

インターンシップ受入書（記入例）

18Aug.00

記入日： 2018 年 11 月 5 日

◆ 受入企業情報

フリガナ	オオギガオカコウギョウカブシキカイシャ		
貴社名	扇が丘工業株式会社		
本社住所	〒 921 - 8501 石川県野々市市扇が丘7-1		
業界・主な事業	◆ 大分類（該当する項目に【●】を選択してください）		◆ 主な事業等（主な事業内容をご記入ください）
	① 製造業 ●	⑤ 建設・不動産	医療機器製造・販売、海外医療機器卸業
	② 金融業	⑥ 運輸	
	③ 情報・通信・メディア	⑦ サービス業	◆ ホームページURL
④ 流通業 ●	⑧ その他の業界	http://www.kanazawa-it.ac.jp/kit-vjit/	
研修地住所	研修地①	〒 921 - 8501 【扇が丘工場】石川県野々市市扇が丘7-1	
	研修地②	〒 921 - 8601 【金沢工場】石川県金沢市久安2-270	
ベトナムとの関係について	① ベトナムに拠点がある	:あり ● なし	③ ベトナム人を雇用している
	② 拠点都市	(ホーチミン、ハノイ)	:あり ● なし
担当窓口	担当者名	工大 太郎	部署・所属
	所在地	〒 921 - 0000	石川県野々市市〇〇〇〇
	TEL	000-000-0000	FAX
		000-000-0000	E-mail
			0000000@abcd.com
			総務部人事課
			役職等
			課長

◆ インターンシップの内容

研修日程	◆ 受入期間（対応可能な受入期間について【●】を選択してください。下記両日とも受入れ可能な場合は両方選択してください）					
	① ●	2019 年	2 月	18 日（月）～	2019 年	2 月 22 日（金）
	② ●	2018 年	2 月	25 日（月）～	2019 年	3 月 1 日（金）
研修課題・テーマ	◆ 実働日数・研修時間・実働時間					
	実働日数	5 日	研修時間	8 時 30 分～	17 時 00 分	（実働時間 8 時間）
研修内容	◆ 研修項目（該当する項目すべて【●】を選択してください）					
	実習・講義 （課題演習）	① 問題発見解決 ●	業務体験 （補助業務）	① 現場	見学等	① 現場施設（社内） ●
		② 開発		② 開発		② 現場施設（社外） ●
		③ 企画 ●		③ 企画 ●		③ オフィス ●
④ 営業		④ 営業		④ 社外（関連企業）		
⑤ 事務		⑤ 事務		⑤ 社外（顧客） ●		
⑥ 製造		⑥ 製造		⑥ その他施設		
⑦ サービス		⑦ 分析		説明会等	① 会社（製品）説明 ●	
⑧ プレゼンテーション・発表 ●		⑧ 設計・制作（製作）			② 業務説明 ●	
その他の研修 ●		（ 金沢工業大学OBの社員との意見交換を予定 ）				
研修内容	◆ 詳細記入欄（研修内容の補足事項をご記入ください）					
	<ul style="list-style-type: none"> ・研修では会社説明、業務改善の課題、課題の発表を予定しています。 ・インターンシップに参加する前に弊社ホームページの会社概要、製品案内などを確認してください。 ・研修期間中は日本語OSのパソコンを貸し出します。発表資料、スライドも日本語で作成していただきます。 					
	◆ 研修でのキーワード・用語等（研修で扱う専門的なことば・機器名などがあればご記入ください）					
	朝礼					
プレゼンテーション						
ブレインストーミング						
配線						
〇〇製造装置						

◆ インターンシップの受入条件

受入組数	ペア数	2組	【KIT学生:	2名	VJIT学生:	2名】	学生条件:	男子学生	
	※ 受入れはペアが基本となります。 (1組あたり、金沢工業大学[KIT]の学生1名・越日工業大学[VJIT]の計2名)								
受入希望の 学科・専攻等	◆ 該当する項目すべて【●】を選択してください 学科・専攻等の指定がない場合は「指定なし」を選択してください								
	指定なし	機械系	●	電気系	●	情報系	●	土木系	建築系
	経営系	化学系		その他	●	(興味のある学生は他の学系でも受入れ可能)			

