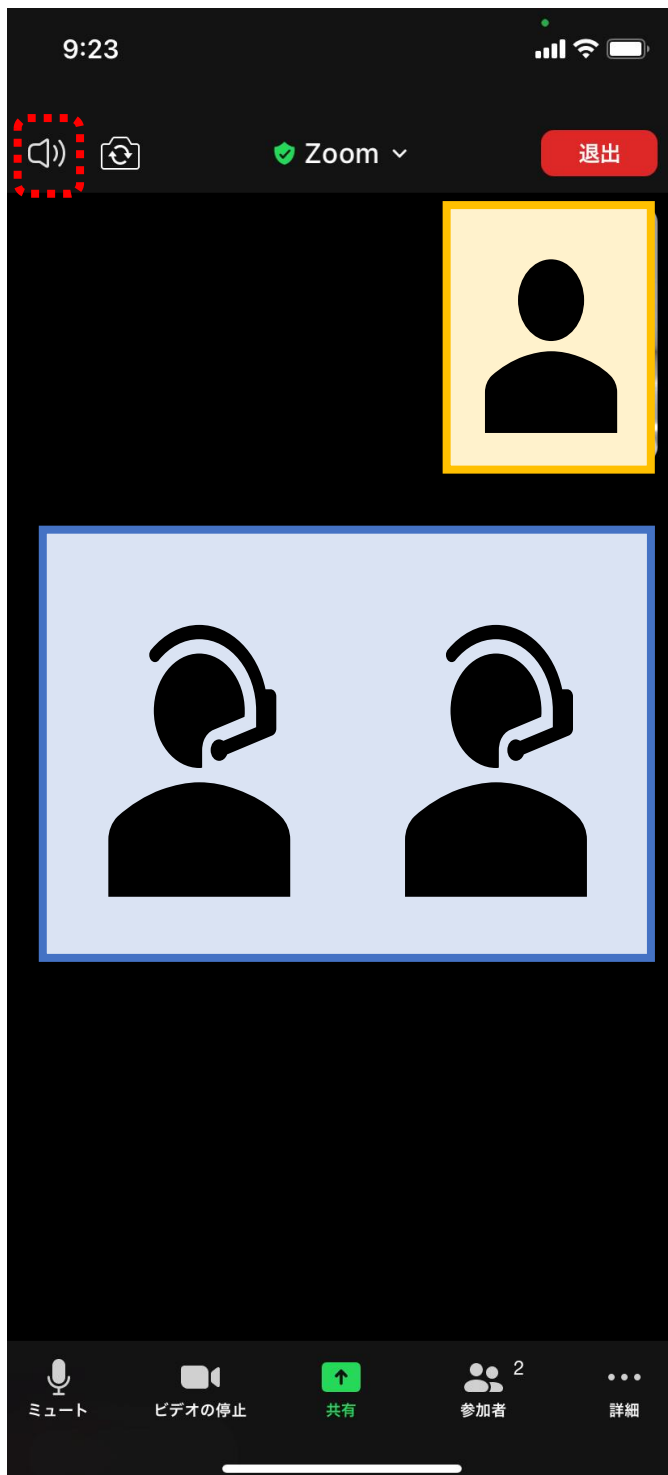
IV.【Q&A:こんなときは…】

【Q1】

面接担当者の声が聞こえません。

【A1】

Zoom 画面左上部分のスピーカーアイコンを確認してください。
スピーカーアイコンに×印や斜線が入っている場合、スピーカー出力が OFF になっています。
アイコンをタップすることで、ON/OFF を切り替えることができます。



