

Zoomでの参加方法について 【スマートフォン／android版】

I. ZOOM アプリケーションのインストール

※すでに ZOOM を利用されたことがある場合は、手順Ⅱからご覧ください。

- ① ご自身のスマートフォンの「Playストア」および「App Store」から、“zoom”と検索をし、「ZOOM Cloud Meetings」をインストールしてください。



II. Zoom 会議室への参加方法

- ① アプリケーションを開くと、以下の画面が表示されますので、「ミーティングに参加」をタップします。



- ② 以下の画面が表示されますので、金沢工業大学 入試センターよりご案内する以下の情報を入力ください。

ミーティング ID 欄:メールなどに記載の**ミーティング ID(数字 11 桁)**

名前欄:**企業名+氏名** (入力例: 金沢工業大学 工大太郎)

8:27 8:27 8:27 box 83%

キャンセル ミーティングに参加

ミーティング ID

会議室名で参加

名前

ミーティングに参加

招待リンクを受け取っている場合は、そのリンクをタップしてミーティングに参加します。

参加オプション

オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

この部分をタップすると、入室する面接室の指定方法が「ミーティング ID」と「会議室名」とで切り替わります。

【表示凡例】

表示が「会議室名で参加」

→ ミーティング ID 入力モード

表示が「ミーティング ID で参加」

→ 会議室名入力モード

※ミーティング ID の入力うまくいかない場合、入室する Zoom 会議室の指定方法が異なっている可能性があります。上記画面の緑色点線で表示した部分の注意書きを参考に、指定方法を変更してみてください。

- ③ ミーティング ID、名前を確認のうえ、「ミーティングに参加」ボタンをタップしてください。

10:40 100% 4G+ 76%

キャンセル ミーティングに参加

123 4567 8901

会議室名で参加

1234567 コウダイタロウ

ミーティングに参加

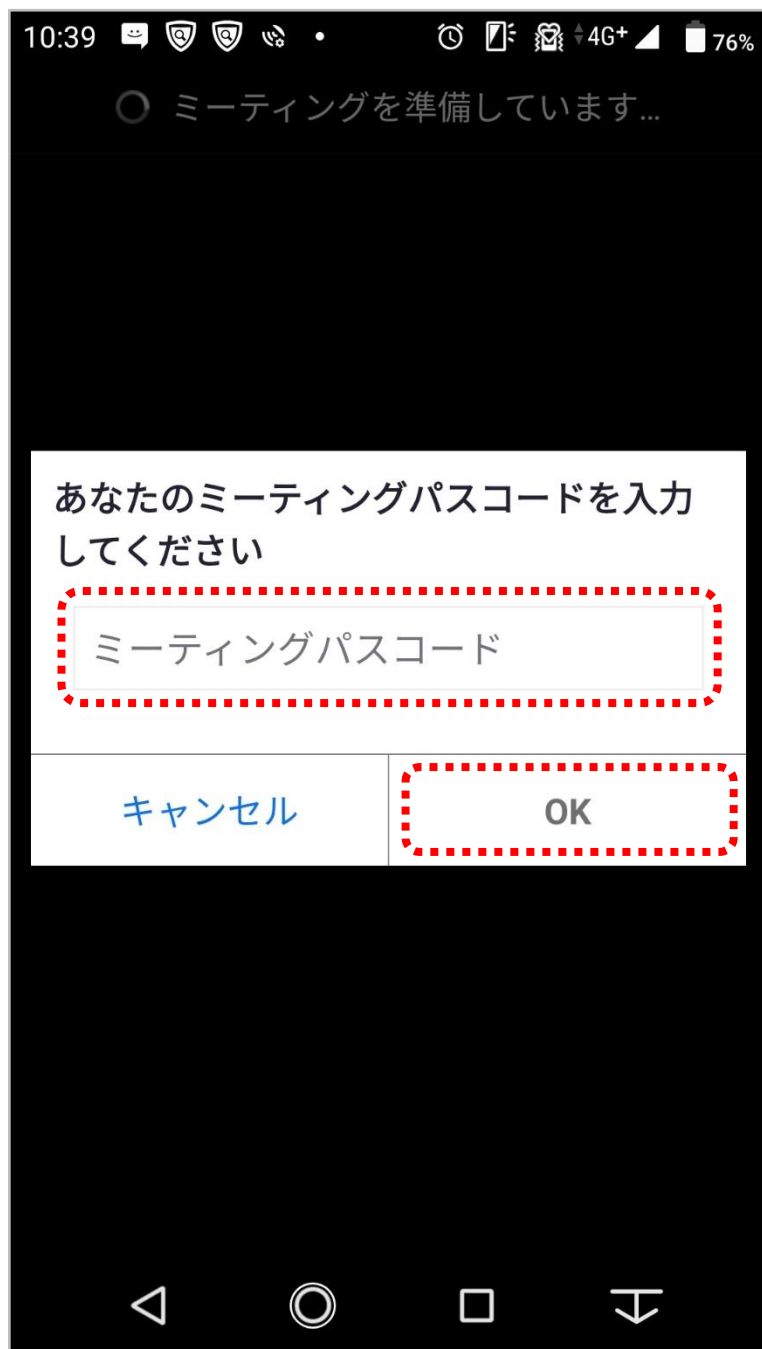
招待リンクを受け取っている場合は、そのリンクを
タップしてミーティングに参加します。

