

Zoom での参加方法について 【パソコンから接続する場合】

パソコンを使用する場合、カメラとマイクが備わっていることを必ず確認してください。
内臓のカメラやマイクが無い場合は、USB 接続の機器を使用することで対応できますが、個別の機器の操作方法や動作の保証は困難ですので、その場合はお手持ちのスマートフォンを利用ください。

I. ZOOM アプリケーションのインストール

※すでに ZOOM を利用されたことがある場合は、手順Ⅱからご覧ください。

- ① インターネットブラウザから、“zoom”と検索をし、検索候補の「Zoom ミーティング - Zoom」をクリックします。
インターネットブラウザは「Google Chrome」または「Internet Explorer」の利用がおすすめです。

※この手順書では GoogleChrome の場合の手順を掲載します。一部 Internet Explorer と操作が異なる場合がありますので、その場合は双方の画面イメージを掲載します。



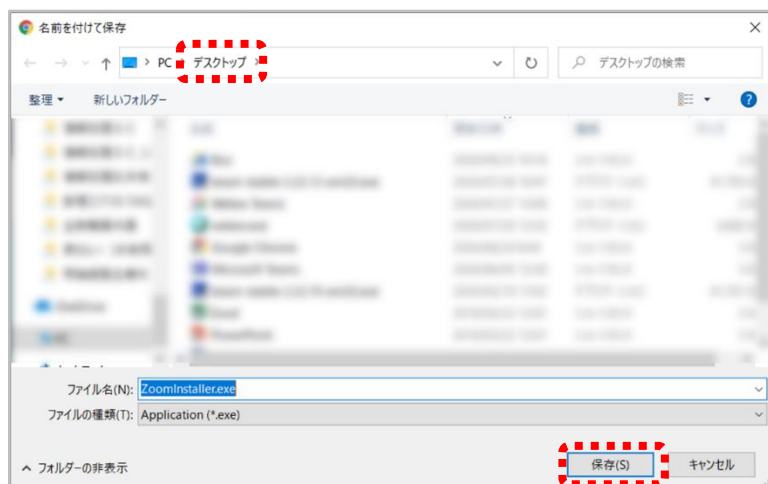
- ② Zoom のホームページが表示されるので、画面右上部分の「RESOURCE▼」をクリックし、表示されるメニューから「Download Zoom Client」をクリックします。



- ③ 以下のようなダウンロードセンターのページに遷移するので、「ミーティング用 zoom クライアント」の「ダウンロード」をクリックします。

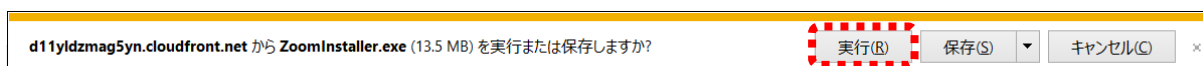


- ④ 保存先を選択する画面が表示されるので、「デスクトップ」を選択し、「保存」をクリックします。
 ※この画面が表示されない場合は、保存場所が自動的に「ダウンロード」フォルダに設定されている場合があります。その場合は、手順⑤に進んでください。

