

Campus Note

学生便覧 2016

学部・大学院

http://www.kanazawa-it.ac.jp/campus_html/
(PDF 形式でのダウンロードが可能です)

KIT IDEALS

「学園共同体が共有する価値」に関する信条（行動規範）

私たちは、学園共同体として共有すべき価値を“KIT-IDEALS”として定め、これらに基づく信条を次の通りまとめました。
これを学生、理事、教職員が常に意識し、尊重することにより学園共同体の向上・発展を目指します。

K Kindness of Heart

思いやりの心

私たちは〔素直、感謝、謙虚〕の心を持つことに努め、明るく公正な学びの場を実現します。

I Intellectual Curiosity

知的好奇心

私たちは〔情熱、自信、信念〕を持つことに努め、精気に満ちた学びの場を実現します。

T Team Spirit

共同と共創の精神

私たちは〔主体性、独創性、柔軟性〕を持つことに努め、共同と共創による
絶えざる改革を進め、前進します。

I Integrity

誠実

私たちは、誠実であることを大切にし、共に学ぶ喜びを実現します。

D Diligence

勤勉

私たちは、勤勉であることを大切にし、自らの向上に努力する人を応援します。

E Energy

活力

私たちは、活動的であることを大切にし、達成や発見の喜びを実現します。

A Autonomy

自律

私たちは、自律することを大切にし、1人ひとりを信頼し、尊敬します。

L Leadership

リーダーシップ

私たちは、チームワークを大切にし、自分の役割における自覚と責任を持ちます。

S Self-Realization

自己実現

私たちは、自らが目標を持つことを大切にし、失敗に臆することなくさらに高い目標に
挑戦することに努めます。



この学章は、本学のシンボルであるゴールデンイーグル（いぬ鷲）の翼をモチーフに、三大建学綱領

●人間形成 ●技術革新 ●産学共同

学園共同体の三位一体

●学生 ●理事 ●教職員

科学技術を学ぶ者への指針を示す。3つのT

● Truth = 真理 ● Theory = 理論 ● Technology = 科学技術

を表現したものです。

白山に生息する天然記念物ゴールデンイーグルは、光に向かって進むとき頭部が金色に輝く特徴を持っており、鳥類の中では最も高空を飛翔する勇敢な鳥と言われます。そのゴールデンイーグルの力強いイメージの中に、勇気と信念を象徴しています。

校歌

1. 加越山脈越えて吹く
緑かがやく朝風に
こぶしの花は咲きかおり
若き心に夢を呼ぶ
扇が丘の学園は
祖国日本をにないゆく

2. 白嶺おろしにきたえたる
鉄の腕よこの胸よ
真理と技の蘊奥を
求めて常に新しく
扇が丘の学園は
工業日本をきずきゆく

3. 越の海辺を船出して
七つの海を越えて行く
産学共に協同の
輝く成果我にあり
扇が丘の学園は
世界の幸をひらきゆく



目次

CAMPUS NOTE 学生便覧 2016 学部・大学院

大学の理念 001

建学綱領（理事長）	001
教育方針（学長）	003
教育システム（教務部長）	005
学生心得（学生部長）	006

大学の概要 007

大学・大学院の構成	007
教育の特色	008

① 学生生活 009

I 修学支援について	009
学生ポータル	009
電子メールの利用	010
掲示による連絡	010
修学アドバイザー	011
オフィスアワー	011

II 各種手続きについて 012

学生証	012
在学証明書	012
学割証	012
通学定期券	012
団体割引乗車券	013
住所氏名等変更の届出	013
公認欠席の手続き	013
休学・復学・退学・転学部・転学科・転研究科・転専攻	014

III 生活支援について 015

奨学金	015
奨励金（大学院）	016
保険	016
学内インターンシップ制度（学生スタッフ）	018

IV 課外活動について 019

各課外活動	019
-------	-----

V 学生生活における基本事項について 021

キャンパスマナー	021
通学	021
ハラスメント	023
緊急事態への対応	024

学内の安全対策	027
---------	-----

VI パソコン・インターネットについて 030

大学のネットワーク環境	030
サポート支援	033
学内プリントサービス	033
ソフトウェアの利用	034
情報モラル	034
著作権	035
セキュリティ（コンピュータウィルス対策・情報漏洩対策）	035

② 履修 037

I 履修にあたっての留意点について 037

クラス編成	037
授業時間割	037
カリキュラムの概要	038
教育の方針	038
教育課程表の見方	040
必修科目・選択科目の区分	040
4年間の修学チャート	041
学習支援計画書（シラバス）	043
休講・補講・出欠	045
不正行為の禁止	045
自己点検授業	046
修業年限と在学制限	046
進級条件と卒業要件（学部）	046
修了要件（大学院）	048
履修計画を立てる上で覚えておくこと（学部）	053
研究室での活動	055
大学院科目の履修（学部4年次）	055

II 履修申請について 056

学部	
修学計画と履修計画申請	056
履修申請の手順	058
履修申請の手順（修正）	060
トラブルがあった場合	061
指定放送大学科目の履修について	062
指定放送大学科目の成績がF評価の場合（卒業要件不満足）	065
指定放送大学科目の成績がD評価の場合（単位未認定）	065