参加オプション

オーディオに接続しない ☐

自分のビデオをオフにする ☐

- ④ 接続中画面に切り替わったのち、以下のようなパスワード入力画面が表示されますので、事前に案内しているパスワードを入力し、「ミーティングに参加する」をクリックしてください。

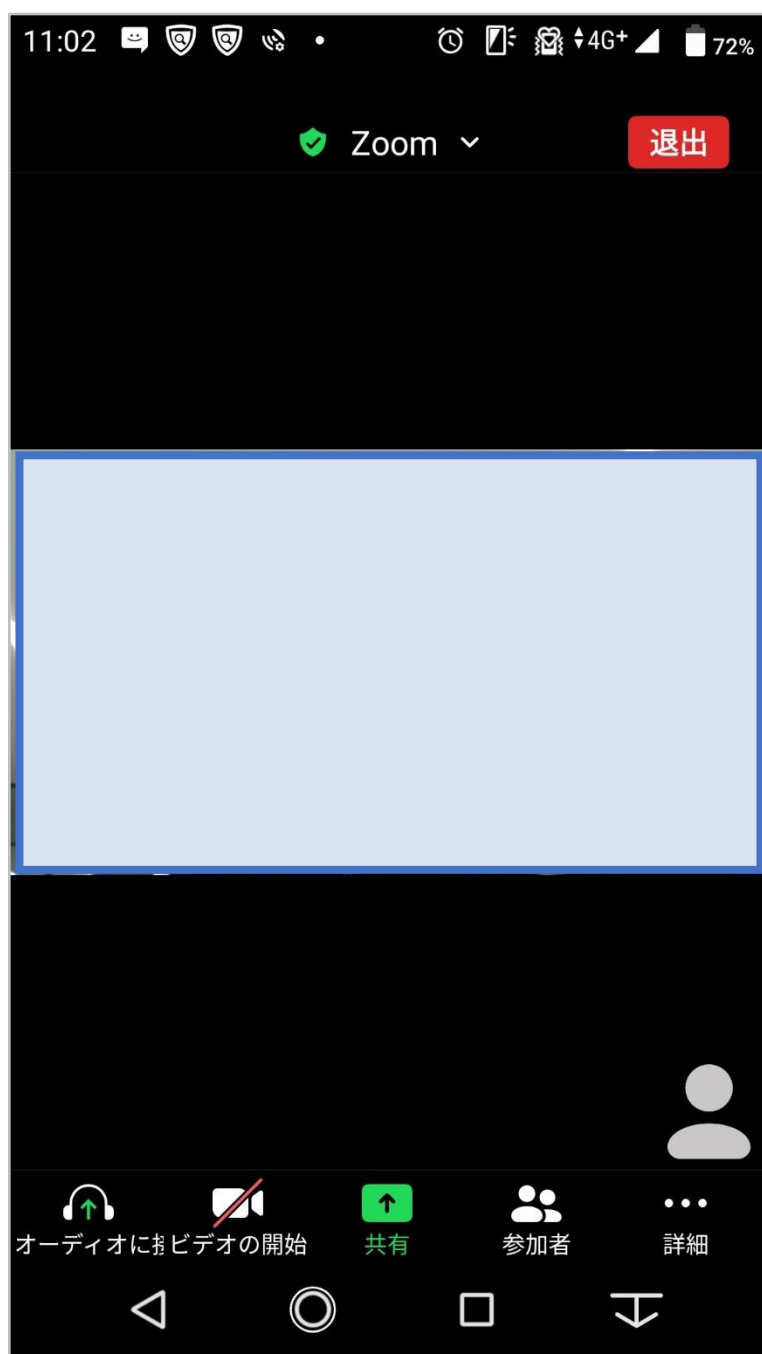


- ⑤ ミーティングID、パスワードが正しく入力できていれば、以下のような待機画面が表示されます。入室可能となりましたら自動的に案内されますので、そのままお待ちください。

