

就職活動に必要な証明書発行について（更新）

6月26日（金）以降に就職活動に必要な成績証明書・卒業見込証明書の発行および採用試験結果の連絡を希望する場合は、下記の手順にて申請してください。

また、健康診断証明書が必要な場合は下記5の手順を確認してください。

- 自身の進路担当教員との面談が可能な場合は、記入した証明書申請用紙に確認印を受領後、進路開発センター窓口にて発行手続きを行ってください。（5分程度で発行可能）
- 大学に登校することが困難な場合は、証明書発行に必要な情報（学籍番号・学生氏名・企業名・企業住所）をメールで自身の進路担当教員に連絡し、承認を得てください。
推薦応募の場合は、特にこの手順を実施してください。（推薦応募の場合は、必ず担当教員から進路開発センターへ連絡が入ります。）担当教員の承認が得られ次第、進路開発センターへ電話にて連絡した後、下記の必要事項をメールにてご連絡ください。メール受理後の翌営業日に郵送します。

メール必要項目

- 本人確認：学籍番号・氏名・携帯電話番号
- 応募先：企業名称および所在県
- 応募形態：自由応募または推薦応募
- 承認を頂いた教員名：
- 証明書送付先：〒・住所・電話番号・受取人氏名（自宅または帰省先へ送付）

進路開発センター連絡先

- 電話番号：076-294-6700
- メール：shinro@kanazawa-it.ac.jp
- 営業時間：平日8:30～17:00、土曜8:30～13:00（日曜・祝日・大学休校日は除く）

- 採用試験の結果は、自身の指導教員と面談が可能な場合は「進路結果・決定届」を提出してください。
- 大学に登校することが困難な場合は、採用試験の結果を自身の指導教員にメールにて報告してください。進路主事・副主事・PDⅢ指導教員から、進路開発センターにメールにて結果を連絡します。面談が可能になった後、「進路結果・決定届」の原紙を提出してください。

メール必要項目

- 学籍番号・学生氏名・企業名・企業住所・選考結果（「進路結果・決定届」の1～5）

- 健康診断証明書については大学に登校可能な場合は、診療所へ直接申請ください
大学に登校することが困難な場合は、必要枚数を連絡ください。（料金は後払いとなります。）

※1通1,000円 2通1,500円 3通2,000円 4通以上は1通につき600円