大学院	
履修申請期間	066
履修申請時の注意事項	066
履修申請・修正の手順	066

III 成績について	068
成績評価・成績照会・成績公開	068
QPAポイント（学部）	070
単位の認定	070
連携大学院・連合大学院	071

IV 教員免許・資格取得について	072
教育職員免許状について	072
資格取得について	076

③ 進路 079

I 進学について	079
大学院（博士前期課程（修士課程）と博士後期課程）	079
その他	080

II 就職について	081
就職支援	081
インターンシップ	081

④ 施設 083

学内の施設について	083
大学事務局	083
●修学相談室・教務課・教職支援室	
庶務課・八束穂事務室	083
学生ステーション	084
留学支援課	084
入試センター	084
進路開発センター	084
自己開発センター	085
カウンセリングセンター	085
情報処理サービスセンター	086
●パソコンセンター	086
●AV室	086
基礎英語教育センター（EEC）	087
数理工教育研究センター	087
情報基礎教育研究センター（ITEC）	087
夢考房	088
●夢考房26	088
●夢考房41	088

ライブラリーセンター	089
●レファレンスカウンター	090
●学習支援デスク	090
●ライティングセンター	090
●学術雑誌コーナー	090
●マルチメディア考房	090
●PMC（ポピュラー・ミュージック・コレクション）	090
アントレプレナーズラボ	091
スポーツ考房	091
自然学苑（セミナーハウス）	092
●穴水湾自然学苑	092
●天池自然学苑	092
●池の平セミナーハウス	092
コミュニティFM放送局 えふえむ・エヌ・ワン	093
校友会事務局	094
研究所	095
扇が丘診療所	096
金沢工業大学内簡易郵便局	097
各種サービス施設	097
飲食関係のサービス施設	098

巻末資料 099

学年暦	099
キャンパスマップ	101

CAMPUS NOTE 学生便覧 2016 学部・大学院 (Web版)

http://www.kanazawa-it.ac.jp/campus_html/

最新情報は Web 版で確認してください。

建学綱領

学校法人金沢工業大学 理事長

泉屋 利郎

本学園の建学精神

本学園の建学の精神は、本学園の母体である学校法人北国学園創設者初代理事長故嵯峨保二氏の高邁な建学の理念を継承し、これを具現することにあります。その精神を一言にして要約すれば、全人類の普遍原理たる人間主義の哲学であります。

この建学の精神は、創設者の中心として、創設以来本学園の向上発展に鋭意邁進された泉屋利吉氏によって真摯に継承され、かつ、本学園が法人名を学校法人金沢工業大学と改称し、日本の最高学府たる高等教育機関として躍進するにあたり、建学の綱領を「人間形成」「技術革新」「産学協同」と定め、これを三大旗標として掲げたのであります。

それは、日本人としての誇りと確固たる精神を矜持し、国際社会に寄与し得る人材、次代の技術革新を担い得る人材、そして、人類の豊かな発展を継承し得る人材の育成と産学一体の学術探究とを旨とするのであります。

従って本学園の理事、教職員並びに学生は、日本国民の師表たる決意をもって、自己の人間形成に努め、相互に切磋琢磨を行い、全学が和衷協同の理念に徹し、そして日本文化の進歩と世界平和の建設に貢献することこそ建学の精神具現への道であることを深く銘記しなければなりません。

大学の使命

日本の学校教育法には「大学は学術の中心として広く知識を授けるとともに、深く専門の学芸を教授研究し、知的、道德的及び応用的能力を展開させることを目的とする。」と述べています。

また、アメリカの故ケネディ大統領は、1963年6月10日アメリカン大学の卒業式において『平和の戦略』と題する演説を行いました。この演説はあの有名なリンカーン大統領の『ゲチスバーグ演説』に比すべき歴史的な名演説と言われています。彼はその中で、

「この地上にあるもので大学ほど美しいものはないであろう。大学は無知を憎む人々が知することに努め、真理を知っている人々が、他の人々の眼を開かせようと努める場であるからである」

と、彼らしい格調の高い言葉を引用して大学の使命を語っています。

これら二つの表現において、学校教育法は学理的に、ケネディ大統領は高踏的に、それぞれ大学の使命を定義づけています。たしかに、大学は学術の中心であって、常に高度の教育実践と斬新な研究活動を行い、日本および世界学術の進歩と国際文化の向上に寄与することを使命としているのであります。

教育原理の焦点

さらに、一般的教育とは、哲学者フィヒテの唱えるように、人間自身を形成することであり、人間を彼れ自身たらしめることであります。また教育学者ナトルプの言うように人格を陶冶することでもあります。陶冶とは個人の完全なる形成を意味します。

それゆえ、大学の使命を具体的に挙げれば、人間形成、学術探究および職業教育の三つの項目を数えることができます。この三つの項目は、いずれも重要な意義を持っていますが、窮極においては、人間形成に重点を置いているのであります。要するに、学術探究、職業教育によっても人間形成は可能ではありますが、人間形成を除外して、学術探究も職業教育もありえないのであります。したがって大学の使命の本質は、最高の知能と深奥な教養のある指導の人間の育成の場であると断言してよいと思うのであります。

このように、大学を人間形成の場として重視すれば、学生生活はただ単に教室、実験室および図書館にのみあなるのではなくて、その文化活動、体育奨励、寮生活の指導、厚生施設、衛生管理、生活相談および就職斡旋など、あらゆる部門すなわち常住坐臥そのものが重要な意義を持つことになります。