※当日表示される画面とは異なる場合があります。画面指示に従いそのままお待ちください。



⑥ 会場に入室しますと、自動的に以下の画面が表示されます。以上で面接室への入室は完了です。



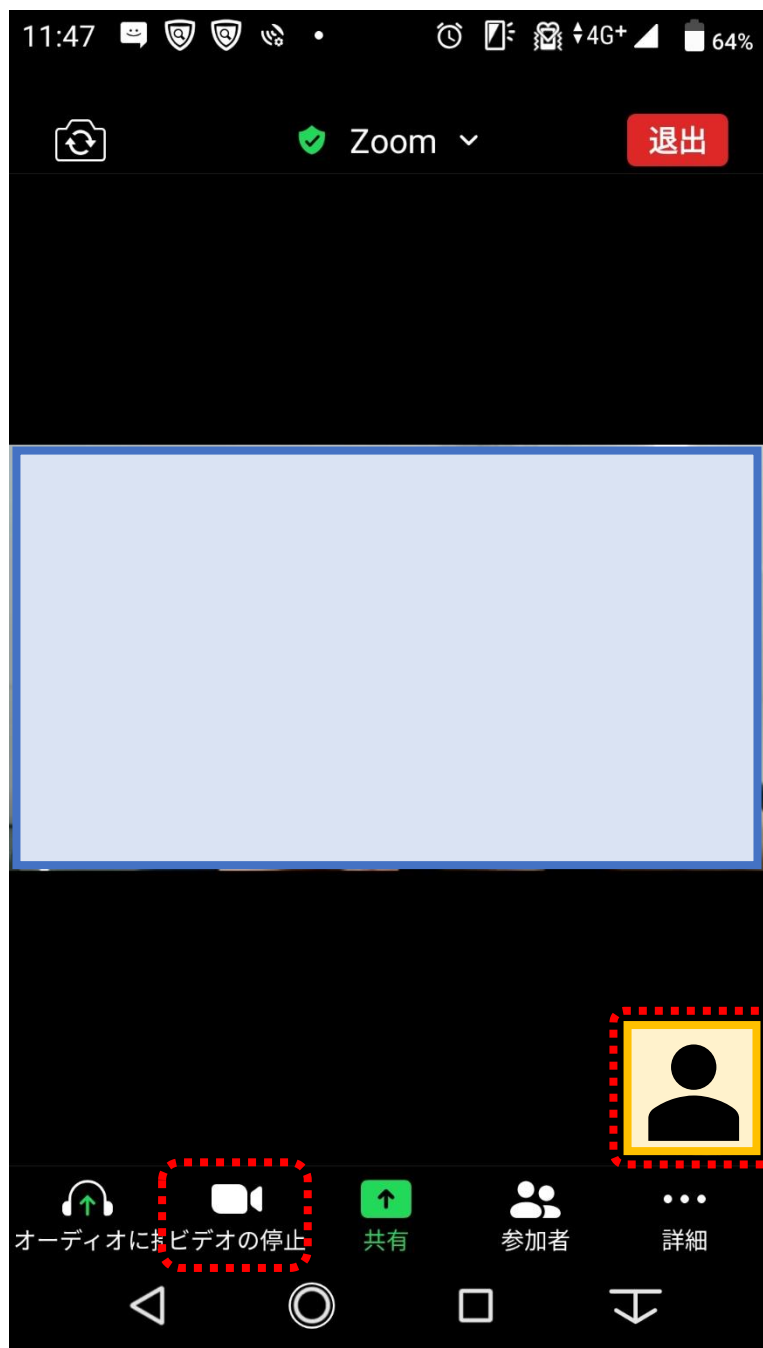
Ⅲ. Zoom アプリの操作方法

- ① まずは、ビデオ入力を有効にします。画面下部メニューから「ビデオの開始」をタップしてください。
※端末の設定により、Zoom によるカメラへのアクセスを確認する注意画面が表示される場合がありますが、その場合は許可をしてください。



- ② ビデオ入力が有効になると、以下の画面のようにアイコンが変化するほか、画面右下部分にご自身のビデオ入力画面が表示されます。顔全体が移るようにカメラとの距離や角度を調整してください。アイコンをタップする毎に有効／無効が切り替わります。

