

# インターンシップ受入書(記入例)

18Aug.00

記入日: 2018 年 5 月 1 日

## ◆ 受入れ企業情報

フリガナ	オオギガオカコウギョウカブシキカイシャ		
貴社名	扇が丘工業株式会社		
本社住所	〒 921 - 8501 石川県野々市市扇が丘7-1		
業界・主な事業	◆ 大分類 (該当する項目に【●】を選択してください)		◆ 主な事業等 (主な事業内容をご記入ください)
	1. 製造業 ●	5. 建設・不動産	医療機器製造・販売、海外医療機器卸業
	2. 金融業	6. 運輸	
	3. 情報・通信・メディア	7. サービス業	◆ ホームページURL
4. 流通業 ●	8. その他の業界	http://www.kanazawa-it.ac.jp/kit-vjit/	
研修地住所	研修地①	〒 921 - 8501 【扇が丘工場】石川県野々市市扇が丘7-1	
	研修地②	〒 921 - 8601 【金沢工場】石川県金沢市久安2-270	
ベトナムとの関係について	1. ベトナムに拠点がある	:あり ● なし	3. ベトナム人を雇用している
	2. 拠点都市 (ホーチミン、ハノイ)		:あり ● なし
担当窓口	担当者名	工大 太郎	部署・所属
	所在地	〒 921 - 0000	石川県野々市市〇〇〇〇
	TEL	000-000-0000	FAX
		000-000-0000	E-mail
			0000000@abcd.com
			総務部人事課
			役職等
			課長

## ◆ インターンシップの内容

研修日程	◆ 受入期間 (対応可能な受入期間について【●】を選択してください 両日程どちらでも受入れ可能な場合は両方選択してください)					
	期間① ●	2018 年	8 月	27 日 ( 月 )	~	2018 年 8 月 31 日 ( 金 )
	期間②	2018 年	9 月	3 日 ( 月 )	~	2018 年 9 月 7 日 ( 金 )
研修課題・テーマ	◆ 実働日数・研修時間・実働時間					
	実働日数	5 日	研修時間	8 時 30 分 ~	17 時 00 分	(実働時間 8 時間)
研修課題・テーマ	業務改善におけるシステムの提案					
研修内容	◆ 研修項目 (該当する項目すべて【●】を選択してください)					
	実習・講義 (課題演習)	1. 問題発見解決 ●	業務体験 (補助業務)	1. 現場	見学等	1. 現場施設(社内) ●
		2. 開発		2. 開発		2. 現場施設(社外) ●
		3. 企画 ●		3. 企画 ●		3. オフィス ●
4. 営業		4. 営業		4. 社外(関連企業)		
5. 事務		5. 事務		5. 社外(顧客) ●		
6. 製造		6. 製造		6. その他施設		
7. サービス		7. 分析		説明会等		1. 会社(製品)説明 ●
8. プレゼンテーション・発表 ●		8. 設計・制作(製作)				2. 業務説明 ●
その他の研修 ●		( 金沢工業大学OBの社員との意見交換を予定 )				
◆ 詳細記入欄 (研修内容の補足事項をご記入ください)						
<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修では会社説明、業務改善の課題、課題の発表を予定しています。</li> <li>・インターンシップに参加する前に弊社ホームページの会社概要、製品案内などを確認してください。</li> <li>・研修期間中は日本語OSのパソコンを貸し出します。発表資料、スライドも日本語で作成していただきます。</li> </ul>						
◆ 研修でのキーワード等(研修で扱う専門的な用語・機器名などがあればご記入ください)						
朝礼						
プレゼンテーション						
ブレインストーミング						
〇〇製造装置						

## ◆ インターンシップの受入条件

受入組数	バディ組数	2 組	【KIT学生: 2 名 VJIT学生: 2 名】		性別を問わない	問わない
	※ 受入れはペアが基本となります。(1組あたり、金沢工業大学【KIT】の学生1名・越日工業大学【VJIT】の計2名) 2組以上受入れ可能な場合で、一部の学生がペアとならない場合は事前にお問合せください。(KIT:1名、VJIT:2名など)					
受入希望の 学科・専攻等	◆ 該当する項目すべて【●】を選択してください 学科・専攻等の指定がない場合は「指定なし」を選択してください					
	指定なし	機械系 ●	電気系 ●	情報系 ●	土木系	建築系
	経営系	化学系	その他 ●	( 興味のある学生は他の学系でも受入れ可能 )		