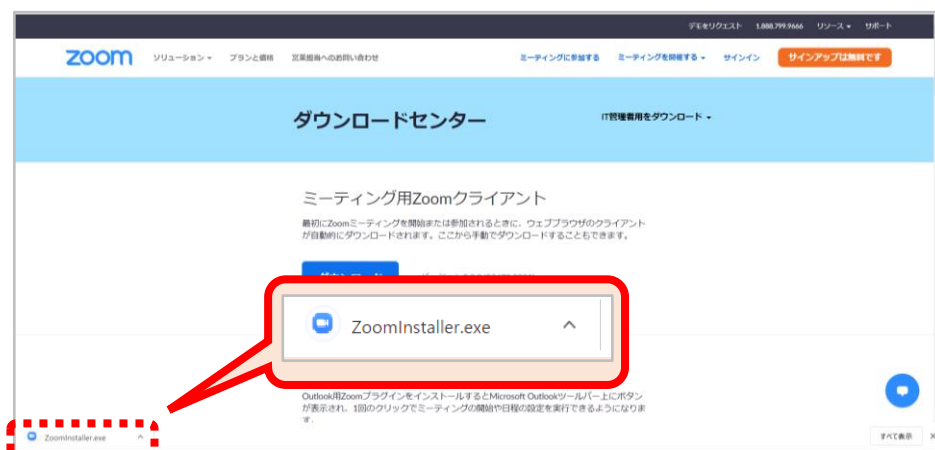


【Internet Explorer の場合】

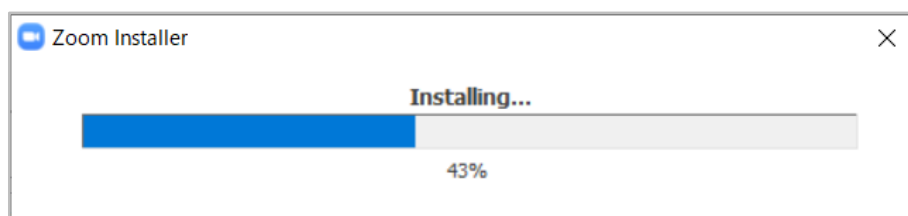
Internet Explorer でダウンロードをした場合、画面下部に以下のようなダイアログが表示されますので、「実行」をクリックします。※手順⑥へ遷移します。



- ⑤ すぐにダウンロードが始まり、ブラウザの左下部分にダウンロードしたファイルが表示されます。ファイル名をクリックすることで自動的にインストールが開始されます。



- ⑥ インストールが始まると、画面上に以下のような表示がされます。インストールが完了すると自動的に表示は消えます。



- ⑦ 以下のような画面が表示されれば、インストールは完了です。



II. Zoom 会議室への参加方法

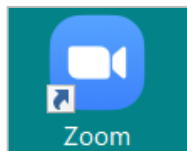
- ① アプリケーションを開くと、以下の画面が表示されますので、「ミーティングに参加」をクリックします。

