

学生各位

進路開発センター

就職活動に必要な証明書発行について

4月1日より下記の証明書が発行可能となっています。就職活動に必要な証明書発行を希望する場合は、下記の手順にて申請してください。申請方法など「就職ノート（FUTURE）」に記載されています。なお、新型コロナウイルス感染の拡大状況により、申請方法は変更となる場合もあります。必ず最新情報を進路開発センターホームページで確認してください。

1. 成績証明書・卒業見込証明書の発行について

1) 発行可能な証明書

学部4年生：「卒業見込証明書」

3年生後期までの「成績証明書」（証明書は2点セットになっています）

修士2年生：大学院の「修了見込証明書」「成績証明書」

学部卒業時の「成績証明書」「卒業証明書」（金沢工業大学を卒業している場合のみ発行可能）

※各証明書は紙での発行となります。データ提出の場合は自身でPDFへ変換してください。

2) 申請方法

証明書発行申請書に必要事項を記載の上、**自身の進路担当教員**（PDⅢ指導教員または進路主事・副主事）に**連絡・相談し、承認を得てください。**

※証明書発行申請書は指導教員、学科事務室または進路開発センター窓口にあります。

○**対面で相談・承認が得られる場合**は証明書発行申請書に、進路担当教員の**押印を得て**進路開発センター窓口を持参ください。**5分程度で発行します。**

○**対面で相談・承認が困難な場合**は**必要な情報（学籍番号・氏名・応募企業名と住所）をメールにて連絡・相談し、承認を得てください。**

※推薦応募の場合は、必ず担当教員から進路開発センターへ連絡が入ります。

※発行の際に、承認を得ていることを確認します。

3) 受取方法

承認を得られた後、キャンパス立入禁止期間中（大学が指定する制限対象地域に行った場合）や帰省中をのぞき、**進路開発センター窓口にて発行します。**指導教員の承認・押印が得られた証明書発行申請書を進路開発センターの窓口提出してください。

※証明書発行申請書：指導教員、学科事務室または進路開発センター窓口にあります。

※**発行所要時間：5分程度**

※**筆記具（ボールペンなど）の貸出は中止しています。持参してください。**

○キャンパス立入禁止期間中や帰省中のため、郵送を希望する場合は**進路開発センターへ電話ください。**その後、必要事項をメール送信ください。メール受理後の翌営業日に郵送します。

電話番号：076-294-6700

メール先：shinro@kanazawa-it.ac.jp

メール必要項目 ○本人確認：学籍番号・氏名・携帯電話番号

○応募先：企業名称および所在県

○応募形態：自由応募または推薦応募

○承認を頂いた教員名：

○証明書送付先：〒・住所・電話番号・受取人氏名（自宅または帰省先へ送付）

2. 健康診断書の発行について

健康診断証明書が必要な場合は扇が丘診療所へ連絡ください。
なお、2021年4月以降に健康診断が実施され、その後の発行となります。

扇が丘診療所 電話番号：076-246-1393

- ※1通1,000円 2通1,500円 3通2,000円 4通以上は1通につき600円
- ※2021年4月に大学にて健康診断を受診していること。再検査項目がないこと。
- ※発行受付2022/3/29まで可能です。(以降は次の健康診断が終了するまで大学では発行不可)

3. 選考結果報告について

採用試験の結果判明次第、自身の進路担当教員（PDⅢ指導教員または進路主事・副主事）に報告してください。担当教員から進路開発センターに結果連絡がされます。
進路担当教員と対面での面談が可能な時に「進路結果・決定届」の原紙を提出してください。

以上

本内容に関する問合せ先：進路開発センター

電話番号：076-294-6700

メール先：shinro@kanazawa-it.ac.jp

営業時間：平日8:30~17:00、土曜8:30~13:00（日曜・祝日・大学休校日は除く）