学園共同体の倫理

以上の観点に立てば、人間形成ということは、官学たると私学たるとを問わず、およそ大学共通の最大の使命ではありますが、とくに私学においては、教育の担当者は、ひとり教授のみならず、広く理事者および職員をも含むべきことを理解せねばなりません。したがって、本学においては理事会、教授会および学生の三位一体の学園共同体を築き上げることによって、真に人間形成の場となし、民主主義日本の期待する人間像の生まれ出る温床とすべきであります。

しかも、私学は官学に比較して、私立学校法によって、一定の基準を守り、監督を受けねばならないとしても、複雑な法的規則や煩瑣な官僚統制を免れて、はるかに自由な立場にあります。戦前においては私学に対する当局の監督統制は、今日よりは、はるかに厳格をきわめていましたが、それにもかかわらず、私学は、それぞれ独自の伝統と堅実な学風を育て上げたのであります。

いずれの私学においても、その経営の企画と財政の確立のために多大の苦慮を払いながら、なおかつ香り高き矜持を失わないのは、実にこの自由の立場が存在するからであります。それゆえにこそ、本学においては、技術時代に先駆する革新的な産学協同方策を、高く旗標として掲げて、経営管理の最高責任者である理事会は、教育研究の直接担当者である教授会および研学当事者である学生の全面的な協調を得て、その抱負経緯を実現するため、私学の特長を遺憾なく発揮して縦横自在な活動を行い、高邁な学風を築かんとするものであります。

見られよ。古き校史に彩られた私学の中には、その創設者の人格と識見によって建立され、長き歳月と烈しい風雪に耐えて鍛え上げられ、独自の伝統と質実な学風を誇っているものが数多く存在しているのであります。例えば、早稲田大学における大隈精神、慶應義塾大学における福沢精神また、同志社大学における新島精神のごときであります。本学においても、前に述べた、建学綱領を基盤として、日本の学界に垂範する崇敬に値する風格を樹立せねばなりません。

われらの行く栄光の道

戦後におけるわが日本の経済的発展は、敗戦というおなじ運命を辿り、共に復興の道を進んだ西ドイツの奇蹟的發展を、はるかに凌駕する神秘的発展を遂げたのであります。

この偉大な成果は、日本人の知能と技術と勤勉の総合的所産であります。

いまや、本学はこの偉大な民族的栄光をバックボーンとして、郷土石川県、北陸三県、中部圏および日本海沿岸地区の地域開発のための学術的母体と技術的基地の主役を演ずるとともに、さらに世界市場に挑戦する産業日本の要求する最優秀な技術者と最上級の経営者を養成すべき重責を双肩に担っているのであります。

進んで将来は、現代アメリカの科学技術の聖地ともいべきマサチューセッツ工科大学の運営方針に学んで、日本の宇宙開発より産業社会学に至るまで、最高水準を誇る第一流の大学たらしめんとする大志を実現して、民主主義日本の学界に偉大な栄光を捧げんとするものであります。

われわれは、この国家的至上使命を遂行するために本学のあらゆる機能を結集して、その共同的総力を挙げて精進する決意を持たなければなりません。

この建学綱領は、昭和40年の本学創設時に当時の学園理事会が制定し、発表したものであります。私は、大学の継承にあたり、この建学理念をさらに発展し、飛躍することを期するものであります。

教育研究方針

金沢工業大学 学長

大澤 敏

金沢工業大学は、建学の綱領である「人間形成」、「技術革新」、「産学協同」の基に、人間力豊かで、「自ら考え行動する高度な技術者の育成」を教育目標としています。

科学技術創造立国として日本が世界をリードし、成長し続けるためには、イノベーションを絶え間なく創造できる人材の育成が求められています。このような社会的な要請に伴い、我が国の理工科系高等教育の主体は既に学士課程教育から大学院教育に移行していることも踏まえつつ、本学では、学部・大学院共に、学生がそれぞれの夢やビジョンを主体的に実現してゆくための多様な教育システムを用意しています。

金沢工業大学という学びの場において、高い志をもって、自然や人間に対する認識を深め科学的並びに工学的能力や感性を磨くと共に、この困難な時代に身をもって当たり、各自の創造的挑戦を形あるものにすることで、各学生がきらめくような成長を遂げることを願っています。

「学力×人間力＝総合力」 知識を知恵に変換する教育

本学の教育は教職員と学生との共同作業であり、教える側と学ぶ側との連携や協同があって、はじめて教育の成果につながると考えています。学生の持っている能力や意欲を引き出し、後押ししてゆくことが教育の本質であり「学生が教えられる側から教える側の立場になる仕組み（教え合いの仕組み）」は極めて有効な教育手法になります。この精神は「教学半」（きょうがくなかば）という中国の古典の礼記として学内に掲げられています。これは、人に教える立場にある者は学ぶ者に数倍する力量をもたねばならぬ、との意味です。

