

令和6年4月1日

2025年3月卒業・修了予定者 各位

進路開発センター

下記の項目をご案内します

記

就職活動に必要な証明書発行について

必要な証明書発行を希望する場合、以下の手順にて申請してください。

1) 発行可能な証明書

学部4年生：3年生後学期までの「成績証明書」「卒業見込証明書」が発行可能です。(証明書は2点セット)

修士2年生：大学院の「成績証明書」「修了見込証明書」が発行可能です。(証明書は2点セット)

学部卒業時の「成績証明書」「卒業証明書」が発行可能です。(証明書は2点セット)

※金沢工業大学を卒業している場合にのみ発行可能です。(他大学卒業の場合は自身で出身大学から取寄せ)

2) 発行に必要な「証明書発行申請書」は進路担当教員、学科事務室または進路開発センター窓口にあります。

3) 各証明書は紙での発行となります。データ提出の場合は自身でPDFへ変換してください。

4) 申請方法

「証明書発行申請書」に必要事項を記入の上、**自身の進路担当教員**(PDⅢ指導教員または進路主事・副主事)に**連絡・相談し、承認を得てください。**

※証明書発行の際に、承認を得ていること(押印)を確認します。

※対面で相談・承認が困難な場合は、必要な情報(学籍番号・氏名・応募先企業名など)をメールにて連絡・相談し、承認を得てください。その際、推薦応募の場合は、必ず進路担当教員から進路開発センターへ連絡が入ります。

5) 受取方法

承認・押印が得られた「証明書発行申請書」を進路開発センターの窓口へ提出してください。**5分程度で発行**します。

※帰省中のため、郵送を希望する場合は、

進路担当教員に承認を得たあとに、**進路開発センターへ電話連絡**ください。

その後、次の必要項目をメール送信ください。メール受理後の翌営業日に郵送します。

電話番号：076-294-6700

メール先：shinro@kanazawa-it.ac.jp

メール必要項目 ○本人確認：学籍番号・氏名・携帯電話番号

○応募先：企業名称および所在県

○応募形態：自由応募または推薦応募

○承認を頂いた教員名：

○証明書送付先：〒・住所・電話番号・受取人氏名
(自宅または帰省先へ送付します)

選考結果報告について

採用試験の結果判明次第、自身の進路担当教員(PDⅢ指導教員または進路主事・副主事)に報告と共に「進路結果・決定届」を提出してください。

「進路登録票」について

就職活動をする学生、進学を希望する学生は進路相談・就職あっせん・成績証明書発行などの支援を受けるために「**進路登録票**」の登録が義務づけられています。

「就職ノート FUTURE」を参考に必ず、WEB登録を行ってください。



※学生ポータル『進路登録票』から登録できます。

※未登録の場合、進路に関する支援が受けられません。

就職活動のための公認欠席について

2024年度からオンライン申請となりました。学生ポータル『公認欠席』から申請できます。

事前申請が必要です。（事後に申請はできません。）

対象となるのは次の項目です。

- 就職試験日の当日
- 採用内定式の当日

※説明会やインターンシップの参加は対象外です。

※進路主事（または副主事）が必要と判断した場合に限られます。不可と判断した場合は「否認」されます。その場合、**授業に出席しないと欠席**になります。

健康診断証明書の発行について

健康診断証明書が必要な場合は扇が丘診療所へ申込をしてください。

扇が丘診療所 電話番号：076-246-1393

※1通1,000円 2通1,500円 3通2,000円 4通以上は1通につき600円

※2024年4月に大学にて健康診断が完了していること。（尿検査など提出が完了し、再検査項目がないこと）

※発行受付 2025/3/25 まで可能です。（以降は次の健康診断が終了するまで大学からは発行ができません）

以上

本内容に関する問合せ先：進路開発センター

電話番号：076-294-6700

メール先：shinro@kanazawa-it.ac.jp

営業時間：平日8:30~17:20、土曜8:30~13:00（日曜・祝日・大学休校日は除く）