

アクセス方法について 【タブレット・スマートフォン／android 版】

目次

I. Zoom アプリケーションのインストール	1
II. 面接室への入室方法(Zoom 会議室への参加方法)	2-7
III. 面接を開始するための準備(Zoom アプリの操作方法)	8-9
IV. 【Q&A:Q1 面接担当者の声が聞こえない】	10
【Q&A:Q2 外側カメラと内側カメラ(ディスプレイ側)を切り替えたい】	11
V. 面接終了後の退室方法(Zoom アプリの終了方法)	12-14

I. ZOOM アプリケーションのインストール

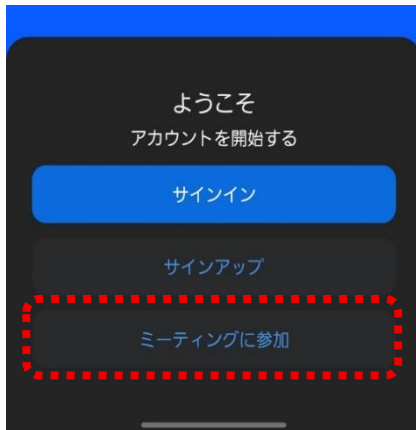
※すでに ZOOM を利用されたことがある場合は、手順Ⅱからご覧ください。(2 ページ)

- ① ご自身のタブレット・スマートフォンの「Play ストア」から、“zoom”と検索し、「ZOOM Workplace」をインストールしてください。



Ⅱ. 面接室への入室方法(Zoom 会議室への参加方法)

① アプリケーションを開くと、以下の画面が表示されますので、「ミーティングに参加」をタップします。



以下の画面が表示されますので、金沢工業大学 入試センターよりご案内する以下の情報を入力ください。

ミーティング ID 欄:案内された **ID(数字 11 桁)**

名前欄:**受験番号7桁+カナ氏名** (入力例: 1234567 コウダイタロウ)



※ミーティング ID の入力うまくいかない場合、入室する面接室の指定方法が異なっている可能性があります。上部緑枠の部分が『パーソナルリンク名で参加』になっていることを確認してください。