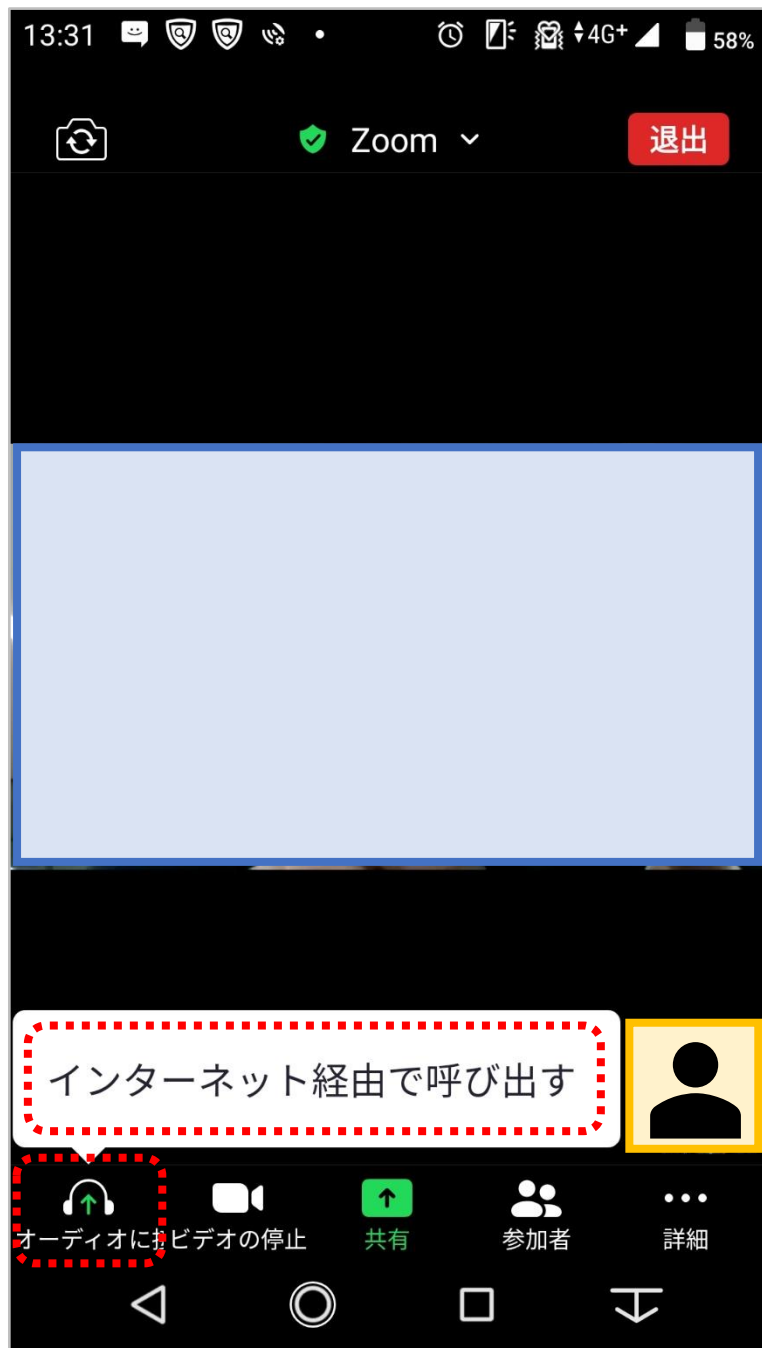
※自身のビデオ入力を有効にしている場合は、スマートフォンをスタンドなどで固定しておくことをお勧めします。