また、科学技術が急速に進展する今日の社会においては、高等教育で得られた各分野の専門的な「学力」は勿論、多様な分野や世代の異なる人達と協力してチームの中で力を発揮できる「人間力」が求められます。授業（正課）では「学力（基礎力と専門力）」、プロジェクト活動等を含む正課外では「人間力（社会で活躍することのできる力）」を高め、総合力（＝「学力」×「人間力」）を効果的に身につけて将来の夢やビジョンの実現につなげてほしいと思います。「総合力」を養うために、以下に示す学習プロセスを繰り返しながら、応用力のある知識や能力を身につけていくことを常に念頭において行動してください。

正課や正課外活動における能動的な学習プロセス

- ①基礎知識や専門知識を修得する
- ②知識を基にいろいろな角度から、場合によってはチーム活動として、考え、推論し、創造する
- ③習得した事がらを表現、発表、伝達する
- ④総合的に評価を受ける

アクティブでオープンなキャンパスに

学生の能動的で主体的な学修の促進と学修意欲の触発を推進するためには、上述した理念や教育目標を踏まえたうえで、正課と正課外活動が密接に連動し、学生の学びの場の提供、地域社会や産学連携などにより、学生と社会が共に成長を図るための協同と、これらを支援するキャンパス環境の構築が必要です。本学では、学生が主体的に学ぶための各種教育支援センターや地域・産学共創のプロジェクト活動などを整備しています。学力とともにコミュニケーション力や協働する力、学習への取り組みの姿勢や意欲、社会に出てから必要とされるコラボレーション力や共創・協同の能力を育成するために、「正課×正課外」教育を通じて能動的な学びの場とするアクティブでオープンなキャンパスの構築を目指しています。

本学が推進する「正課×正課外」教育とは、正課の授業内容と社会との関わりを学生が実感できるようにすることであり、正課で身につけた「学力」を正課外のプロジェクト活動等で「活用」することで能力や意欲を引き出し、それらを正課の授業にフィードバックすることで学生の成長へと導く環境を提供する教育システムのことです。

大学院でのさらなる成長

大学院では、自らのより一層の視野の拡大と研鑽に務めることを推奨し、科学技術が急速に進展する今日の社会において、予測困難な時代に果敢に挑戦し、柔軟に対応できるイノベーターの育成に軸足を置いた教育・研究を展開しています。新しい知識や知見を探究し、創造的活動を通して世界に通用する研究者や高度専門技術者として成長してほしいと思います。

博士前期課程（修士課程）では、自分の専門領域における基礎と応用を学ぶと同時に、研究テーマの設定から、研究・開発の手法までを主体的に学び、専門家としてのバックボーンを確かなものにします。その上で、分野の異なる専門家とコラボレーションを行う能力を身に着けます。社会との接点を強く持ちながら、国際社会においても活躍できるプロフェッショナルとしての倫理観の育成や行動設計の明確化などを図ります。

博士後期課程においては、自立して研究活動ができることに加え、高度な専門的職業領域において世界で活躍できる技術者・研究者を目指します。国内外の研究開発や産業界のニーズを的確に捉えるための視野を持ち、海外の大学や企業の研究者と協働できる能力や国際会議等におけるディベート力を育成します。

期待 学生時代を実り多いものに

学生の主体的な学びが実現できる学修環境空間（ワークスペース）、教育支援センター、アクティブ・ラーニングや「正課×正課外」活動を実践するための学生ステーション、ライブラリーセンター、イノベーション&デザインスタジオ、夢考房などの教育設備やシステム、プロジェクトなどを積極的に活用して、学生生活を実り多いものにしてください。みなさんが創造力豊かな技術者になるための基礎および専門知識とその活用プロセスを自ら学び、それを応用して高度技術化社会で大いに活躍されることを切に望みます。

教育システム

教務部長

森本 喜隆

人間力豊かで、自ら考え行動する技術者の育成を達成するために、課程、学部、学科にはそれぞれの教育目標があり、ひとつひとつの科目群にも学習・教育目標があります。

(入学時に配付されている CURRICULUM GUIDE BOOK 2016 を参照してください)

本学は、学力×人間力＝「総合力」と捉え、基礎知識や専門知識を修得すると同時に、多様な分野や世代の異なる方々と協働してチームの中で力を発揮でき、知識を知恵へ変換する能力、すなわち知識を活用して実践に応用する人間力を身につけることで、予測困難な産業界の世界動向に柔軟に対応し、縦横無尽に活躍できるバイタリティーに富んだ将来有為なグローバル人材の育成を目指しています。

アクティブ・ラーニング

本学では、すべての科目で、問題発見解決学習、双方向教育、予習・復習、課題・演習、討議・発表、グループワーク、反転授業（事前に予習をして授業に臨み、授業ではその内容について深く理解するための議論や教え合いを行う形式の授業）等を取り入れたアクティブ・ラーニング（以下A L）を積極的に導入しています。

本学のA Lの特徴は、教員による教授方法だけではなく、学生自身が能動的に学修することに主眼を置き、教員と学生がともに授業を構築し学びを深めるための工夫が取り入れられていることにあります。

アクティブな学習を実践するためには、学年を問わず学生同士が教えあうことや、企業の技術者、地域の方々と世代や分野を超えて関わりながら学ぶことも必要です。本学では、そのための様々な場やプロジェクト活動を提供していますので積極的に参加してください。