- ② ミーティング ID、名前を確認のうえ、「ミーティングに参加」ボタンをタップしてください。

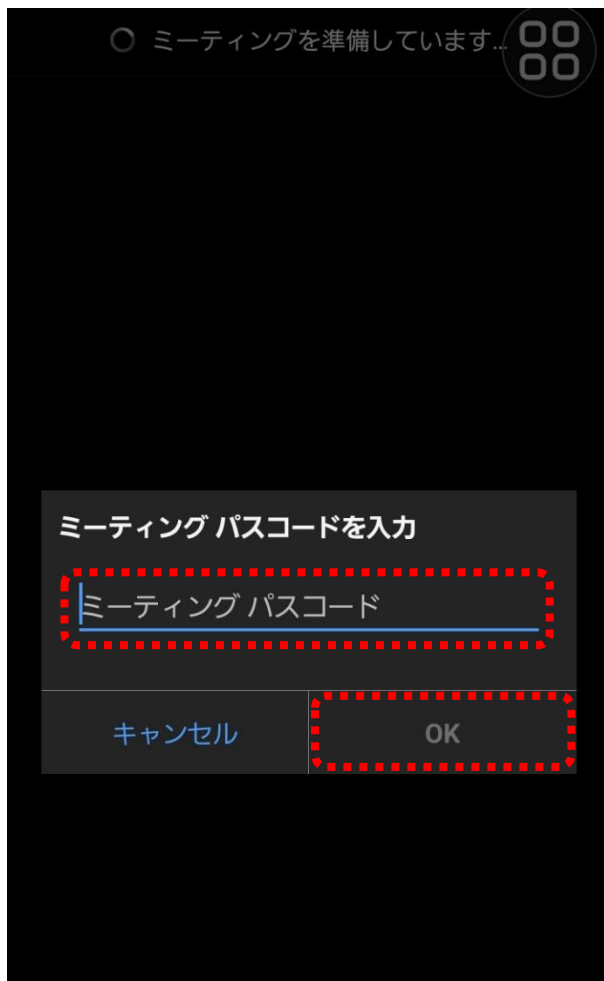


- ③ 画面が切り替わったのち、以下のようなパスコード入力画面が表示されますので、案内されたパスコードを入力し、「OK」をタップしてください。

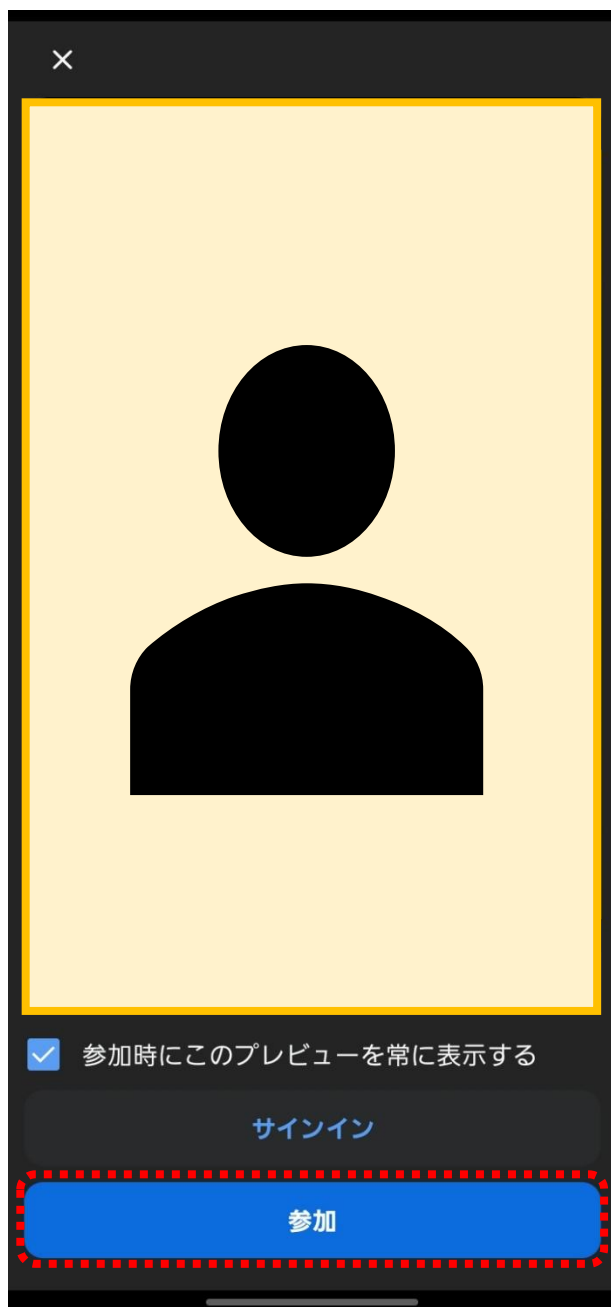
※写真と動画の撮影へのアクセスを求めるポップアップがある場合は、「アプリの使用時のみ」もしくは「今回のみ」をタップしてください。

