

学生各位

進路開発センター

就職活動に必要な証明書発行について

新型コロナウイルス感染を予防するため、就職活動に必要な成績証明書・卒業見込証明書・健康診断証明書の発行を希望する場合は、キャンパスに立ち入らずに、下記の手順にて申請してください。

1. 企業から、成績証明書・卒業見込証明書・健康診断証明書を求められた場合、大学への登校が制限されていることを伝え、提出期限の延期を依頼してください。
大学がキャンパスへの立ち入りを禁止している期間は5月31日までです。
提出期限の延期が認められない場合で、健康診断証明書が必要な場合は下記7の手順も実施してください。
2. 提出期限の延期が認められない場合は、証明書発行に必要な情報（学籍番号・学生氏名・企業名・企業住所）をメールで進路主事・副主事・PDⅢ指導教員に連絡し、承認を得てください。推薦応募の場合は、特にこの手順を実施してください。（推薦応募の場合は、必ず担当教員から進路開発センターへ連絡が入ります。）
3. 担当教員の承認が得られ次第、進路開発センターへ電話にて連絡した後、下記の必要事項をメールにてご連絡ください。メール受理後の翌営業日に郵送します。

メール必要項目

- 本人確認：学籍番号・氏名・携帯電話番号
- 応募先：企業名称および所在県
- 応募形態：自由応募または推薦応募
- 承認を頂いた教員名
- 証明書送付先：〒・住所・電話番号・受取人氏名（自宅または帰省先へ送付）

進路開発センター連絡先

- 電話番号：076-294-6700
- メール：shinro@kanazawa-it.ac.jp
- 営業時間：平日8:30~17:00、土曜8:30~13:00（日曜・祝日・大学休校日は除く）

4. 採用試験の結果が判明次第、進路主事・副主事・PDⅢ指導教員にメールにて報告してください。
○学籍番号・学生氏名・企業名・企業住所・選考結果（「進路結果・決定届」の1~5）
5. 進路主事・副主事・PDⅢ指導教員から、進路開発センターにメールにて結果を連絡します。
6. 事態終息後、「進路結果・決定届」の原紙を回収します。
7. 健康診断証明書についても必要枚数を連絡ください。（料金は後払いとなります。）

※1通1,000円 2通1,500円 3通2,000円 4通以上は1通につき600円

本内容に関する問合せ先：進路開発センター TEL：076-294-6700