

KIT-LC利用申請の注意

金沢工業大学ライブラリーセンター

【申込みについて】

1. 利用目的
調査、研究等のための資料利用
2. 利用申請手続き
「KIT-LC 利用申請書」に必要事項を記入のうえ、ライブラリーセンター業務課へ提出してください。
ただし、場合により受付けた申請を受理しない場合があります。
3. 利用者カードの有効期限
発行日より2年後の3月31日まで。ただし、卒業生は3年後の3月31日まで。
(状況により有効期限が変わることがあります)
4. 利用目的に反する次の行為があった時は、利用資格を取り消すことがありますので留意してください。
 - ・ 利用者カードを他人に貸した場合
 - ・ 貸出した図書を他人に貸出した場合
 - ・ 他の利用者の妨げとなる場合
 - ・ 本学園の施設・設備に損傷などを与えた場合
5. 利用者カードを紛失された場合は、速やかにライブラリーセンター業務課まで連絡してください。
紛失や破損による再発行には、実費を頂きます。
6. 更新手続き
通常の新規申請は無料です。
有効期限が来る前に「KIT-LC 利用申請書」に必要事項を記入のうえ、ライブラリーセンター業務課へ申し込んでください。ただし、場合により受付けた申請を受理しない場合があります。
7. その他
利用者カードは申請が受理されたのち、通常1週間程度で発行されます。

【記入について】

1. 申請用紙の太枠内をきれいに記入してください。
2. 証明写真1枚を申請書右上の欄に張り付けてください。
(カラーで無帽、正面、上三分身、無背景、6ヶ月以内に撮影した縦 4.0×横 3.0cm のもの)
3. 各項目について
 - 1) 申請区分
初めて申請する場合は、「新規」に○を付けてください。
更新の場合は、「更新」に○を付け、現在の利用者番号を記入してください。
 - 2) 現住所
現在お住いの住所と電話番号を記入してください。
 - 3) 勤務先・学校名
勤務先・学校名と住所、電話番号を記入してください。
 - 4) メール送信
電子メールアドレスをお持ちの方で、電子メールによる連絡も可能な方は、「可」に○を付け、電子メールアドレスを記入してください(大文字と小文字、英字と数字がはっきりとわかる活字体で記入してください)。
 - 5) 利用者カードの受取方法
ご希望の受取方法に○をつけてください。

【お問い合わせ先】

金沢工業大学ライブラリーセンター 業務課

住所: 〒921-8501 石川県野々市市扇が丘7-1

TEL: 076-294-6428

FAX: 076-248-6189

E-Mail: kitlc@kanazawa-it.ac.jp