

研究室での活動

研究室（プロジェクトデザインⅢ）について

実験室などの設備を持ち、教員・学部生・大学院生・研究員などが所属し、専門分野の研究に取り組むのが研究室です。3年次に開講される「専門ゼミ」の履修許可を皮切りに、研究室での活動が始まります。専門ゼミでは、4年次に開講される「プロジェクトデザイン（以下、PD）Ⅲ」で取り組む研究テーマについて、担当教員とともに計画します。PDⅢは、いわゆる卒業研究です。研究テーマに基づいて、皆さんが培ってきた各分野の基礎力を活用し、1年間をかけて各研究室の研究課題に取り組めます。学科によっては建築設計や模型を製作したりする場合があります。「活動記録機能」などの研究活動に必要な機能は、学生ポータル「専門ゼミ・PDⅢ支援」から接続できます。

■研究室ごとの内容

学部学科によって研究テーマが異なるのは当然ですが、同じ学科でも研究室ごとに取り組む課題は様々です。以下のWebページでは、各研究室が取り組む課題を紹介しています。

KIT 金沢工業大学 研究室ガイド：<http://kit.laboratories.ac/>

大学院科目の履修（学部4年次）

■大学院科目の履修申請に関する注意事項

学部4年次生で、本学大学院博士前期課程（修士課程）の授業科目の受講を希望する場合、教務課にて所定の履修申請手続きを行うことで、科目履修学部生として履修することができます。履修申請する際には、以下の点に注意してください。

- (1) 履修可能な単位数は在学中 12 単位まで
- (2) 履修申請が可能な科目区分

・工学研究科

「専攻共通科目」区分および「主要科目」の「入門科目」区分の2科目区分のみ。

※専攻共通科目「プロフェッショナルとしての倫理と行動設計A・B」は、4年次前学期に履修申請できません。4年次後学期または大学院進学後に履修申請してください。

・心理科学研究科

「関係科目」区分のみ。

- (3) 学部卒業に必要な単位数には含まれない

■履修申請の方法

大学院の時間割は「教務課ホームページ」と「教務課窓口」で閲覧できます。閲覧できる期間は事前に学生ポータルと教務課ホームページで告知します。

履修申請には「履修申請書（科目履修学部生用）」が必要です。教務課のホームページから様式をダウンロードしてください。申請書に必要事項を記入したら、プロジェクトデザインⅢの指導教員の署名と捺印をもらってください。大学院の履修申請期間中（p. 66 参照）に教務課の窓口へ提出すれば手続きは完了です。

■履修登録した科目の確認

履修申請書提出後、教務課での履修登録が完了すると学生ポータルの「大学院時間割 照会（科目履修学部生用）」から時間割を確認できます。履修登録の完了まで数日かかる場合もあります。申請から登録の完了までの間に時間割を確認したい場合は、教務課の窓口へ申し出てください。

■進学後の単位認定申請

科目履修学部生として修得した単位は、本学大学院進学後に単位認定申請をすることができます。（手続きの詳細は p. 48 「学部で修得した大学院科目の単位認定申請（大学院）」を参照）