# 履修申請の修正方法

■科目を追加する場合…………… p.51 手順4の(1)より登録する科目を選択して履修申請を行う。

■登録した科目を削除する場合……以下の手順で登録科目の削除申請を行う。

### 1.「登録した科目の削除」を選択

現在登録されている科目がリストアップされます。 <u>以下の科目は表示されません。</u>

- 通年科目で、後学期にあたる場合
- 各種履修申請書で履修申請を行った科目
- 専門実験・演習科目(再履修者除く)

#### 2. 削除したい科目を選択

(1) 削除したい科目を選択します。

(2) 右上の「削除」を選択してください。





#### 3. 削除する科目の確認

選択された削除対象科目がリストアップされるの で、間違いがないか確認して、左下の「削除」を選 択してください。

## 4.「時間割表」で確認 右上の「時間割表」を選択して、申請結果を時間割 表で確認してください。



平日17:00~、土曜日13:00~データ処理を行いますので、一級アクセスが出来ない場話集があります。						
<ul> <li>●現在の間線中環状況●</li> </ul>						
					2018/ 現代	
			単位数			
HER	送供完了	技術者と社会	2	2EE3, 2ET1	木4	
HDR.	送供完了	イギリス文化圏の人々と風土	2	2EE金, 2ET1, 2EP金	木2	
188	送供完了	アカデミックリーディングⅡ	2	2EE3, 2ET1	木3	
199	申請中	技術者と社会	2	2EE3, 2ET1	木4	
239	中請中	イギリス文化圏の人々と風土	2	2EE金, 2ET1, 2EP金	木2	

## ■申請した科目が CAP 制の上限 (24 単位)を超えた場合 申請した科目が CAP 制の上限 (24 単位)を超えた場 合は、警告メッセージが表示され、申請ができません。 「修正」を選択して、登録画面に戻り、再度申請を行っ てください。

#### ■注意が必要な科目:教職に関する科目/専門その他科目

- ・「教職に関する科目」は、教員免許取得の意志がある 学生を対象とする科目です。
- ・「専門その他科目」は、進級・履修・卒業に必要な単 位に含まれない科目です。
- ●「登録する」を選択すると全て履修登録されます。
- ●「登録しない」をクリックすると、それらの科目を除いて登録されます。