大学院では、研究室の運営や他研究室を始めとして学外の研究機関や企業との協働のための調整力や社会人としての基礎力を養い、後輩に対する指導や研究グループのリーダーとしての役目を通して高度専門技術者としての素養が身につきます。自らの修学のみならず同輩との切磋琢磨に加えて、学部の後輩達に対する指導や助言等を通じて自らを錬磨する「場」としても活用してください。

学習支援計画書・e- シラバス

学習支援計画書（シラバス）は学生と教員との授業に関する大事なコミュニケーション手段です。受講の際は、その授業科目を学習することによって何ができるようになるのか、成績評価の方法、各回の授業内容などを確認して受講してください。学部教育においては、学習支援計画書と連動する学習管理システム（e- シラバス）上に詳細な授業内容や教材・課題といった情報を明示する科目があります。予習・復習にも活用し、学びの過程や自らの成長を振り返ることで、次のステップへと活用してください。

さらに、教員は学生からの質問や相談を受けるためにオフィスアワー（様々な能力レベルの学生に応じて個人教授する制度）と呼ぶ時間を設けています。不明な点を解決し自分の能力を伸ばす絶好の機会ですので、積極的な活用を心がけてください。

これらを活用することこそが、日本そして世界で活躍する技術者となる道だと信じて充実した学生生活を過ごしてください。

学生心得

学生部長

青木 隆

金沢工業大学は、皆さんを「自ら考え行動する技術者」の素養と「人間力」とを身につけた人材として、社会に送り出すことを最も大切な教育目的としています。そのために、本学では、学生・教職員・理事会が「KIT-IDEALS」という価値観を共有する学園共同体を形成し、教育活動を推進しています。

また、平成18年5月、本学学友会は、学生としてのモラルや倫理の向上を図るため「学生宣言」を全学議会において採択しました。この「学生宣言」は、各教室に「KIT-IDEALS」と共に掲示してあります。その序文に「学生ひとり一人が、本学学生としての人間力を備えた行動をとり、また地域社会の一員としての責任を認識し、学生宣言に掲げる行動規範を遵守します」とあるように、皆さんは学生としてのみならず市民としての責任と義務とを意識した行動をとらなくてはなりません。この「学生宣言」に署名することで、その意味を心に刻み本学の学生として歩みだすことになります。

すなわち、本学で学ぶ皆さんは、学園共同体の一員として、大学を支え、大学の発展に寄与する責任と義務があります。学生は学ぶ者の立場で、教職員は導く者の立場でお互いに努力し、力を合わせ、より優れた環境を形成することで、皆さんは高いレベルの成長を手にすることができます。自分が所属する組織・集団の発展や活力がひとり一人の幸せにつながっていきます。特に大学は高等教育機関として、一生涯自分を高めるための絆をつないでいく共同体であることを忘れず、勉学のみならず倫理観の育成やマナーにおいても真摯な気持ちで取り組んでください。学園全体で全力をあげて支援しますので、皆さんも自己実現に向かって一步一步着実に前進されることを大いに期待します。

修学上の心得

学ぶ者の大切な姿勢は、自らが求めて学修しようとする意欲を持ち実践し、そして継続することにあります。与えられるのではなく、自覚と目的意識を持ち、自ら積極的に学ぼうとする姿勢が重要です。意欲と努力では、だれにも劣らないという気概を持ってください。本学は、皆さんの努力を支援するシステムが確立されていますので、それらを十分に活用し、学びに対して謙虚な気持ちと真剣な態度で情熱を注ぎ、卒業時に、「これを学び」「これができるようになった」と明言できることを期待しています。

生活上の心構えと学生生活

キャンパスルールや生活上のルールは、人間としての基本的なマナーと常識で成り立っています。そのようなルールを守れない学生は、人としての軽重を問われ、それまでのすべての努力が無になってしまうおそれがあります。十分な配慮と自戒を心がけてください。ルールを守れない人を皆さんは信用できるでしょうか。社会ではルールを守れない人は、どのような評価を受けるでしょうか。他者から信頼されて仕事を任せてもらえるでしょうか。さまざまな行動を起こす前に、少し止まって、他者の立場になって考えてみてください。