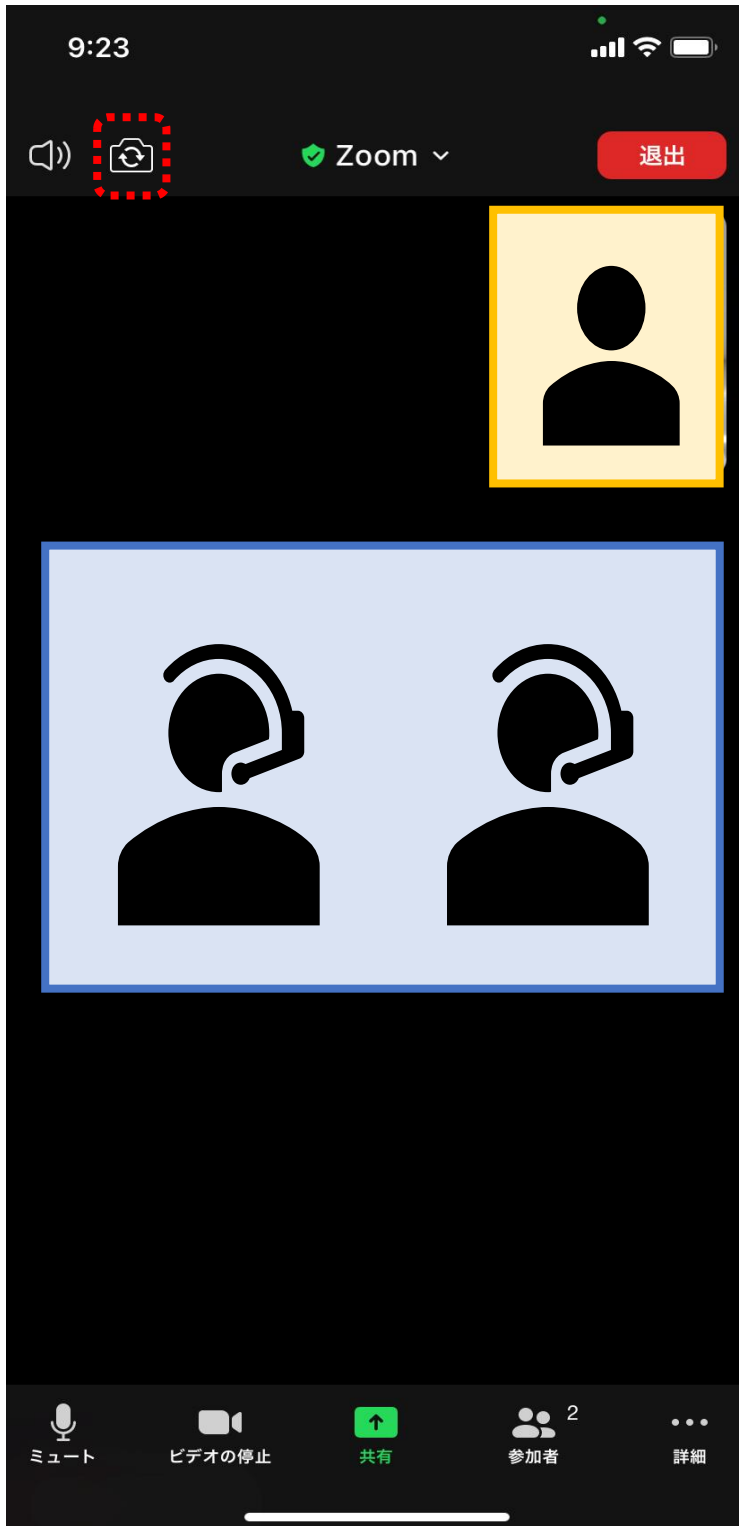
【Q2】

自分を映すカメラの外側カメラと内側カメラ(ディスプレイ側)を切り替えたい。

【A2】

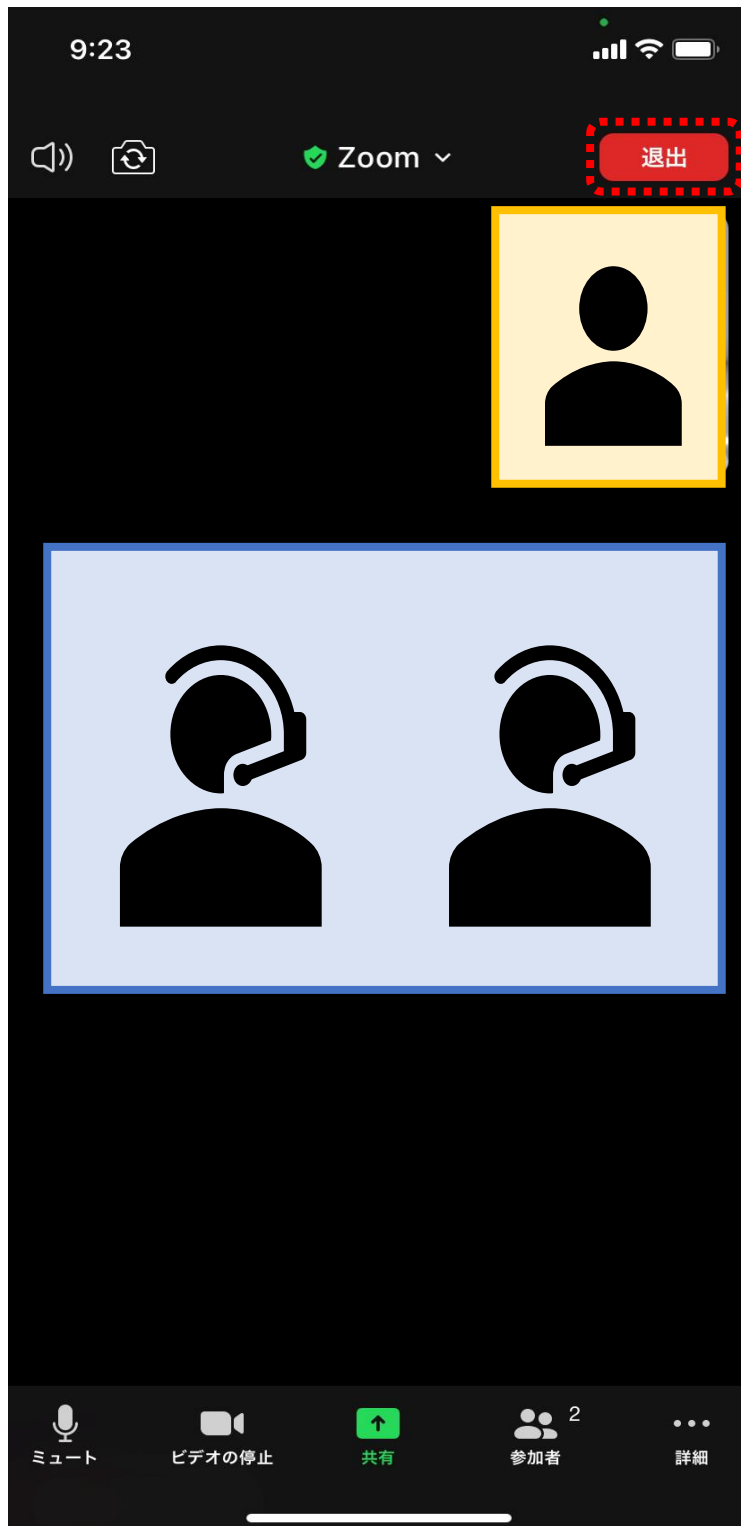
Zoom 画面左上部分のカメラ切り替えアイコンを確認してください。

アイコンをタップする毎に、外側カメラ/内側カメラを切り替えることができます。