◆ 支援事項

受入に関する 支援事項	① 赴任 移動費	KIT学生	全額支援	●	一部支援		支援なし		支援の限度額 (一部支援)	円 まで	
		VJIT学生		●						円 まで	
	※ 研修地が県外など遠方で宿泊が発生する場合(本学より直接通勤が困難な場合)の赴任移動費となります。 学生の負担軽減の為、旅費等のご支援・ご協力をお願いいたします。										
	② 通勤費	KIT学生	全額支援	●	一部支援		支援なし		支援の限度額 (一部支援)	円 まで	
		VJIT学生		●						円 まで	
		【その他移動手段】 (研修地によっては、自転車の貸与または社用車で送迎します)									
	※ 宿泊先から研修先の通勤における在来線、バス利用等の移動費となります なお、学生の自家用車通勤は原則認めておりません										
	③ 宿泊	KIT学生	全額支援	●	一部支援		支援なし		支援の限度額 (一部支援)	円 まで	
		VJIT学生		●						円 まで	
		宿泊手段	宿泊手段(社員寮)	施設名称(コーポ〇〇)							
	施設名	宿泊期間(2月17日(日)~2月23日(土))	泊数(6)								
		施設住所(石川県〇〇〇市〇〇〇町0-0)									
※ 研修地が県外など遠方の場合(本学より直接通勤が困難な場合)の宿泊となります。 宿泊先の提供方法、宿泊施設名、宿泊日などについてご記入ください。 宿泊施設に制約事項がありましたら備考欄にご記入ください。											
④ 食事の提供等	提供あり	●	提供なし								
	提供内容	(昼食の提供、社員食堂にて昼食を提供します)									
※ 支給内容は、提供内容(朝食・昼食・夕食の提供、社員食堂や弁当の利用など)についてご記入ください 学生の負担軽減の為、昼食のご支援・ご協力をお願いいたします											
◆ 備考欄											
<ul style="list-style-type: none"> ・〇〇〇駅より社宅まで送迎します ・社宅では、調理器具は完備しています。夕食は自炊または外食してください。 ・移動費など支給するにあたり、KIT学生は印鑑を用意してください。 											

◆ 連絡事項

服 装	◆ 研修中の服装に関する連絡事項をご記入ください ※研修初日はスーツを着用いたします									
	スーツ着用	あり	●	なし	作業着着用(貸与)	あり	●	なし		
	◆ 備考欄									
	<ul style="list-style-type: none"> ・研修初日はスーツ(ネクタイ着用)でおこしください。 ・作業着、作業ズボン、安全靴を貸与します。二日目以降に着用してください。 ・作業着、作業ズボン、安全靴のサイズを教えてください。サイズ表は別途送ります。 									
	作業着などのサイズ表	あり	●	なし						
※ 受入書提出の際、サイズ表もお送りください。 サイズ表のご提出がない場合は、学生の身長・ウエスト・靴のサイズを本学で確認します。										
学生の持参するもの	学生個人PC	要	身分証 免許証・保険証・学生証 パスポート	要	印鑑 (KIT学生のみ)	要				
	その他									
その他連絡事項	・特に、事前課題はありませんが弊社ホームページの会社概要、製品案内などを確認してください。									

上記、記載内容を学生募集の際に利用いたします。下記の内容は本学スタッフまたは受入れ学生など限られた範囲で利用いたします。

◆ 受入れに関する確認事項 ※関係する内容について現在確定している範囲でご記入ください

学生の移動に関して	研修先の最寄り駅	〇〇駅	到着時の待ち合わせ	最寄り駅で待ち合わせます(〇〇駅)
	宿泊先の最寄り駅	〇〇駅	宿泊先から研修先の移動手段	社員寮から送迎
※金沢駅よりJRを利用予定です。 JR切符などにつきましては、本学にて手配し別途請求書をお送りする予定です。				
宿泊に関して	チェックイン時のご予約名	〇〇株式会社の〇〇(担当者のお名前)〇〇		
	備考	※朝食の有無、各一部屋・二人で一部屋など事前にわかる範囲で構いませんのでご記入ください。		
※ホテル宿泊を支援頂くに際し、宿泊費について学生の立て替え払いが発生する場合はその旨お伝えください。				
移動時などの緊急連絡先	お名前	〇〇 〇〇	ご所属	〇〇部 〇〇課 〇〇
	電話番号	000-0000-0000		

◆ その他確認事項

広報物に関して (HP・チラシなどの掲載)	貴社名の掲載	可	就業体験の活動写真提供	可	利用できるスケジュールの提供	可
	※貴社名、活動写真、スケジュール等は実績として利用いたします。 活動写真、スケジュールはデータでご提出をお願いいたします(写真:JPEG形式、スケジュール:Excelなど)					