デザインアートラボ

1. 仕事内容

【五十嵐威暢アーカイブ 運営サポート業務】

- 教育プログラム運営補助
- 展示作業補助
- 所蔵品整理/管理補助作業
- 展示室や什器のメンテナンス補助作業
- 作品等のデータベース化、資料整理業務　ほか

2. 勤務場所

６号館ライブラリセンター２階　五十嵐威暢アーカイブ

3. 勤務時間

月・水・木　１０：００～17：００（２時間～4 時間）

※　自分の時間割を考慮して、授業に支障のない時間帯の中で業務を行う。
※　教育プログラム運営に伴う補助が必要となる際は、その他平日、土・日・祝の勤務になる場合があります。

4. 応募資格

① 学部１年次生（4 月から２年次生）　４名程度
② 長期間 継続的に勤務可能であること
③ 夏期・春期(8・9・2・3 月)の休暇期間中も勤務可能であること

《こんな人を募集します》

- 美術館やギャラリーでアートやデザインの作品鑑賞をするのが好きな人
- ものの見方について考えることに興味がある人
- データベース構築に興味がある人
- 文章を書いたり、写真を撮ったりするのが好きな人
- 木工や工具での作業が得意な人
- 夢考房の木材加工講習を受けた人を優先
- Adobe アプリを使える人を優先

5. 応募留意事項

《応募プロセス》

① 五十嵐威暢アーカイブの受付で応募受付
② エントリーシート・面談日程をこちらからメールでお送りします
③ メールにてエントリーシートを提出、面談日を決定
④ 面談後、採用可否をメールで通知します。

- 採用条件として、ビジネスマナー研修及びスタッフ研修の受講を必須とする。

6. 学べること

- パブリックスピーキング
- ワークショップ等の企画立案、実践力、対応力、表現力

・データベース構築や資料データ作成、情報収集力
・作品鑑賞への理解

7. 業務関連行事

・オリエンテーション、スタッフミーティング
・防災訓練