

学生各位

進路開発センター

教員採用試験受験のための証明書発行について

教員採用試験受験のために「教員免許取得見込証明書」が必要な場合は、下記の手順にて申請してください。

1. 進路開発センターへ電話にて連絡した後、下記の必要事項をメールにてご連絡ください。
メール受理後の翌営業日に郵送します。

メール必要項目

- 本人確認：学籍番号・氏名・携帯電話番号
- 応募先：〇〇県 教育委員会（または 応募先学校名）
- PDⅢ指導教員名：
- 必要書類：教員免許取得見込証明書
(成績証明書・卒業見込証明書・健康診断証明書)
- 証明書送付先：〒・住所・電話番号・受取人氏名（自宅または帰省先へ送付）

進路開発センター連絡先

- 電話番号：076-294-6700
- メール：shinro@kanazawa-it.ac.jp
- 営業時間：平日8:30~17:00、土曜8:30~13:00（日曜・祝日・大学休校日は除く）

2. 応募の際に成績証明書・卒業見込証明書・健康診断証明書が必要な場合はメールに明記してください。記載がない場合は「教員免許取得見込証明書」のみ配送します。なお、健康診断書は有料です。（料金は後払いとなります。）
3. 教員採用試験受験する旨は、PDⅢ指導教員に連絡してください。（事前・事後のどちらでも可）
4. 試験の結果は判明次第、PDⅢ指導教員に報告してください。

本内容に関する問合せ先：進路開発センター TEL：076-294-6700