※Zoom アクセス URL に直接アクセスをいただいても結構です。

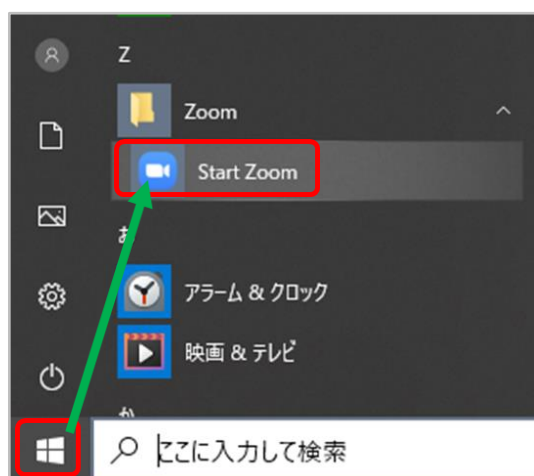


【参考】2 回目以降のアプリケーションの起動方法

- ① デスクトップに Zoom アイコンがある場合は、アイコンをダブルクリックすることでアプリケーションを起動できます。



- ② デスクトップにショートカットアイコンがない場合、「スタート」メニューから「Zoom」→「Start Zoom」をクリックして起動します。



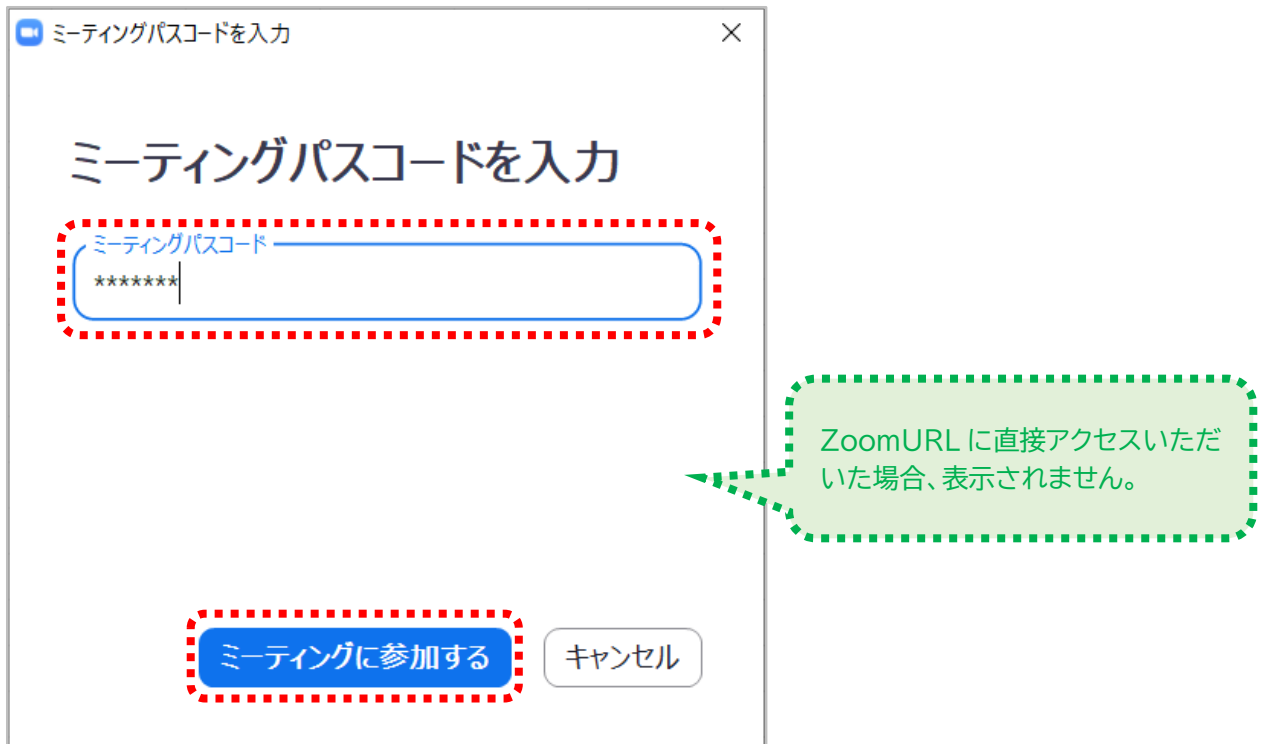
- ② 以下の画面が表示されますので、事前にご案内させていただいている以下の情報を入力ください。
ミーティング ID 欄:メールなどに記載の**ミーティング ID(数字 11 桁)**
 ※ZoomURL に直接アクセスいただいた場合は表示されません。
名前欄:**企業名+氏名** (入力例: 金沢工業大学 工大太郎)

The screenshot shows the Zoom meeting join interface. The title is "ミーティングに参加する". There are two input fields: "ミーティングIDまたは個人リンク名を入力" and "Owner". Below these are three checkboxes: "将来のミーティングのためにこの名前を記憶する" (checked), "オーディオに接続しない", and "自分のビデオをオフにする". At the bottom are "参加" and "キャンセル" buttons. A red dashed box highlights the two input fields. A green dashed callout box points to the first field with the text: "ZoomURL に直接アクセスいただいた場合、表示されません。". Another green dashed callout box points to the "Owner" field with the text: "名前欄に初めから“Owner”などの名前が入力されている場合があります。必ず“企業名+氏名”に変更をしてください。".

- ③ 入力内容を確認のうえ、「参加」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the Zoom meeting join interface with the input fields filled. The "ミーティングID" field contains "975 6910 5699". The "名前" field contains "金沢工業大学 工大太郎". The "参加" button is highlighted with a red dashed box.

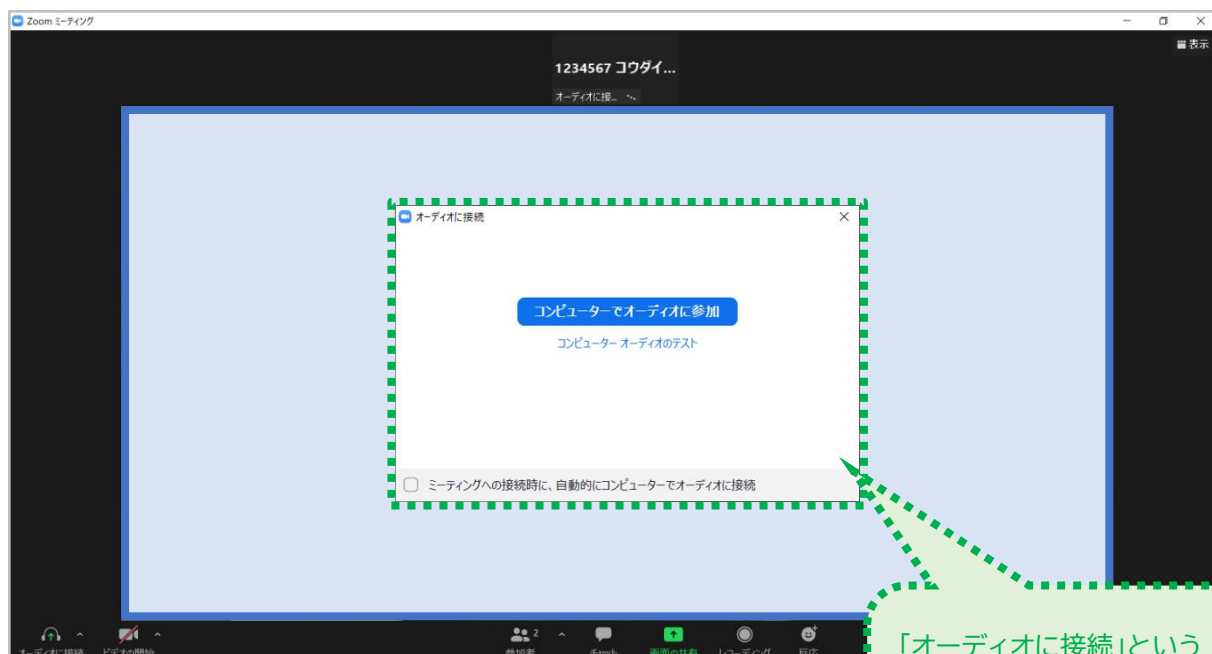
- ④ 接続中画面に切り替わったのち、以下のようなパスワード入力画面が表示されますので、事前に案内しているパスワードを入力し、「ミーティングに参加する」をクリックしてください。
 ※ZoomURL に直接アクセスいただいた場合は表示されません。



