

教員採用試験受験のための証明書発行について

教員採用試験受験のために「教員免許取得見込証明書」が必要な場合は、下記の手順にて申請してください。教育実習期間のため大学への登校が不可能な場合、また、キャンパス立入禁止期間中（大学が指定する制限対象地域に行った場合）、帰省中をのぞき**進路開発センター窓口にて発行します。**

1) 窓口での申請方法

証明書発行申請書に必要な事項を記載の上、進路開発センターの窓口へ提出してください。

※証明書発行申請書：PDⅢ指導教員、学科事務室または進路開発センター窓口にあります。

※**発行所要時間：5分程度**

※**筆記具（ボールペンなど）の貸出は中止しています。持参してください。**

2) 郵送での受取方法

郵送を希望する場合は**進路開発センターへ電話ください。**その後、必要事項をメール送信ください。メール受理後の翌営業日に郵送します。

電話番号：076-294-6700

メール先：shinro@kanazawa-it.ac.jp

メール必要項目 ○本人確認：学籍番号・氏名・携帯電話番号

○応募先：〇〇県 教育委員会（または 応募先学校名）

○PDⅢ指導教員名：

○必要書類：教員免許取得見込証明書（成績証明書・卒業見込証明書）

○証明書送付先：〒・住所・電話番号・受取人氏名（帰省先または自宅へ送付）

※応募の際に成績証明書と卒業見込証明書が必要な場合はメールに明記してください。

記載がない場合は**「教員免許取得見込証明書」のみ配送**します。

3) その他

- ・健康診断証明書が必要な場合は扇が丘診療所へ連絡ください。（健康診断書は有料です。）

扇が丘診療所 電話番号：076-246-1393

- ・教員採用試験受験する旨は、PDⅢ指導教員に連絡してください。（事前・事後のどちらでも可です。）
- ・試験の結果は判明次第、PDⅢ指導教員に報告してください。

（PDⅢ指導教員と対面での面談が可能な時に「進路結果・決定届」を提出してください。）

本内容に関する問合せ先：進路開発センター

電話番号：076-294-6700

メール先：shinro@kanazawa-it.ac.jp

営業時間：平日8:30~17:00、土曜8:30~13:00（日曜・祝日・大学休校日は除く）