

令和3年10月28日

学生各位

進路開発センター

### 就職活動に必要な証明書発行について

就職活動に必要な証明書発行を希望する場合は、下記の手順にて申請してください。申請方法などは「就職ノート (FUTURE)」に記載されています。

なお、コロナウイルス感染の拡大状況により、申請方法は変更となる場合もあります。必ず最新情報を進路開発センターホームページで確認してください。

### 記

#### 1. 成績証明書・卒業見込証明書の発行について

##### 1) 発行可能な証明書

学部3年生：3年生前期までの「成績証明書」のみ発行可能です。

※本学では「卒業見込証明書」は4年生進級後、発行可能になります。

修士1年生：学部卒業時の「成績証明書」「卒業証明書」のみ発行可能です。(証明書は2点セット)

※金沢工業大学を卒業している場合にのみ発行可能です。(他大学卒業の場合は自身で出身大学から取り寄せ)

※大学院の「成績証明書」「修了見込証明書」は修士2年生進級後、発行可能になります。

学部4年生：4年生前期までの「成績証明書」「卒業見込証明書」が発行可能です。(証明書は2点セット)

修士2年生：大学院の「成績証明書」「修了見込証明書」が発行可能です。(証明書は2点セット)

学部卒業時の「成績証明書」「卒業証明書」が発行可能です。(証明書は2点セット)

※金沢工業大学を卒業している場合にのみ発行可能です。(他大学卒業の場合は自身で出身大学から取り寄せ)

2) 各証明書は紙での発行となります。データ提出の場合は自身でPDFへ変換してください。

3) 発行に必要な「証明書発行申請書」は進路担当教員、学科事務室または進路開発センター窓口にあります。

##### 4) 申請方法

「証明書発行申請書」に必要事項を記入の上、**自身の進路担当教員**(PDⅢ指導教員または進路主事・副主事)に**連絡・相談し、承認を得てください。**

○対面で相談・承認が得られる場合

記入した「証明書発行申請書」に、進路担当教員の**押印を得て**進路開発センター窓口を持参ください。**5分程度で発行**します。

○対面で相談・承認が困難な場合

必要な情報(学籍番号・氏名・応募先企業名など)をメールにて**連絡・相談し、承認を得てください。**

※推薦応募の場合は、必ず進路担当教員から進路開発センターへ連絡が入ります。

※発行の際に、承認を得ていることを確認します。

## 5) 受取方法

承認・押印が得られた「証明書発行申請書」を進路開発センターの窓口に提出してください。  
5分程度で発行します。

○キャンパス立入禁止期間中（大学が指定する制限対象地域に行った場合）や帰省中のため、郵送を希望する場合は進路開発センターへ電話ください。  
その後、次の必要項目をメール送信ください。メール受取後の翌営業日に郵送します。

電話番号： 076-294-6700

メール先： shinro@kanazawa-it.ac.jp

メール必要項目 ○本人確認：学籍番号・氏名・携帯電話番号

○応募先：企業名称および所在県

○応募形態：自由応募または推薦応募

○承認を頂いた教員名：

○証明書送付先：〒・住所・電話番号・受取人氏名（自宅または帰省先へ送付）

## 2. 健康診断書の発行について

健康診断証明書が必要な場合は扇が丘診療所へ連絡ください。

扇が丘診療所 電話番号：076-246-1393

※1通1,000円 2通1,500円 3通2,000円 4通以上は1通につき600円

※2021年4月に大学にて健康診断を受診していること。再検査項目がないこと。

※発行受付2022/3/29まで可能です。（以降は次の健康診断が終了するまで大学では発行不可）

## 3. 選考結果報告について

採用試験の結果判明次第、自身の進路担当教員（PDⅢ指導教員または進路主事・副主事）に報告してください。進路担当教員から進路開発センターに結果連絡がされます。

進路担当教員と対面での面談が可能な時に「進路結果・決定届」の原紙を提出してください。

以上

本内容に関する問合せ先：進路開発センター

電話番号：076-294-6700

メール先：shinro@kanazawa-it.ac.jp

営業時間：平日8:30~17:00、土曜8:30~13:00（日曜・祝日・大学休校日は除く）