

## 団体割引乗車券

8人以上の学生(教職員の同行が必要)と一緒に旅行するときなどに利用できます。大学の証明(団体割引証明書)が必要となります。用紙はKITサービスセンター(21号館2階)にあります。出発日の14日前までに申し込みが必要です。

※JR・航空機などの切符や宿泊施設および海外旅行の申し込みはKITサービスセンターにて受け付けています。

## 住所氏名等変更の届出

現住所、大学に届け出ている連絡先(携帯電話番号)、保護者の住所が変更になった場合は、学生ポータルメニューの「住所・連絡先変更申請」から変更してください。なお、戸籍上の氏名、保護者が変更になった場合は、修学相談室(1号館2階)窓口に申し出てください。

## 休学・復学・退学・転学部・転学科・転研究科・転専攻

休学・復学・退学・転学部・転学科・転研究科・転専攻の申請・手続期間と取り扱いは以下の通りです。

※手続きおよびお問い合わせは、修学相談室(1号館2階)まで。

種 類		申請・手続期間など
休学	前学期を休学する場合	申請書を4月10日までに修学相談室で受け取り、4月23日までに提出してください。
	後学期を休学する場合	申請書を10月10日までに修学相談室で受け取り、10月22日までに提出してください。
復 学		休学者へ個別に通知します。
退 学		その都度受け付けます。
転学部・転学科・転研究科・転専攻		手続きは後学期に1号館1階の掲示板にて告知します。

※日曜日、祝日は受け付けいたしません。土曜日は8:30～13:00の間で受け付けます。

なお、審査上必要な場合は、申請した学生から事情を聴取することがあります(休学・復学の手続に関する規程第5条)。