

ライブラリーセンター(LC) PMCスタッフ

1. 業務内容

- ・利用者、見学者、電話対応等のカウンター業務
- ・レコード等のデータベース化、整理業務
- ・機器等の保全
- ・レコードジャケットを活用した展覧会の企画・実施 ほか

勤務場所

6号館ライブラリーセンター3階PMC

2. 勤務時間

下記参照。学期毎のシフト制（前学期シフト、夏休みシフト、後学期シフト、春休みシフト）

平日（月曜日～金曜日）	土曜日	日曜日、祝日
9:00～17:00 の間で ひとりあたり週6時間（各2名）	8:30～13:00（2名） 13:00～17:00（2名）	10:00～17:00（2名） (休憩1時間)

3. 応募資格

- ・1年次学生 4名
- ・長期間、継続的に勤務に就ける方
- ・上記業務内容について積極的に取り組む方

4. 応募方法、留意事項

- ・勤務開始：春休みシフトより（2月16日以降）
- ・応募〆切：1月21日（水）17:00
- ・添付の「応募理由」を以下のメールアドレスにお送りください。「応募理由」のファイル名は、「氏名_学部学科_学籍番号」としてください。例）工大太郎_工学部機械工学科_1234567
メール送付先：i-fuka@neptune.kanazawa-it.ac.jp 担当者：PMC 深川
- ・メールの送付内容をもとに1次選考を行います。1次選考通過の方に、2次選考として面談を受けていただきます。1次選考通過者には1/26にこちらからメールを送付し、面談の日時をご相談させていただきます。
- ・面談後、採用の方にはメールで通知します（1/30予定）。

※単位未取得など、修学上の支障が見られる方は、雇用を制限する場合があります。

5. 学べること

- ・コミュニケーション能力
- ・音楽をはじめとする文化全般の理解
- ・アーカイブスの管理、資料整理規則等の習得
- ・展覧会等の企画立案、観察力、行動力、対応力
- ・鑑賞機器への理解

業務関連行事

オリエンテーション（学期はじめ）

防災訓練

以上