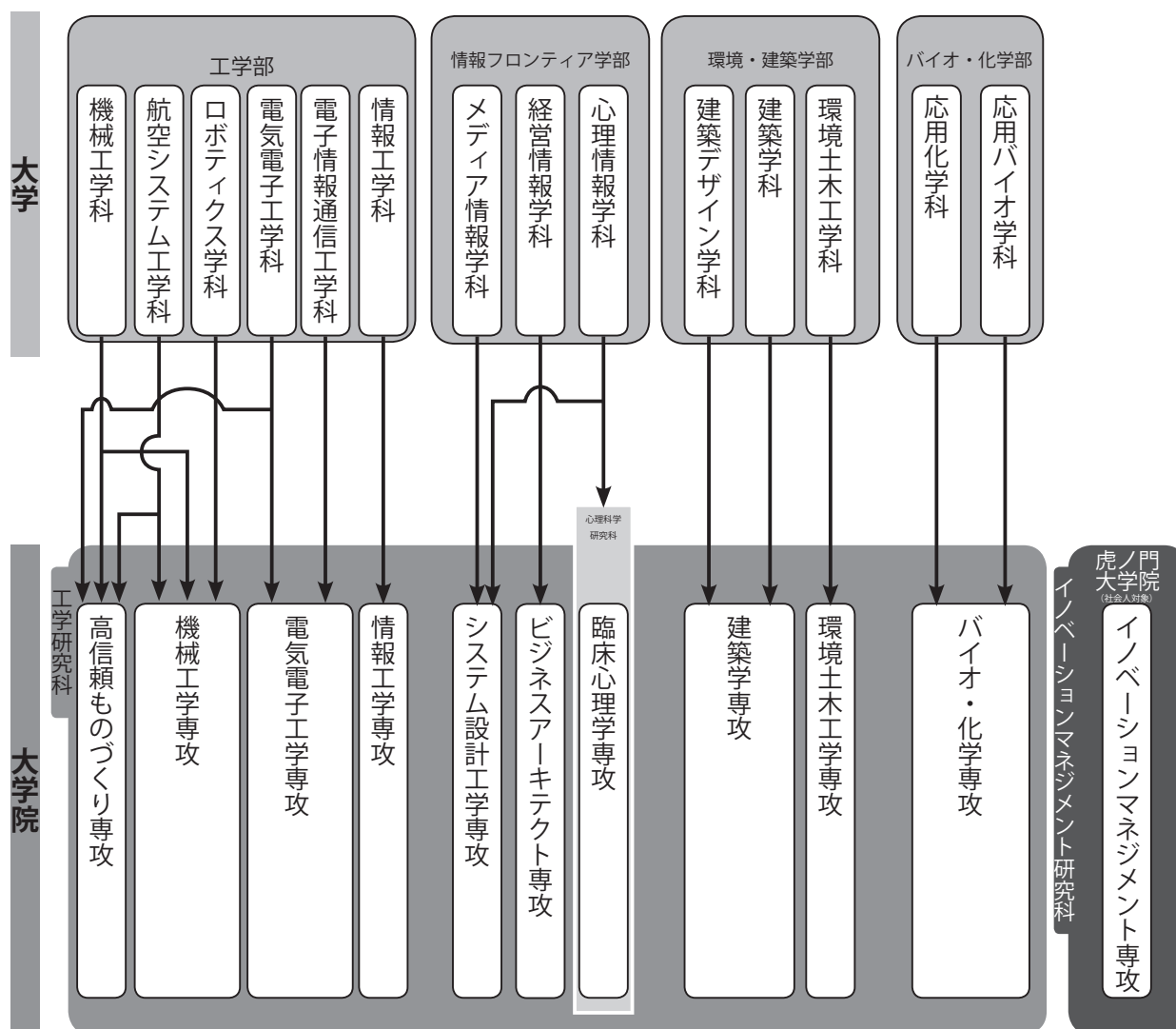
学生生活での基本的な注意事項は『KIT 学生心得』に記してありますので、熟読してください。当然のことですが、社会的に許されない行為（大麻など禁止薬物所持・使用、窃盗、暴行、近隣への迷惑行為、未成年の飲酒など）を行った学生は、本学では処分を含めて厳しい姿勢で対処します。

皆さんが学ぶことを支えてくれている家族、支援してくれている大学、協同している友人とのかかわりに感謝し、自分自身の成長を目指して努力してください。日々の営みの延長線上に自分の将来があることを肝に銘じ、実りある学生生活を送っていくことを期待します。

大学・大学院の構成

本学は、大学4学部14学科、大学院は3研究科11専攻から構成されています。学部では、それぞれに関連する専門教育を通して、教養と識見が豊かで、社会において確かな技術者として高い倫理観を備えた人材の育成を目指しています。また、大学院では、専門的かつ先進的な学術の理論および応用を教授研究し、創造性豊かで優れた研究・開発能力を有する研究者と高度な専門知識・能力を有する専門職業人の養成を行い、我が国の科学技術ならびに文化の発展を担う人材の養成を目的としています。

大学・大学院の関連

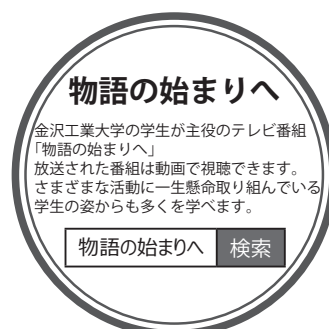


教育の特色

金沢工業大学の教育目標は、「自ら考え行動する技術者の育成」です。

この目標を達成するために授業や課外活動を通じて実社会の課題にチームで取り組み、アイデアの創出から具体化するまでのプロセスを常に意識し、自らが考える習慣を徹底的に訓練する教育を実践します。

学生は、「何のために」「何をするのか」という自覚と目的を明確に持ち、日々研鑽に努める必要があります。そのために、教職員はどれだけ学生が学び取ったか、いかに学ぶ力を伸ばせたかを重視し、学生の学びを支援するため次のような教育に取り組みます。



教育付加価値日本一を目指す取り組み

本学が最も重視することは、入学した学生の「力」を引き出し、「学力（基礎力と専門力）」ならびに「人間力（社会で活躍することのできる力）」を高め、「学力×人間力＝総合力」を最大限に成長させることです。「総合力」を涵養するため、正課教育（授業）と正課外教育（課外活動）の相乗的な学修の実現を目指した教育システムを展開します。すなわち、正課教育ではチームで問題を発見・解決に取り組む教育を主柱としたカリキュラムのもとで学修し、正課外教育では正課教育で学修した知識・スキルを統合して実社会が抱える問題の解決に取り組むことで、学生が「自ら考え行動する技術者」としての素養を身につけることを目指しています。