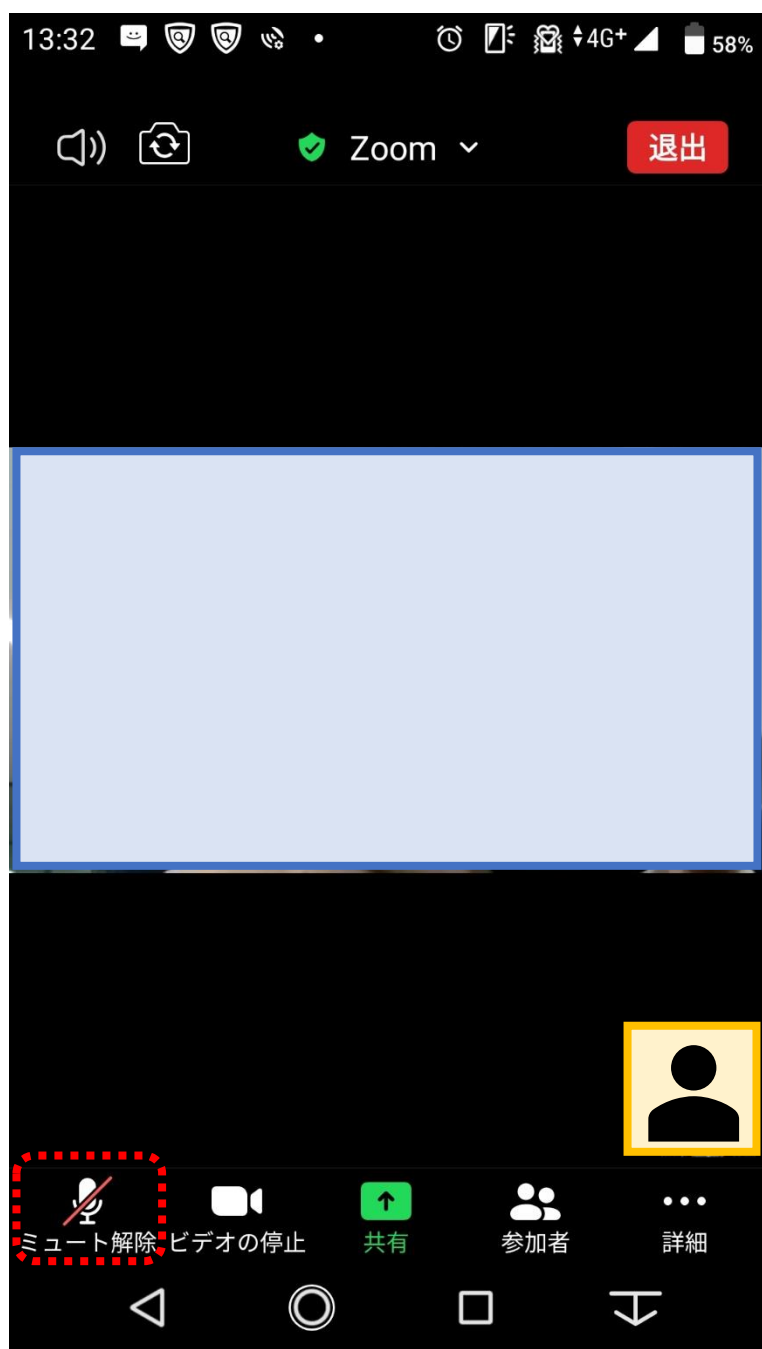
③ 次にマイク入力を有効にします。

画面下部メニューの「オーディオに接続」ボタンをタップし、「インターネット経由で呼び出す」をタップします。

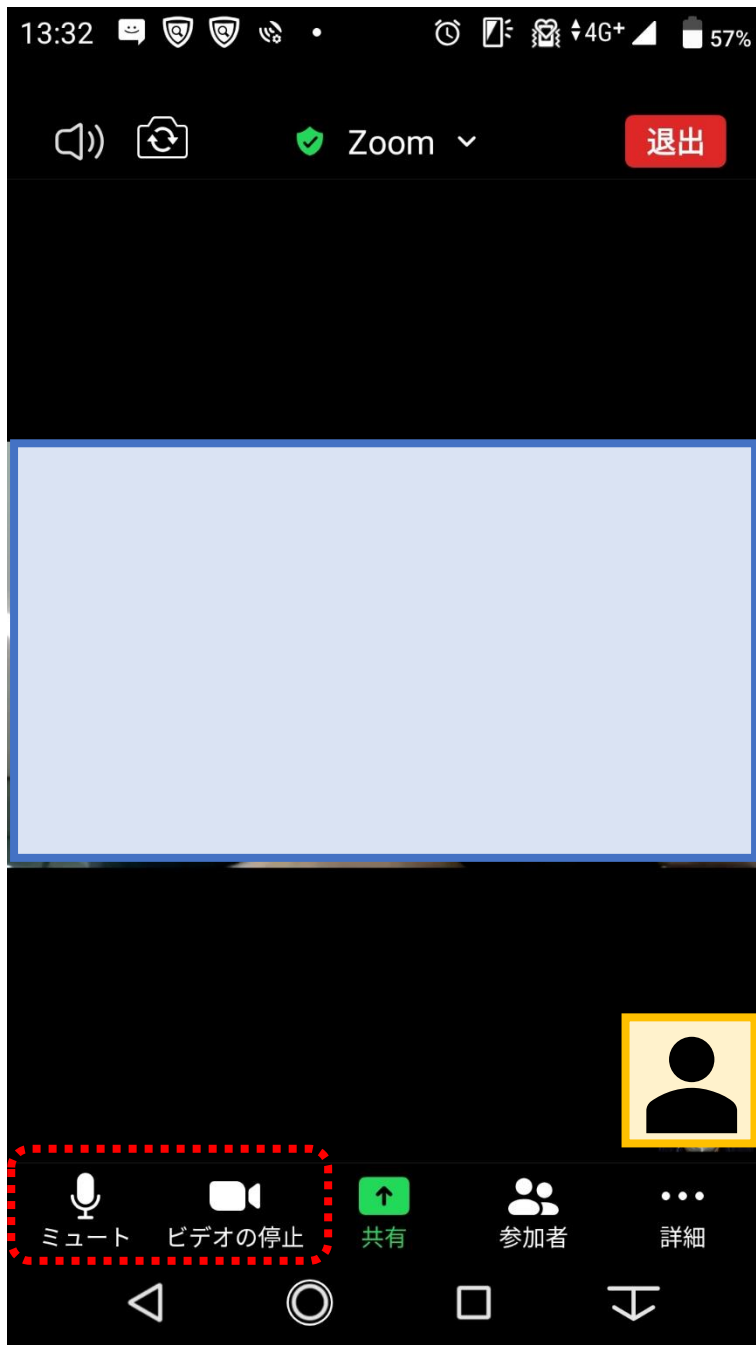
※端末の設定により、Zoom によるマイクへのアクセスを確認する注意画面が表示される場合がありますが、その場合は許可をしてください。