- ⑤ ミーティング ID、パスワードが正しく入力できていれば、以下のような待機画面が表示されます。入室可能となりましたら自動的に案内されますので、そのままお待ちください。
 ※当日表示される画面とは異なる場合があります。画面指示に従いそのままお待ちください。



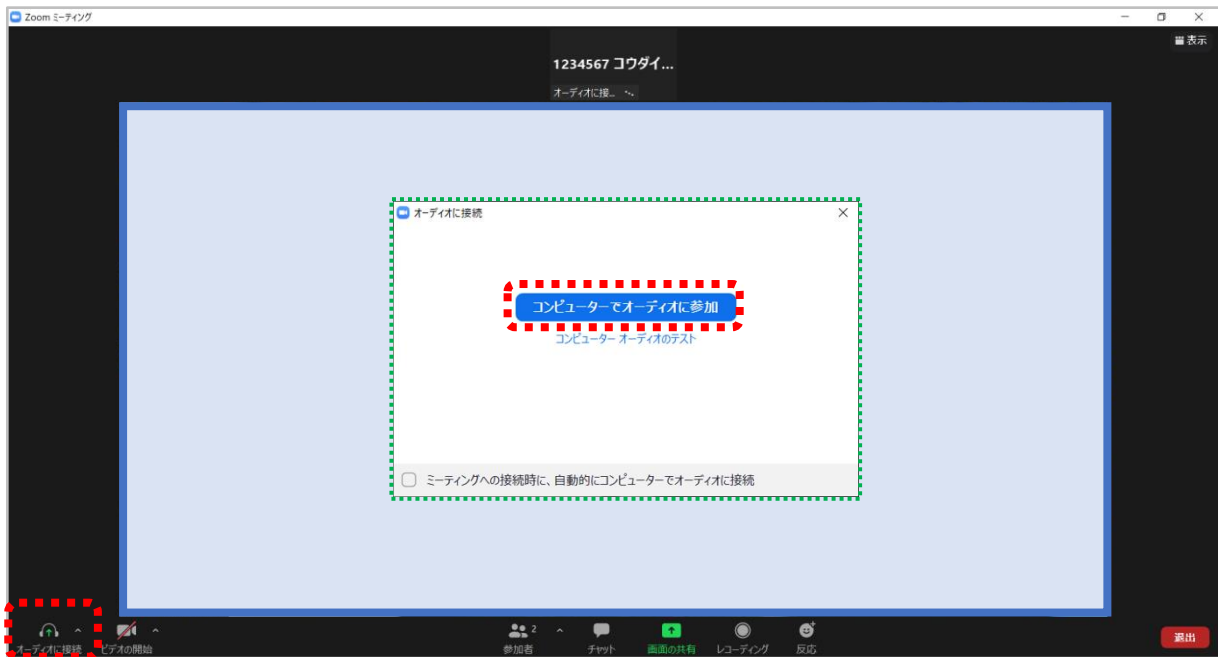
- ⑥ 会場に入室しますと、自動的に以下の画面が表示されます。
※最前面に「オーディオに接続」というウインドウが表示されている場合がありますが、そのまま次の手順へ進んでください。



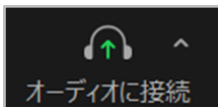
「オーディオに接続」というウインドウが表示されている場合はそのまま次の手順へ進んでください。

