

インターンシップ^{もくひようせってい} 目標設定シート

がくせいきにゅうよう
学生記入用

<インターンシップ^{さんか}参加の際、企業^{さい}のご担当^{きぎょう たんとう}の方に渡^{かた}してください。>

記入日^{きんにゅうび}： 年^{ねん} 月^{がつ} 日^{にち}

私^{わたくし}、 _____ は、今回のインターンシップ^{こんかい}を通じて
 下記項目^{か きこうもく}の基礎力^{きそりょく}向上^{こうじょう}を目標^{もくひよう}とします。

目標 1

項目番号 ^{こうもくばんごう}	項目内容 ^{けいむないよう}	具体的な行動目標 ^{くたいてき こうどう}
<input type="text"/>		
数値目標設定 ^{すうち}		
現在の ^{げんざい}	<input type="text"/>	から <input type="text"/> に、向上 ^{こうじょう} します。

目標 2

項目番号	項目内容	具体的な行動目標
<input type="text"/>		
数値目標設定		
現在の	<input type="text"/>	から <input type="text"/> に、向上します。

目標 3

項目番号	項目内容	具体的な行動目標
<input type="text"/>		
数値目標設定		
現在の	<input type="text"/>	から <input type="text"/> に、向上します。

インターンシップ^{もくひょうひょうか} 目標評価シート

インターンシップ^{たんとうしやきにゆうよう}
ご担当者記入用

<インターンシップ終了^{しゅうりようご}後に、評価^{きにゆう}を記入^{がくせい}して学生^{わた}にお渡し^{わた}してください。>

記入日： 年 月 日

がくせいしめい 学生氏名		
まぎょうめい 企業名	ひょうか 評価シート	きにゆうしや 記入者
きかん 期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()	(にちかん 日間)

目標 1 ^{たい} に対する評価

こうもくばんごう 項目番号	ひょうかすうち 評価数値	評価コメント
□	□	

目標 2 ^{たい} に対する評価

こうもくばんごう 項目番号	ひょうかすうち 評価数値	評価コメント
□	□	

目標 3 ^{たい} に対する評価

こうもくばんごう 項目番号	ひょうかすうち 評価数値	評価コメント
□	□	

その他^たアドバイス ※学生^{せつてい}が設定^{きそりよくい}した基礎力^{ねが}以外のアドバイスを^{ねが}お願いします。