

## 1. 仕事内容

- 受付業務
- トレーニング、ストレッチ等の指導
- 講習会の補助業務
- 閉館業務
- イベント企画、運営補助等



## 2. 勤務場所

20号館2階 トレーニングルーム（第2体育館）

## 3. 勤務時間

月・火・木・金 17:00～20:00（3時間）

水曜日 16:00～20:00（3時間 or 4時間）

土曜日 9:00～16:00（7時間、但し6時間を超える場合は1時間休憩を取ること）

【長期休業中】

月曜日～金曜日 9:00～17:00（8時間、但し6時間を超える場合は1時間休憩を取ること）

土曜日 9:00～13:00（4時間）

※上記時間内でシフト制（年に1、2回休日勤務あり）

※勤務中の服装は、運動できる服装と内履きシューズが必要

## 4. 応募資格

- 長期勤務が可能な方
- 4月5月に研修が可能な2年次生、なお1年次生の募集は7月～（授業外でのトレーニングルーム利用経験者が望ましい）
- トレーニングルームの運営に積極的に取り組む学生
- トレーニングに興味がある学生

## 5. 応募留意事項

- 応募後に面接あり
- 採用条件として、マナー研修の受講を必須とする
- 無断欠勤、遅刻せず勤務できる学生
- 自己の修学計画を立てて修学し、かつ修学上に支障が無いこと

## 6. 学べること

- 基本マナー（挨拶、敬語、話し方・聞き方、電話対応など）
- トレーニングについて
- コミュニケーション能力
- 自己管理能力
- 安全講習

## 7. 業務関連行事

- トレーニング、ストレッチ等の研修
- スタッフミーティング