

証明書発行願(卒業生 FAX 用) 【発行台帳】

印刷してご使用下さい

※印は大学使用欄

申込日 平成 年 月 日

フリガナ		ローマ字 (英文のみ)		First	Last
氏名					
生年月日		{ 昭和・平成 } 年 月 日	日中連絡先 (携帯可)		
大 学	学部	学部	大学院	□修士 □博士前期 □博士後期	
	学科	学科	課程	専攻	
	異動	{ 昭和・平成 } 年 月 □卒業 □退学 □除籍	異動	{ 昭和・平成 } 年 月 □修了 □退学 □除籍	
用途		□資格試験受験[試験名:] □勤務先提出 □就職 □海外渡航[行き先:] □その他[]			
送付先		〒			

証明書名	通数	手数料小計	手数料(1通)
<input type="checkbox"/> 卒業証明書【学部】		円	500 円
<input type="checkbox"/> 修了証明書【大学院】		円	
<input type="checkbox"/> 在籍期間証明書【退学/除籍】		円	
<input type="checkbox"/> 成績・単位修得証明書【学部】		円	
<input type="checkbox"/> 成績証明書【大学院】		円	
<input type="checkbox"/> 単位修得証明書【科目名:] <small>※希望する科目名が明確である場合のみ発行 他は成績・単位修得証明書で対応</small>		円	
<input type="checkbox"/> その他の証明書【証明書名:]		円	
<input type="checkbox"/> 学力に関する証明書【①情報 ②工業】	① ②	円	1,500 円
<input type="checkbox"/> 英文各種証明書 (①卒業 ②修了 ③在籍期間 ④その他 [証明書名:])	①	円	
	②		
	③		
	④		
<input type="checkbox"/> 英文成績証明書【①学部 ②大学院】	① ②	円	
合計		円	

お申込手順

- ①申込書を印刷し、必要箇所をご記入下さい。
- ②手数料合計金額を銀行または郵便局から下記口座へお振込ください。
【振込先】
[銀行振込]
みずほ銀行金沢支店(普) □座番号: 1104266
□座名: 学校法人金沢工業大学
[郵便振替]
□座番号: 00740-0-1560 □座名: 学校法人金沢工業大学
- ③振込いただいた受領証と身分証(運転免許証・健康保険証・パスポートいずれか)を別紙にコピーし、FAXしてください。
※添付のない場合は証明書を発行できません。
FAX 番号 076-248-9747
(注意事項)・返金が発生した場合は、切手での返金となります。
・日中つながる連絡先を必ずご記入ください。

※備考欄

※処理印

※
割
印