

◆◇FAXでのお申込み手順◇◆

①証明書発行願を印刷し、必要箇所をご記入ください。

☆電話番号は日中繋がる連絡先（なるべく携帯番号）を必ずご記入ください。

☆資格試験のための証明書は、ご自身で必要な証明書を確認してからお申込みください。

②手数料合計金額を下記口座（みずほ銀行または郵便局）へお振込みください。

金融機関	みずほ銀行金沢支店(普)	郵便局
口座番号	1104266	00740-0-1560
口座名	学校法人金沢工業大学	

☆返金が発生した場合は、切手でのご返金となります。

③お振込み後の受領書と身分証を別紙にコピーし、証明書発行願と共にFAXしてください。

☆インターネットでお振込みされる場合は、振込画面をコピーしたものをFAXしてください。

☆身分証は運転免許証、健康保険証、住民基本台帳カード（写真付）等、公的機関が発行したものをご使用ください。社員証、名刺、学生証等は不可となります。

☆代理申請の場合は、代理人の身分証のコピーも必要です。

☆身分証を確認できない場合、証明書は発行できません。

FAX番号	076-248-9747
-------	---------------------

④申請書類到着後、以下の証明書は3日以内に郵送致します。

- 卒業証明書
- 修了証明書
- 在籍期間証明書
- 成績・単位修得証明書

☆書類に不備がある場合は、発行が遅れます。

☆上記以外の証明書は発行に約1週間ほどかかりますのでご了承ください。

特に3月・4月は申請が集中しますので、余裕を持ってお申し込みください。

☆返信用封筒・郵送料は必要ありません。県外の方には速達で発送しております。

☆到着日は郵便事情により異なりますので、お答えできかねます。

☆証明書の送付先は、ご本人の自宅、実家、もしくは勤務先のみとなります。

☆土日、祝日、GW、夏季・冬季休業、年末年始は発行していません。

（上記以外にも行事等により、お休みをいただく場合がございます。）

証明書発行願（卒業生・FAX用）

フリガナ				First	Last															
氏名			(ローマ字) 英文証明書用																	
生年月日	【昭和・平成】		年	月	日															
電話番号 (日中繋がる番号)	※申請内容に不備等がある場合、電話することがあります。																			
送付先	〒																			
※チェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> 身分証明書を添付しました。																				
大学	学部	学部			大学院	課程	【修士・博士前期・博士後期】													
	学科	学科				専攻	専攻													
【昭和・平成】			年	月	日	【卒業・退学・除籍】			【昭和・平成】		年	月	日	【修了・退学・除籍】						
用途	<input type="checkbox"/> 資格試験受験(試験名: _____) <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 海外渡航(行き先: _____) <input type="checkbox"/> その他(_____)																			
<input type="checkbox"/>	卒業証明書または修了証明書		【学部	通	・大学院	通】	500円		×	_____	通									
<input type="checkbox"/>	成績・単位修得証明書		【学部	通	・大学院	通】	500円		×	_____	通									
<input type="checkbox"/>	在籍期間証明書(退学者または除籍者のみ)		【学部	通	・大学院	通】	500円		×	_____	通									
<input type="checkbox"/>	和文その他の証明書(証明書名: _____)							800円		×	_____	通								
<input type="checkbox"/>	JABEE認定プログラム修了証明書							500円		×	_____	通								
<input type="checkbox"/>	英文卒業証明書または英文修了証明書		【学部	通	・大学院	通】	1,500円		×	_____	通									
<input type="checkbox"/>	英文成績証明書		【学部	通	・大学院	通】	1,500円		×	_____	通									
<input type="checkbox"/>	英文在籍期間証明書(退学者または除籍者のみ)		【学部	通	・大学院	通】	1,500円		×	_____	通									
<input type="checkbox"/>	英文その他の証明書(証明書名: _____)							1,500円		×	_____	通								
◆資格試験(電気)に関する証明書																				
<input type="checkbox"/>	電気主任技術者 単位修得証明書							500円		×	_____	通								
<input type="checkbox"/>	電気通信主任技術者 科目履修証明書							500円		×	_____	通								
<input type="checkbox"/>	電気工事士 証明書							500円		×	_____	通								
◆資格試験(建築士)に関する証明書(平成21年度以降入学者のみ該当)																				
<input type="checkbox"/>	一級建築士試験・木造建築士試験 指定科目修得単位証明書・卒業証明書							1,000円		×	_____	通								
<input type="checkbox"/>	二級建築士試験・木造建築士試験 指定科目修得単位証明書・卒業証明書							1,000円		×	_____	通								
<input type="checkbox"/>	建築士試験の大学院における実務経験に係る修得単位証明書							1,000円		×	_____	通								
◆学力に関する証明書(教員免許用単位修得証明書)																				
<input type="checkbox"/>	高1種	【情報			通	・工業	通	・数学	通	・理科	通】	500円		×	_____	通				
<input type="checkbox"/>	中1種	【数学			通	・理科	通】	500円		×	_____	通								
<input type="checkbox"/>	高専免(大学院修了者のみ)	【情報			通	・工業	通】	500円		×	_____	通								
※備考欄											合計金額									
											円									
※割印											※処理印									

・個人情報は証明書発行業務のために利用されます。その他の目的には利用されません。

・※印は大学使用欄です。