

Ⅲ . 成績について

成績評価・成績照会・成績公開

成績評価

各授業科目の成績は、学生個々の学習プロセスとその成果を総合的に評価します。成績の評価方法は、各授業科目の学習支援計画書に明記されています。また、科目の成績評価は、「S, A, B, C, D, F」の6種の評語で表し、「S, A, B, C」を合格、「D, F」を不合格とします。

成績評価が「S, A, B, C」の場合、その授業科目について、定められた単位数を修得できます。

■総合評価点数（修学規程第7条別表第2）

評価項目	総合評価割合	評価項目点数	総合評価点数
試験	学習支援計画書に示す基準 ただし、試験は40%以下とする	各評価項目を100点満点 で評価した点数	評価項目点数に総合評価 割合を乗じた点数
クイズ・小テスト			
レポート			
成果発表 (口頭・実技)			
作品			
ポートフォリオ			
その他			
合計	100%	-	100点

■総合評価点数と評語の対応および合格・不合格（学則第23条第1項別表第3）

総合評価点数	評語	判定
100点～90点	S (秀)	合格
89点～80点	A (優)	
79点～70点	B (良)	
69点～60点	C (可)	
人間と自然セミナーⅠ・Ⅱ・Ⅲ	合	不合格
59点～0点	D (成績不良)	
-	F (出席不良)	
人間と自然セミナーⅠ・Ⅱ・Ⅲ	否	

成績評価を受けた授業科目に対して、さらに良い成績評価を得たい学生は、同一授業科目を再度履修することができますので意欲をもって取り組んでください。ただし、前回の成績評価および修得した単位は取り消されますので注意してください。詳しくは、教務課（1号館2階）で相談してください。

成績照会

現在の成績修得状況を以下の手順で学生ポータルから確認することができます。

「学生ポータル」→下部の  授業・履修から「成績照会」

履修中の科目の成績公開日については学生ポータルで確認してください。

成績公開

各学期の成績を学生ポータルの「成績照会システム」より公開し、保護者には「成績通知書」ならびに「成績結果通知書」として通知します。

「成績通知書」…………… 現在までに履修したすべての科目の出席や評価および修得単位数を記載

「成績結果通知書」…………… 当該学期に履修した科目の出席や評価および修得単位数の累積を記載

	学生	保護者	
	学生ポータル「成績照会システム」	郵送（学部のみ）	
前学期	8月下旬	成績通知書	9月中旬
後学期	2月下旬	成績結果通知書（はがき）	3月中旬

※保護者住所などに変更が生じた場合は、学生ポータル「住所・連絡先変更申請」から変更してください。

■成績異議申し立て

公開された成績結果に異議のある場合は、指定の期日までに科目担当教員へ申し出ることができます（不在の場合は、教務課へ申し出てください）。成績異議申立期間は成績公開に合わせて各学期ごとに設定します（学生ポータルにてお知らせします）。期間以降の異議申し立てはできませんので、十分に注意してください。

■記載について

成績内容に関する記載については以下のとおりです（成績・単位修得証明書には不合格科目は記載されません）。

	合格科目	不合格科目
成績通知書	○	○
成績結果通知書（はがき）	○	○
成績・単位修得証明書	○	×

成績・単位修得証明書の発行については、修学相談室（1号館2階）まで申し出てください。

※就職・進学で使用する場合は進路開発センター（10号館2階）へ申し出てください。