Ⅲ. Zoom アプリの操作方法

- ① まずは、コンピュータオーディオへの接続設定を行います。
 以下の画面のように、「オーディオに接続」というウインドウが表示されている場合は、「コンピュータでオーディオに参加」をクリックします。この操作により会場の音声パソコンのスピーカーに出力されます。
 本ページ下部のようにアイコンが変化し、マイク入力が有効になります。
※パソコンの設定により、Zoomによるマイクへのアクセスを確認する注意画面が表示される場合がありますが、その場合は許可をしてください。



※画面左下のアイコンが、以下のような場合、クリックすることで、上記の「オーディオに接続」ウインドウが表示されます。

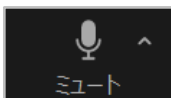


※以下のようにアイコンが切り替われば、マイク入力が有効になっています。クリックすることで ON/OFF を切り替えることができます。

【ミュート/OFF 状態】



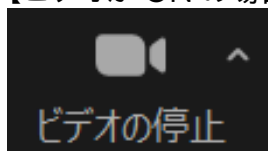
【ON 状態】



- ② 次にビデオ入力を有効にします。
画面下部メニューのビデオカメラアイコンをクリックすることで、カメラの ON/OFF を切り替えることができます。
ビデオが ON になっている場合、画面上部中央に自分側の映像が表示されますので、表情がハッキリと写るように、カメラとの距離や角度を調整してください。
※パソコンの設定により、Zoom によるカメラへのアクセスを確認する注意画面が表示される場合がありますが、その場合は許可をしてください。



【ビデオが ON の場合】



【ビデオが OFF の場合】



- ③ マイクとビデオの準備ができましたら、準備は完了です。
発話者の声がよく聞こえるように、イヤホンやヘッドホンの利用を推奨します。
※マイク、ビデオはそれぞれのアイコンをタップすることで、ON/OFF の切り替えが可能です。進行を円滑に行うため、ホスト(主催者)側設定により、マイク、ビデオの入力を制限させていただく場合があります。

【Q&A:こんなときは・・・】

【Q1】

表示名を誤って設定し入室しまったので修正したいです。(初期値のまま入室してしまった)

【A1】

以下の操作にて、ご自身で修正いただくことができます。



【Q2】

会場音声や発話者の声が聞こえません。

【A2】

パソコン本体のスピーカー出力を確認してください。ミュートになっていませんか？

音量調節することで聞き取れるようになります。特にイヤホンを利用している場合、音量設定がスピーカー出力とは別に設定される場合があるので、よく確認してください。

【Q3】

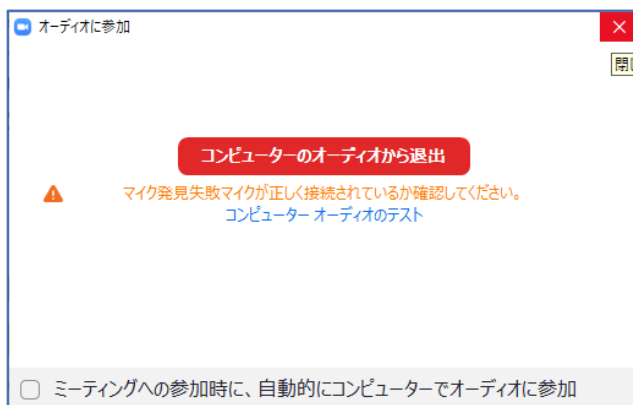
マイクやビデオに接続できません。

【A3】

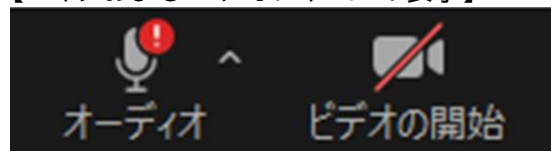
マイク入力を有効化する際に、以下のようなウィンドウやアイコン表示になっている場合、お使いのパソコンにカメラやマイクが備わっていないか、あるいは故障している可能性があります。

会場の様子を視聴いただくことは可能です。

【「オーディオに参加」ウィンドウの表示】



【マイクおよびビデオアイコンの表示】



IV. Zoom アプリの終了方法

- ① 司会者より終了の合図がありましたら、画面右下の退出ボタンをクリックし、表示された「ミーティングを退出」ボタンをクリックすることでご退出いただけます。



- ② 退出後は、以下の Zoom アプリケーションの画面に戻りますので、アプリを終了してください。以上で終了となります。



以上