本学では、学びに対して真摯な学生の向学心を一層奮い立たせるような環境・支援体制の整備に積極的に取り組むことで、「教育付加価値日本一」を目指しています。

チームラーニングの推進

アクティブ・ラーニングを前提としたチームラーニングでは、他者を尊重し協力し合うことが重要です。学びの過程で知識の修得だけでなく他者との協同で人間力も養われます。

本学では、正課外においても学生同士で教え合い・学び合い、議論し、ものをつくり、実験できる環境（ラーニング・コモンズ）で学生が主役となって教職員と共に学びを深めることができます。

学生のみなさんには、こうした環境で学力と人間力を高め合える学びの輪を主体的に創りだし、他の学生や教職員との協同のなかでリーダーシップを発揮していくことが期待されています。

TA・SAの活躍

本学には、学生の学内勤務制度「教育補助員（大学院生：TA・学部生：SA）」を設定しています。TA・SAは、その名の通り、教員を補佐する役割を担います。正課において、教員側の立場において履修学生からの質問に答えるばかりでなく、ときには教員と共に授業の方針について話し合うこともあります。これらのうち、特にアクティブ・ラーニングの輪の中心で活躍することが期待されているのが「シニア TA・SA」です。

シニア TA・SA は正課の授業内容について、正課外に質問に訪れた学生に解説・指導を行うことで、学習のサポートを行います。こうした学習サポートを通じて、授業内容を理解した学生を増やし、理解が十分ではない学生に授業を理解した学生が教える「教え合いの連鎖」を創りだしています。

また、シニア TA・SA が解説・指導した内容は、教員にもフィードバックされ、学生の視点から授業の改善が図られています。

電子メールの利用

金沢工業大学では大学独自ドメイン（planet.kanazawa-it.ac.jp）の Gmail アドレスを全学生に配付しています。このメールアドレスには下記の各種連絡事項や災害などの緊急時に学生の皆さんへの連絡が入りますので、必ずスマートフォン・携帯電話で受信するようにしてください。

●大学からの各種連絡事項

1. 休講・補講情報
2. 学生ポータルでの各種連絡サマリー通知
 - ・ 共通知、学生個人連絡のタイトル一覧
 - ・ 授業連絡のある科目名
 - ・ 学科・学系・クラス連絡の件数

なお、Google 社がサービスの提供を終了するなど特段の事情がない限り、このメールアドレスは卒業後も継続して利用することができます。

●Google アカウント

- ・ メールアドレス：b 学籍番号 @planet.kanazawa-it.ac.jp
 - ・ 初期パスワード：生年月日の後ろに pw を付与したもの
(例) 平成 10 年 8 月 14 日生の場合…h100814pw
- メールアドレス初回利用時にパスワード変更を求められます。不正利用されないように、容易に推測できないパスワードに変更し、自分の責任で厳重に管理してください。
- パスワードを忘れた場合、情報処理サービスセンター(6 号館 2 階)の窓口で初期化を受け付けます。

詳しい情報：<http://mercury.kanazawa-it.ac.jp/dpc/mail/gmail/Gmail-Students201404.pdf>

電子メールを取り扱う際に知っておくべき事柄や注意点については、学部 1 年次の前学期に開講される「コンピュータ操作の基礎」の教科書「2.6.1 電子メール」を参照してください。

掲示による連絡

1 号館 1 階の掲示板には、修学相談室・教務課のほか、学内のさまざまな部署からの連絡が掲示されます。

各学期のオリエンテーションの日程と場所、奨学金に関する情報のほか、指定放送大学の履修に関する連絡などが掲示されます。休講・補講・臨時教室変更に関する情報は、学生ポータルと学内テレビでも参照できます。

学生ポータル：<https://navi.mars.kanazawa-it.ac.jp/portal/student>

※学内ネットワーク専用

修学アドバイザー

各クラスには、みなさんの学習や学生生活について支援する修学アドバイザーがつきます。まず第一に教員の名前と研究室を覚え、気軽に相談してください。

- ① 修学、生活についての相談
- ② 修学計画立案のアドバイス
- ③ 学生生活を有意義に過ごすアドバイス

前学期、後学期には全員と個別面談を行いますが、その他の時間でも遠慮なく研究室を訪ねてください。各クラスの修学アドバイザーは、修学相談室のホームページから参照できます。

修学相談室 : <http://mercury.kanazawa-it.ac.jp/syugaku/>

オフィスアワー

オフィスアワーとは、各教員が学生の皆さんの学習を支援するためにあらかじめ定めた時間に研究室で待機して、授業内容の分からないことや質問に応じるなど自学自習を支援する教育システムです。

各授業の初回に、科目担当教員からオフィスアワーの時間が知らされますので、自ら研究室を訪ね、学習成果を上げるために活用してください。教員のオフィスアワーは教務課のホームページから参照できます。

教務課 : <http://mercury.kanazawa-it.ac.jp/kyoumu/>

Ⅱ．各種手続きについて

学生証

学生証は本学学生であることを証明するものです。学内施設の利用や、各種試験、ライブラリーセンター（LC）での図書の貸出・返却、各種証明書の発行手続きなどさまざまな場面で必要となります。