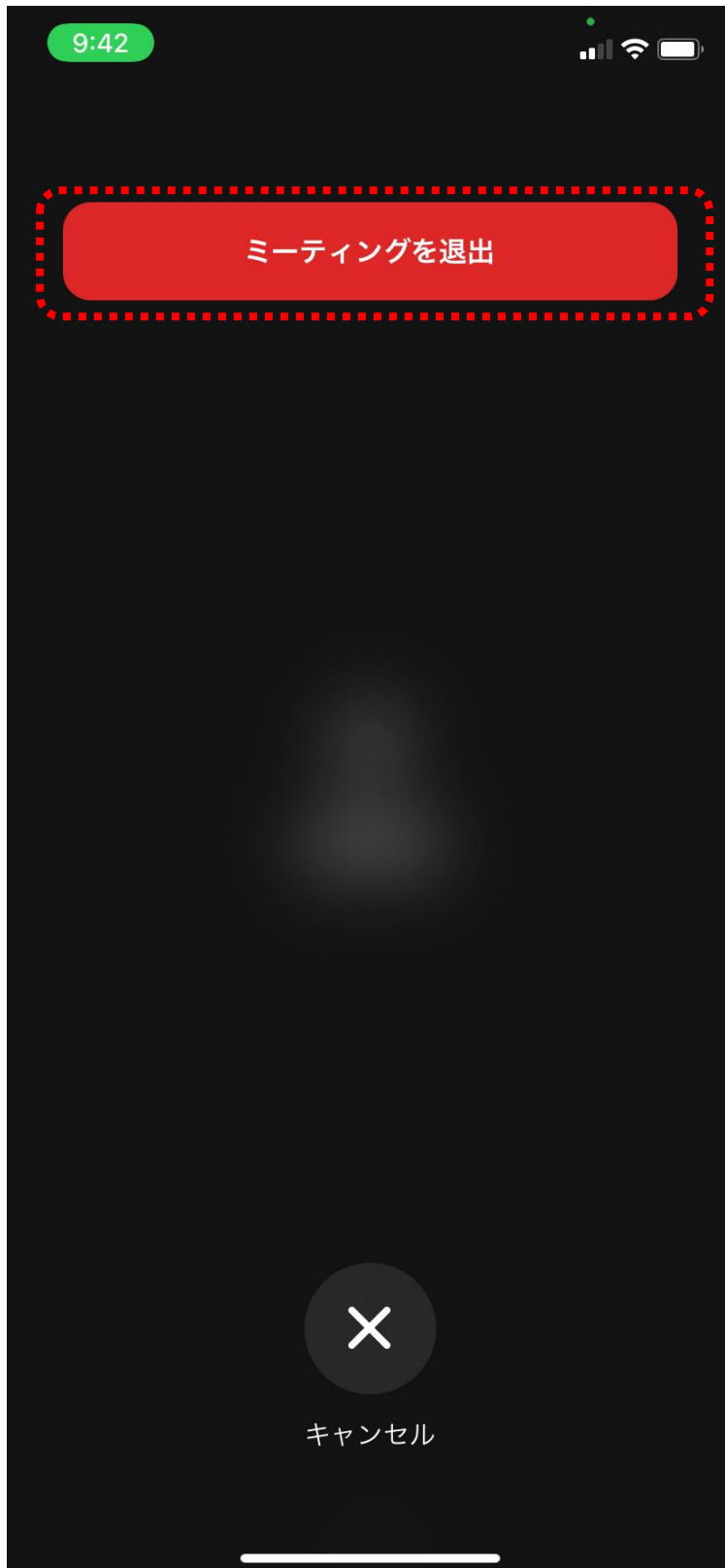


V.面接終了後の退室方法(Zoom アプリの終了方法)

- ① 面接担当者から、面接終了の合図がありましたら、画面右上の退出ボタンをタップします。



- ② 画面上部に表示される「ミーティングを退出」ボタンをタップすることで、面接室から退室することができます。「キャンセル」をタップすれば元の画面に戻ります。



- ③ 退出後は、以下の Zoom アプリケーションの画面に戻りますので、アプリを終了してください。
以上で面接は終了となります。



【お問合せ】

操作について不明な点がある場合は、**金沢工業大学 入試センター**までご連絡ください。

TEL:076-248-0365

Mail:nyusi@kanazawa-it.ac.jp

以上