また、「許可しない」を選んだ場合は、下記の URL に掲載の内容に従ってカメラ、マイクの使用を許可してください。

<https://support.google.com/android/answer/9431959?hl=ja>

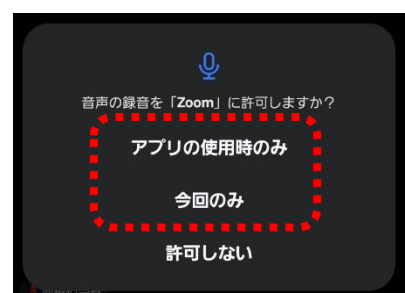
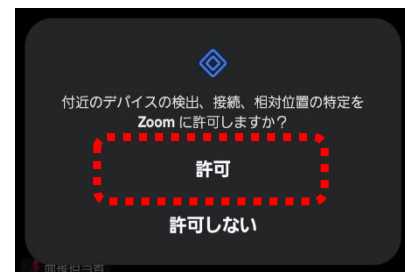
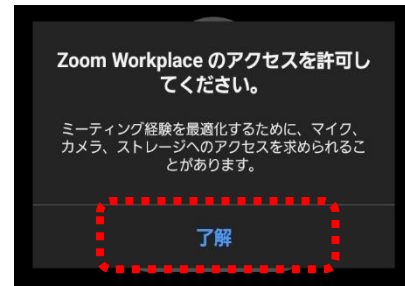
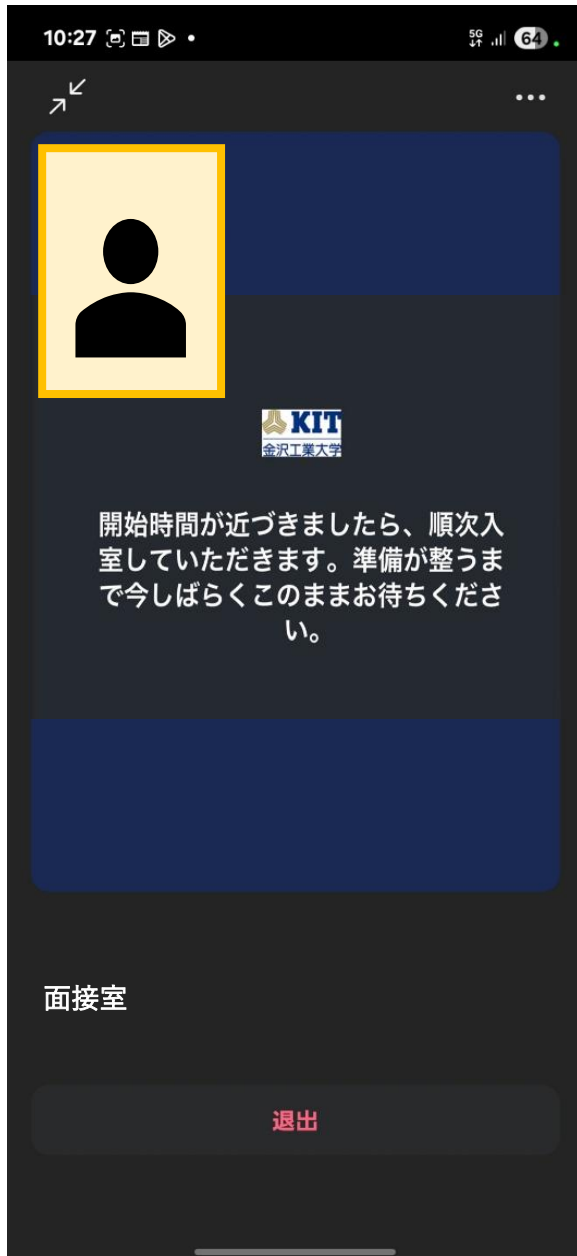


- ④ 入力後は、フロントカメラによってご自身が映った状態の「ビデオプレビュー」画面に推移します。
- ⑤ カメラの撮影環境を確認し、画面下部の「参加」をタップしてください。