- ④ 以下の画面のように、アイコンが変化し、ミュート(マイク OFF)状態になります。
さらに、マイクアイコンをタップしてミュートを解除してください。



- ⑤ 以下のように、マイクアイコンが変化し、音声相手に届くようになります。
- ※マイク、ビデオはそれぞれのアイコンをタップすることで、ON/OFF の切り替えが可能です。進行を円滑に行うため、ホスト(主催者)側設定により、マイク、ビデオの入力を制限させていただく場合があります。



【Q&A:こんなときは…】

【Q1】

表示名を誤って設定し入室しまったので修正したいです。(初期値のまま入室してしまった)

【A1】

以下の操作にて、ご自身で修正いただくことができます。



【Q2】

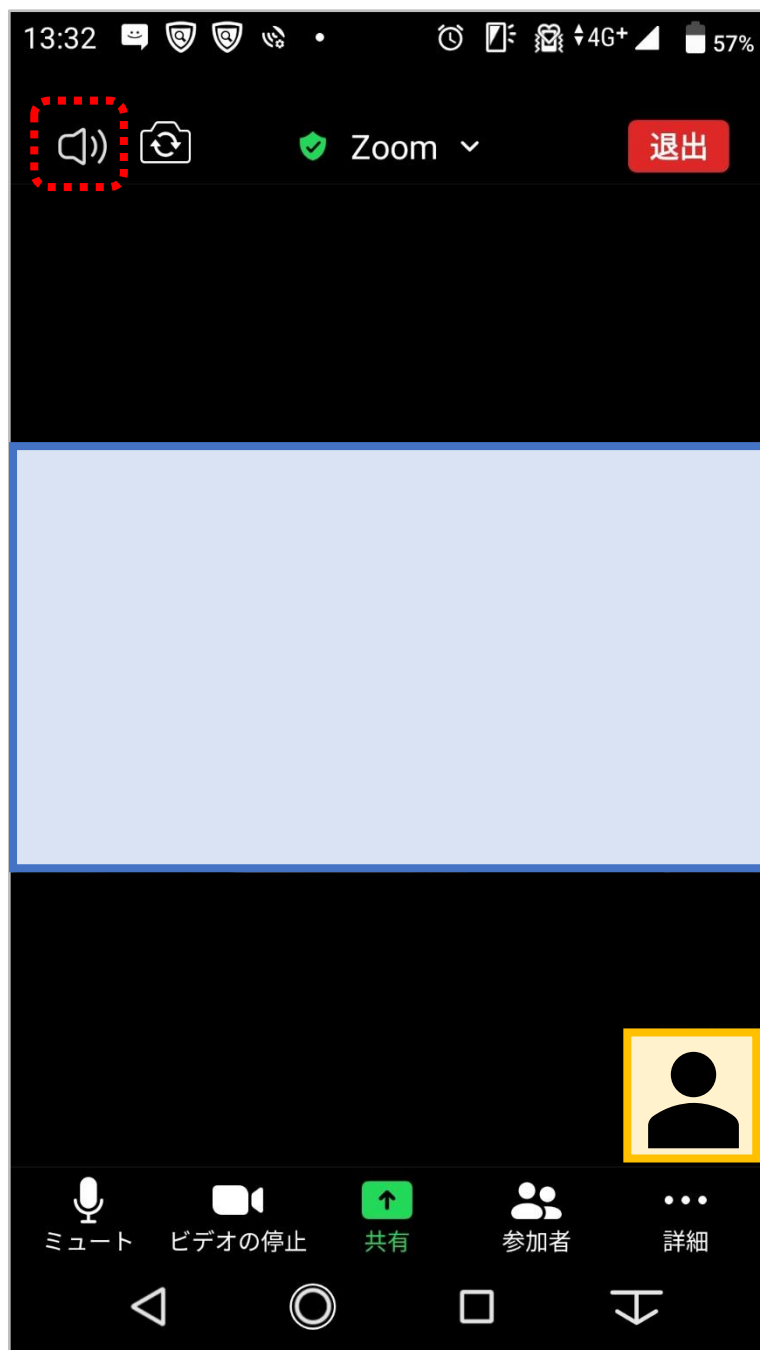
会場音声や発話者の声が聞こえません。

【A2】

Zoom 画面左上部分のスピーカーアイコンを確認してください。

スピーカーアイコンに×印や斜線が入っている場合、スピーカー出力が OFF になっています。

アイコンをタップすることで、ON/OFF を切り替えることができます。



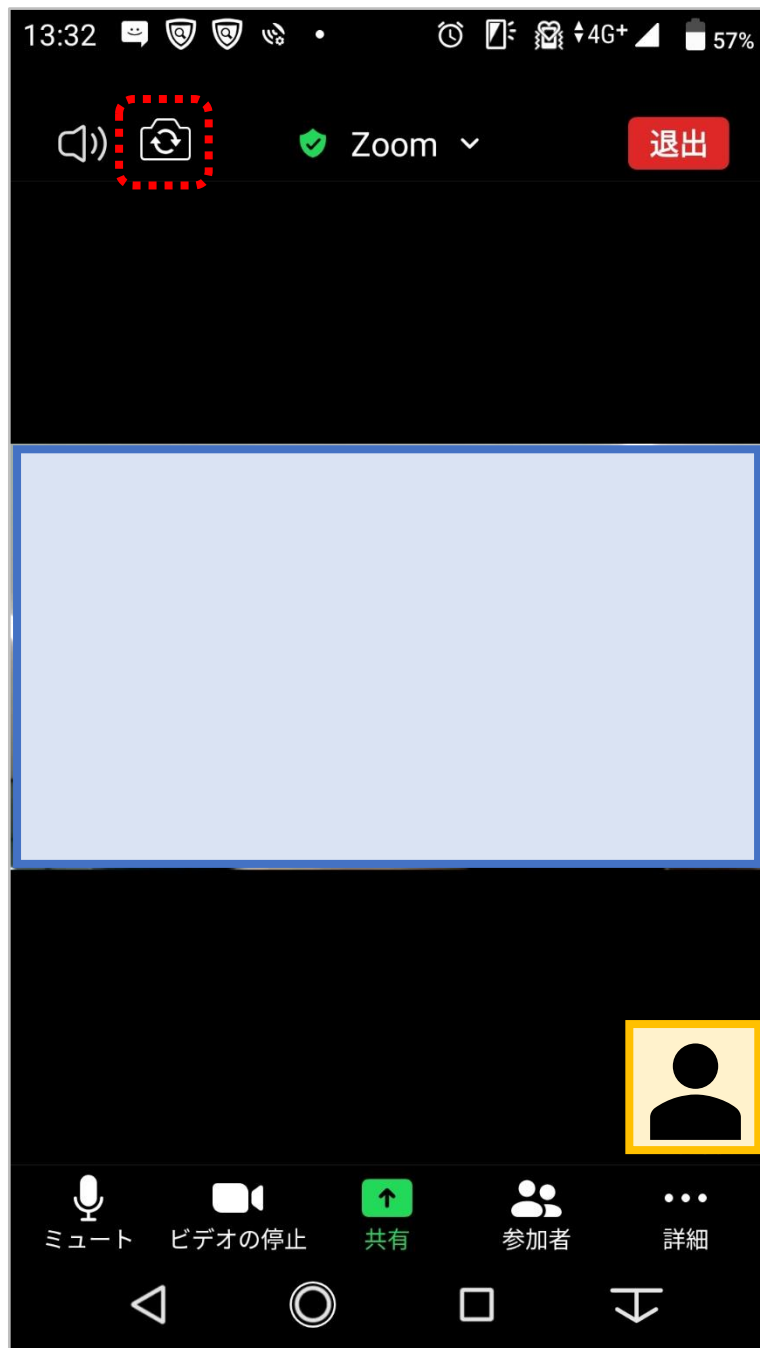
【Q3】

自分を映すカメラの外側カメラと内側カメラ(ディスプレイ側)を切り替えたい。

【A3】

