

提出書類台紙

[センター試験利用前期、中期、後期、一般試験B・センタープラス]

整理番号 ※数字5ケタを記入してください。

--	--	--	--	--

フリガナ

氏名

写 真 台 紙

写 真

縦4cm×横3cmの
写真を貼り付けて
ください。

[注意]

- ①上記わく内に縦4cm×横3cmの写真を1枚貼り付けてください。
- ②3ヶ月以内に撮影した、正面、上半身、脱帽、背景なしのカラー写真を貼り付けてください。
- ③写真の裏面には氏名を必ず記入してください。写真裏面がシールの場合は、記入不要です。

センター試験成績請求票台紙

私・短 平成31センター試験成績請求票
私立大学・公私立短期大学用

貼付欄

[注意]

- ①センター試験利用前期、中期、後期、一般試験B・センタープラスに出願する場合は、
「平成31センター試験成績請求票『私立大学・公私立短期大学用』」を必ず貼り付けてください。