

2018 年度 数理工教育研究センター
学生スタッフ募集要項(学内インターンシップ)



1. 募集業務・期間・採用予定人数

区分	募集業務	業務実施期間(予定)	対象	募集人数
A	採点・分析業務	平成 30 年 4 月～ 平成 30 年 9 月末	工学部 環境・建築学部	6 名
デジタル教材の作成				
B	STEM 教育に関する e ラーニング教材の作成 (主に数学ナビゲーション)	平成 30 年 4 月～ 平成 31 年 3 月末	全学部	2 名
C	STEM 教育に関する e ラーニング教材の作成 (主に物理ナビゲーション)	平成 30 年 4 月～ 平成 31 年 3 月末	全学部	3 名
D	教科書等の補充資料の作成 (見える化)	平成 30 年 4 月～ 平成 31 年 3 月末	全学部	4 名

注意)業務への取り組み態度によっては、期間途中で契約を打ち切ることがあります。

2. 応募資格

以下の条件を満たしている学生

- (1) 2018 年 4 月より 2 年次以上となる学生
- (2) それぞれの学部において原則として表1の科目に関わる全ての数理リテラシーの認定を受けていること。または、認定を受ける予定であること。
- (3) 数理リテラシー項目(応用編)を1項目以上合格し、数理リテラシーの認定を受けていること。または、認定を受ける予定であること。

表1

学部	科目
工学部	線形代数 I 線形代数 II 工学のための数理工(関数・微分) 工学のための数理工(積分・微分方程式)
環境・建築学部	線形代数 I 線形代数 II 環境・建築のための数理工(関数・微積分基礎), 環境・建築のための数理工(微分・積分)
情報フロンティア学部	線形代数 I 情報のための数学
バイオ・化学部	線形代数 I バイオ・化学のための数理工(関数・微積分基礎)

※ 2018 年度 5 月以降、上記の条件を満たしていない場合は、契約できない場合がありますのでご注意ください。

3. 採用までの流れ(スケジュール)

- (1) 「学生スタッフ募集説明会」への参加
 実施日 :平成 30 年 4 月 11 日(水) 5 時限
 場所 :23・514
- (2) 「学生スタッフ申込書」の記入および提出
 提出期日 :平成 30 年 4 月 18 日(水) 17:00
 提出先 :数理工教育研究センター事務室
 23 号館 4 階・5 階
- (3) 審査結果の通知
 ・学生ポータルメッセージで、「採用・不採用」の通知がされますので、必ず確認してください。
 通知予定 :平成 30 年 4 月 25 日(水)頃
- (4) 契約手続き
 ・手続き場所:学生ステーション(23 号館 1 階)
 学生ステーションにて、契約の手続き等についてのガイダンスを受けてください。
 ・契約関係書類提出×切:平成 30 年 5 月 2 日(水)
 学生ステーションに提出してください。
 ・契約関連書類提出先:学生ステーション(23 号館 1 階)
- (5) マナー研修の受講
 ・マナー研修の申込 (受講必須となります)
 マナー研修会の日程を、学生ステーション(IDS 運営室)で確認し、マナー研修の申し込みを行ってください。マナー研修の受講は、採用の条件となっています。必ず前学期中には受講してください。
- (6) 「数理工教育研究センター
 学生スタッフ 全体ミーティング」への参加
 ① 各業務についての担当者からの具体的な説明と勤務時間等の調整など
 ② 数理工教育研究センター学生スタッフとしての心構え
 実施日 :平成 30 年 5 月 1 日(火)5 時限
 場所 :数理工教育研究センター(5 階)

4. 勤務について

- (1) 勤務する曜日・時間については、担当者と調整(授業時間外・週 4 時間程度)
- (2) 詳細については、「数理工教育研究センター学生スタッフ全体ミーティング」で説明があります。

【備考】 各業務内容および担当者

区分	業務名	担当教員	業務内容	学べる能力・技能
A	採点・分析業務	河津祐之介 西 誠 小山陽一 上江洲弘明	新入生の学力診断に関する業務 ① 詳細採点、 ② Excel データ入力・処理 ③ その他①②に関連すること	基本マナー コミュニケーション能力 数学の基礎学力 熟考する力 PC 操作能力
デジタル教材の作成				
B C	STEM 教育に関する e ラーニング教材の作成	中村 晃 西岡圭太 工藤知草	STEM 教育に関する「e ラーニング用教材」の WEB コンテンツ等の作成 ① e-learning 教材の作成 ② Dreamweaver を使用した Web コンテンツの作成	基本マナー コミュニケーション能力 数学・物理の学力向上 熟考する力 HP 作成技能
D	教科書の補充資料の作成(見える化)	山岡英孝 山口嘉一 谷口哲也	教科書の補充資料の作成に関する業務 ① Word およびグラフ表示ソフトを使用した教科書補助資料の作成 ② 作成した資料のデータの UP ③ その他①②に関すること	基本マナー コミュニケーション能力 数学の学力向上 PC 操作技能 HP 作成技能