## ◆ 支援事項

受入に関する 支援事項	1. 赴任 移動費	【KIT学生】	全額支援 ●	一部支援	支援なし	支援の限度額 (一部支援)	円 まで	
		【VJIT学生】	全額支援 ●	一部支援	支援なし	支援の限度額 (一部支援)	円 まで	
	※ 研修地が遠方の場合(本学より通勤が困難な場合)の赴任移動費となります 学生の負担軽減の為、旅費等のご支援・ご協力をお願いいたします。 KIT学生にJR切符等の費用を直接ご確認いただき、実費または限度額をお渡しください							
	2. 通勤費	【KIT学生】	全額支援 ●	一部支援	支援なし	支援の限度額 (一部支援)	円 まで	
		【VJIT学生】	全額支援 ●	一部支援	支援なし	支援の限度額 (一部支援)	円 まで	
		【その他移動手段】	( 研修地によっては、自転車の貸与または社用車で送迎します )					
	※ 宿泊先から研修先の通勤における在来線、バス利用等の移動費となります なお、学生の自家用車通勤は原則認めておりません							
	3. 宿泊費	【KIT学生】	全額支援 ●	一部支援	支援なし	支援の限度額 (一部支援)	円 まで	
		【VJIT学生】	全額支援 ●	一部支援	支援なし	支援の限度額 (一部支援)	円 まで	
		【宿泊手段・施設名】	手段( 社宅を利用 )	期間( 8月26日(日)~9月1日(土)の (6泊) )				
	(ホテル、社宅など)	施設名・住所等 ( コーポ〇〇、石川県〇〇〇市〇〇〇町0-0 )						
※ 研修地が遠方の場合(本学より通勤が困難な場合)の宿泊費となります 提供方法、宿泊施設名、宿泊日(泊数)についてご記入ください。宿泊施設に制約事項がありましたら備考欄にご記入ください。								
4. 食事の提供等	提供あり ●	提供なし						
	提供内容 ( 昼食の提供、社員食堂にて昼食を提供します )							
※ 支給内容は、提供内容(朝食・昼食・夕食の提供、社員食堂や弁当の利用など)についてご記入ください 学生の負担軽減の為、昼食のご支援・ご協力をお願いいたします								
◆ 備考欄								
<ul style="list-style-type: none"> <li>・最寄り駅は〇〇〇駅となります。〇〇〇駅までのJR乗車券・特急券を購入してください。</li> <li>・〇〇〇駅より社宅まで送迎します</li> <li>・社宅では、調理器具は完備しています。夕食は自炊または外食してください。</li> <li>・移動費など支給するにあたり、KIT学生は印鑑を用意してください。</li> </ul>								

## ◆ 連絡事項

服 装	◆ 服装に関する連絡事項をご記入ください					
	スーツ着用	あり ●	なし	作業着着用(貸与)	あり ●	なし
	◆ 備考欄					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修初日はYシャツ、スラックス(ネクタイ着用)でおこしください。</li> <li>・作業着、作業ズボン、安全靴を貸与します。二日目以降に着用してください。</li> <li>・作業着、作業ズボン、安全靴のサイズを教えてください。サイズ表は別途送ります。</li> </ul>					
	作業着などのサイズ表	あり ●	なし	※サイズ表のご提出がない場合、身長・ウエスト・靴のサイズを確認します		
持ち物	◆ 持ち物に関する連絡事項をご記入ください					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・免許証、保険証、学生証など身分を証明できるものを持参してください。</li> <li>・KIT学生は印鑑を持参してください。</li> <li>・洗面用具、タオルなどを持参してください。</li> </ul>					
その他連絡事項	・特に、事前課題はありませんが弊社ホームページの会社概要、製品案内などを確認してください。					