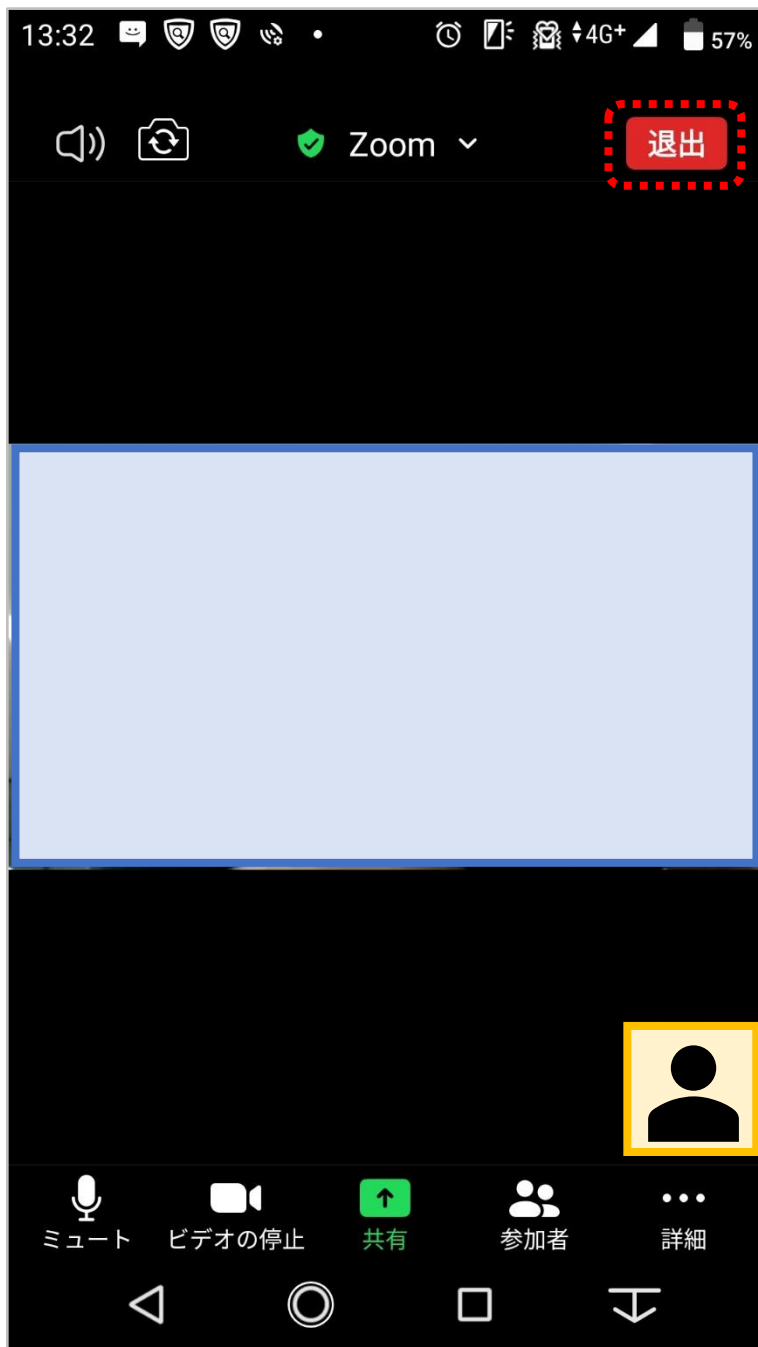
Zoom 画面左上部分のカメラ切り替えアイコンを確認してください。

アイコンをタップする毎に、外側カメラ/内側カメラを切り替えることができます。



IV. Zoom アプリの終了方法

① 司会者より終了の合図がありましたら、画面右上の退出ボタンをタップします。



- ② 画面上部に表示される「ミーティングを退出する」ボタンをタップすることで退室することができます。「キャンセル」をタップすることで元の画面へと戻ります。



- ③ 退出後は、以下の Zoom アプリケーションの画面に戻りますので、アプリを終了してください。
以上で終了となります。



以上