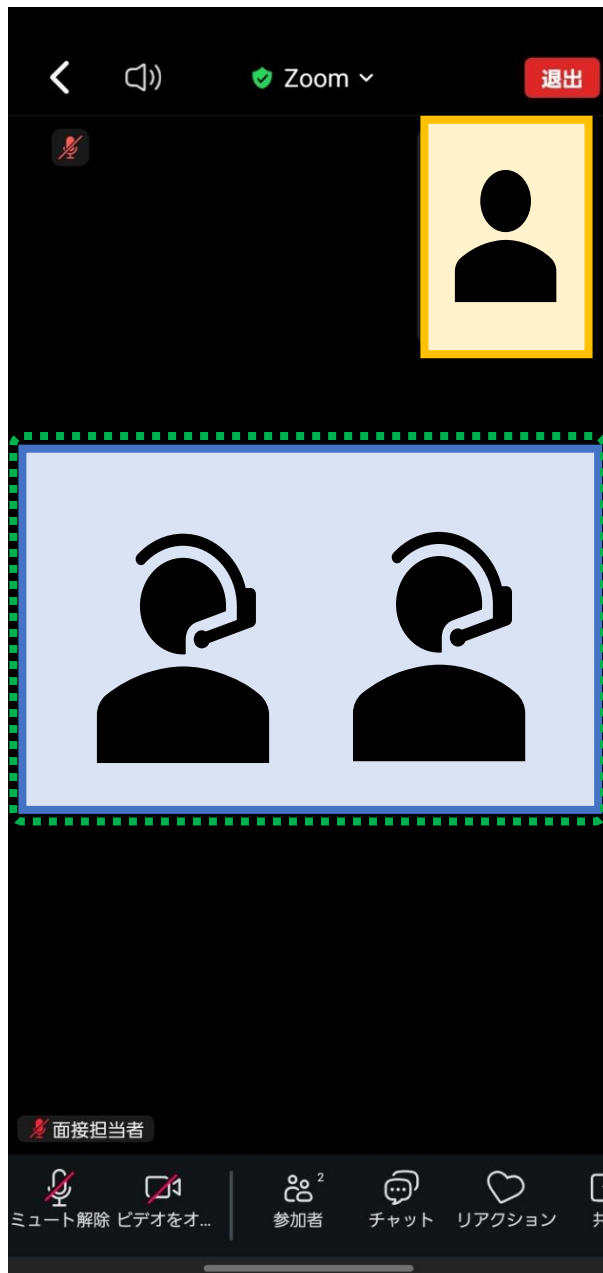


- ⑥ ミーティング ID、パスコードが正しく入力できていれば、以下のような待機画面が表示されます。順次、面接室へ案内しますので、面接開始時刻まで、そのままお待ちください。

※当日表示される画面とは異なる場合があります。画面の指示に従いそのままお待ちください。
 ※端末の設定により、Zoomによるカメラ等へのアクセスを確認する注意画面が表示される場合がありますが、その場合は許可をしてください。



- ⑦ 面接時間になりましたら、自動的に以下の画面が表示されます。画面内に面接担当者が確認できれば、面接室への入室は完了です。



この部分に、面接担当者が表示されていることを確認してください。

Ⅲ. 面接を開始するための準備(Zoom アプリの操作方法)

- ① 皆さんの表情が面接担当者から確認できるように、マイクとカメラを有効にします。
画面下部メニューから「ミュート解除」と「ビデオをオー…」をタップしてください。

また、画面下部メニューに「オーディオに接続」ボタンが表示された場合、タップして「WiFi または携帯のデータ」をタップしてください。

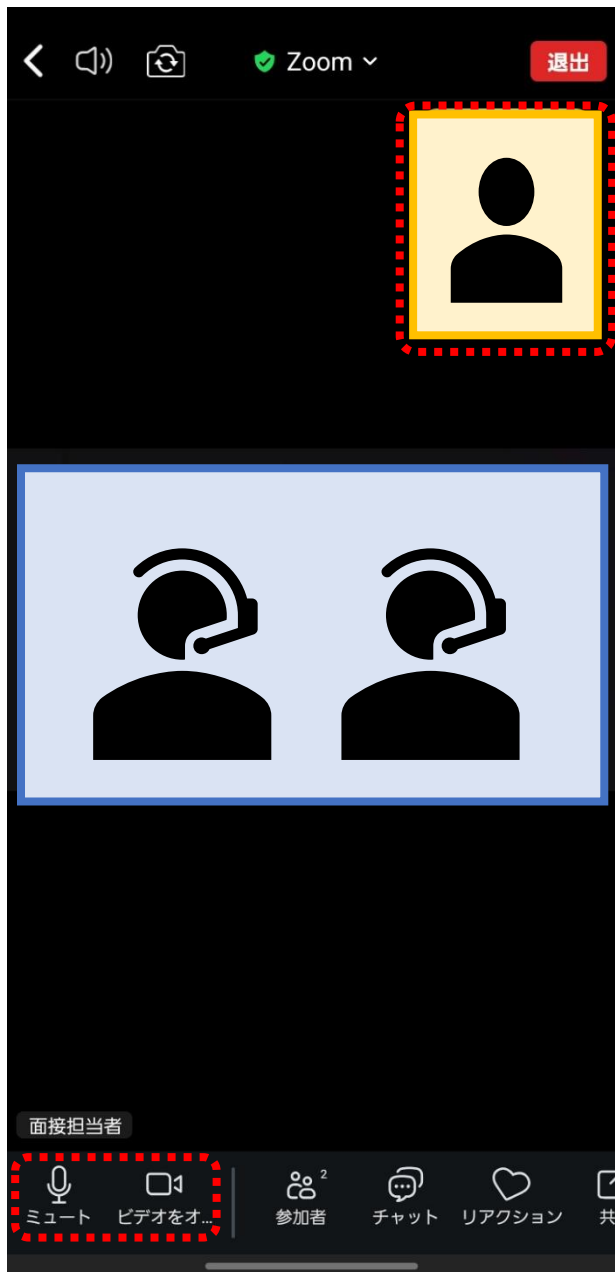
※端末の設定により、Zoom によるカメラへのアクセスを確認する注意画面が表示される場合がありますが、その場合は許可をしてください。



