

## IV. 課外活動について

### 学内勤務 (TA・SA・RA・学生スタッフ)

本学ではキャンパスのさまざまな部署で学生が勤務しています。現在、約1,600名(2019年度現在)の学生が、教育補助員(TA: Teaching Assistant・SA: Student Assistant)、研究補助員(Research Assistant)、学生スタッフ(Student Staff)として学内で勤務しています。募集要項や勤務内容については、担当部署にて確認してください。

種類	学部生	大学院生	業務内容	担当部署	
教育補助員	TA	×	○	授業運営補助	大学教務課 (1号館2階)
	シニアTA	×	○	学生間の学び合いの促進	
	SA	○	×	授業運営補助	
	シニアSA	○	×	学生間の学び合いの促進	
研究補助員	○	○	研究の補助	研究支援推進部 (12号館3階)	
学生スタッフ(※)	○	○	学内の部署・センター等における運営の補助	CDIO チャレンジ ステーション運営室 (23号館1階学生ステーション)	

※学生スタッフの主な勤務部署

勤務部署	業務名	業務内容
ライブラリーセンター (6号館)	レファレンス業務	受付、資料の排架・整理、開館業務
	Digital Contents Factory 業務	受付、技術指導、機器・設備の管理
	PMC 業務	受付、レドの保管・管理等の作業の整理、ラジオ番組制作に関わる補助業務
情報処理サービスセンター (6号館2階)	eラーニング教材開発業務	eラーニング教材開発、コンテンツ制作、窓口業務支援、学内システム構築等
	ワークステーション演習室管理業務	演習室の管理、その他の運用補助
AV室 (12号館4階)	運営スタッフ(長期)業務	旧メディアのデジタル変換、アーカイブ作業、倉庫整理
	運営スタッフ(短期)業務	学内イベントの撮影・AV機器操作サポート、備品の管理
プロジェクトデザイン教育 推進室 (24号館2階)	プロジェクトデザイン業務	実験用機器管理、7・24号館の管理
	短期/合同研修業務	教員研修会支援業務(資料作成、活動記録管理、準備、片付け等)
夢考房運営室 (41号館)	夢考房運営スタッフ業務	受付、機器管理、安全指導、加工・修理等の補助
CDIO チャレンジ ステーション運営室 (23号館1階)	学生ステーション運営スタッフ業務	質問対応、企画相談、ポスター制作、スタジオ運営支援
	23号館清掃スタッフ業務	23号館内の4S活動、忘れ物管理、安全支援
スポーツ考房運営室 (20号館2階)	スポーツ考房運営スタッフ業務	受付、マシン利用指導、4S活動、環境づくり、ショートレッスンやイベントの企画運営等
自己開発センター (8号館2階)	8号館清掃業務	講義終了後の8号館教室内の4S活動
	資格試験対策講座アドバイザー業務	講座実施における資料作成や講師の補助、および受講生への質疑応答
	事務業務	講座受付や窓口対応、データ入力の補助、資格試験実施の補助
数理工教育研究センター (23号館5階)	教材開発(物理)業務	eラーニング教材の作成、物理教材の開発・作成、Webコンテンツの作成
	教材開発(数学)業務	eラーニング教材の作成、数学教材の開発・作成、Webコンテンツの作成
	採点・分析業務	学力診断の採点業務支援、Excelデータ入力等
庶務課(1号館2階)	事務サポート業務	事務業務、入学式・学位授与式の準備・サポート、プロジェクトデザインIII公開発表審査会の準備・受付等
進路開発センター (10号館2階)	教育補助業務	セミナーの資料・機材準備、資料整理及びキャリア講座支援等
企画部(1号館1階)	キャンパス案内業務、質問対応業務	キャンパス案内、来場者への質問対応
施設部(6号館1階)	キャンパス内の環境保全、駐車場誘導業務	自転車整理、キャンパス内環境美化、教室内の設備点検、イベント時の駐車場誘導や来客対応
連携推進課 (12号館1階)	HP更新作業業務	産学連携・地域連携プロジェクトHPの更新作業
	庶務業務	アンケート集計、チラシ作成、イベント準備・運営補助
	レーザーカッター運用業務	レーザーカッターの管理、利用者向け講習会補助
	科学力養成セミナー運営補助業務	セミナーの受付、撮影等