- ② マイクとカメラが有効になると、以下の画面のようにアイコンが変化するほか、画面右上部分にご自身のビデオ入力画面が表示されます。顔全体が映るようにカメラとの距離や角度を調整してください。

※面接中は、タブレット・スマートフォンをスタンド等で固定しておくことをお勧めします。

※マイク、ビデオはそれぞれのアイコンをタップすることで、ON/OFF の切り替えが可能です。面接中は両方 ON の状態にしてください。



IV.【Q&A:こんなときは・・・】

【Q1】

面接担当者の声が聞こえません。

【A1】

Zoom 画面左上部分のスピーカーアイコンを確認してください。
スピーカーアイコンに×印や斜線が入っている場合、スピーカー出力が OFF になっています。
アイコンをタップすることで、ON/OFF を切り替えることができます。



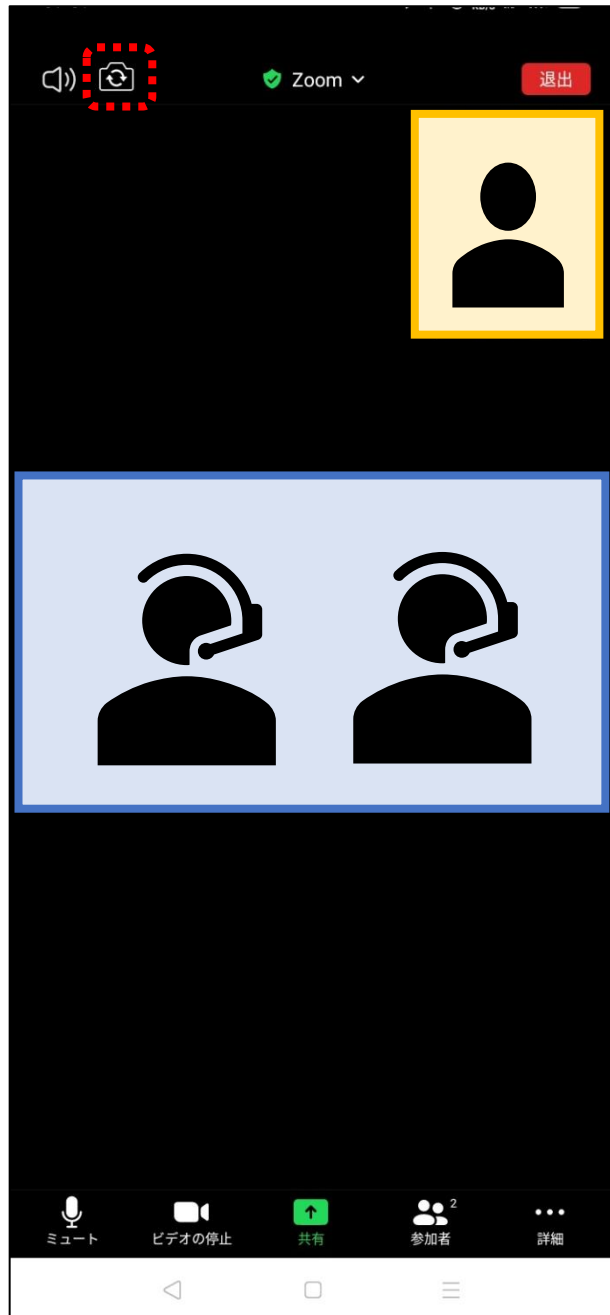
【Q2】

自分を映すカメラの外側カメラと内側カメラ(ディスプレイ側)を切り替えたい。

【A2】

Zoom 画面左上部分のカメラ切り替えアイコンを確認してください。

アイコンをタップする毎に、外側カメラ/内側カメラを切り替えることができます。



V. 面接終了後の退室方法(Zoom アプリの終了方法)

- ① 面接担当者から、面接終了の合図がありましたら、画面右上の退出ボタンをタップします。



- ② 画面上部に表示される「ミーティングを退出する」ボタンをタップすることで、面接室から退室することができます。「キャンセル」をタップすると元の画面に戻ります。



- ③ 退出後は、以下の Zoom アプリケーションの画面に戻りますので、アプリを終了してください。
以上で面接は終了となります。



【お問合せ】

操作について不明な点がある場合は、**金沢工業大学 入試センター**までご連絡ください。

TEL:076-248-0365

Mail:nyusi@kanazawa-it.ac.jp

以上