常時携帯し、大切に取扱いください。紛失、破損など万一の場合には有償にて再発行（実費 2,000 円、1 週間程度かかります）しますので、速やかに修学相談室（1 号館 2 階）で指示を受けてください。

在学証明書

■稼働停止日

日曜・祝祭日・大学事務局お盆休み・年末年始休業期間

在学証明書は、1 号館 2 階教務課横の自動発行機で発行することができます。学生証が必要ですので、必ず携帯してください。

《自動発行機》

■利用時間

平日 8:30 ～ 17:00

土曜日 8:30 ～ 13:00

その他の証明書については、修学相談室窓口へお問い合わせください。

学割証

在学証明書と同様に、1 号館 2 階教務課横の自動発行機で発行することができます。利用時間および稼働停止日は在学証明書と同様です。また、学割証は利用区間（JR 線）の片道の営業キロが 101 km 以上ある場合に使用可能で、運賃が 2 割引きになります（往復割引乗車券についても学生割引が適用されます）。

自動発行機での発行可能枚数は 1 人当たり年間 20 枚までです。また、有効期間は発行日より 3 か月間です。

■学割証使用の際に注意すること

学割証を他人に譲ったり、他人からもらったりすることは不正行為になりますので絶対にしないこと。

学割証は学割記載の本人以外は使用できません。不正使用した場合には追徴金が課せられるほか、本学全学生に対して学割証発行が停止されますので、使用に際しては、十分に注意してください。

通学定期券

1. JR

JR の窓口で購入できます。購入に必要な「通学証明書」は修学相談室の窓口で発行しますので、学生証を持って証明書発行手続きを行ってください。

※ JR 西金沢駅で北陸鉄道石川線西金沢駅に乗り継ぐ場合は、JR 西金沢駅であれば通学証明書 1 枚で乗り継ぎの通学定期券を購入することができます（IR いしかわ鉄道を利用する場合は、JR 西金沢駅（電話：076-240-4021）にお問い合わせください）。

2. 北陸鉄道バス、北陸鉄道石川線・浅野川線（電車）

KIT サービスセンター（21 号館 2 階）で予約購入ができます。予約後は 1 ～ 2 日で通学定期券を受け取ることができます（日・祝日は除く）。

団体割引乗車券

8人以上の学生（教職員の同行が必要）が一緒に旅行するときなどに利用できます。大学の証明（団体割引証明書）が必要となります。用紙はKIT サービスセンター（21号館2階）にあります。出発日の14日前までに申し込みが必要です。

※ JR・航空機などの切符や宿泊施設および海外旅行の申し込みはKIT サービスセンターにて受け付けています。

住所氏名等変更の届出

現住所、大学に届け出ている連絡先（携帯電話番号）、保護者の住所が変更になった場合は、学生ポータルメニューの「住所連絡先変更申請」から変更してください。なお、戸籍上の氏名、保護者が変更になった場合は、修学相談室（1号館2階）窓口に応じてください。

公認欠席の手続き

以下の理由で講義を欠席する場合は、「公認欠席申請書」と「公認欠席連絡票」に必要事項を記入して、提出することにより公認欠席として認定され、出席扱いになります。

ただし、授業には欠席していますので、科目担当教員に当日行われた全ての授業内容（※レポート、各種試験など）を各自で確認してください。

公認欠席申請期間初日の1週間前までに各担当部署に申請してください。忌引、学校保健安全法で定められた伝染病または、公共交通機関の途絶および遅延については、事後1週間以内に申請してください。

申請用紙は修学相談室のホームページ（下記参照）からダウンロードできます。ただし、就職活動および学長が認めた事由については、次頁に掲載の担当部署で用紙を受け取り、提出してください。

■提出書類のダウンロード先

≫ 公認欠席申請書・公認欠席連絡 : <http://mercury.kanazawa-it.ac.jp/syugaku/kouninkesseki.html>

≫ 対外試合または行事などへの参加 : <http://mercury.kanazawa-it.ac.jp/syugaku/clubshinnsei.htm>

※ 就職活動で公欠の申請に上記の書類を使用することはできません。進路開発センター（10号館2階）の窓口へ。

理 由		担当部署	備 考
忌引	父母 7日間	修学相談室	会葬礼状等、証明できる資料を添付し、窓口に提出してください（添付ができない場合は、窓口で相談してください）。
	祖父母または兄弟姉妹 3日間		
	おじ・おば 1日間		
対外試合または行事などへの参加			
学校保健安全法で定められた伝染病			
公共交通機関の途絶および遅延			遅延証明書を添付し、窓口に提出してください。
その他、学長が認めた事由			窓口に申し出てください。
教育職員免許取得のための実習などへの参加		教務課	窓口に提出してください。
「人間と自然セミナーⅠ～Ⅲ」の受講			「人間と自然セミナーⅠ～Ⅲ」に出席することで、自動的にその期間の授業は公認欠席になります。ただし、期間中の補講は学生自身が窓口に届け出る必要があります。
学協会などでの成果発表			プログラム等の資料を添えて窓口に提出してください。
就職活動	●就職試験を受験する場合 ●会社の採用内定式に出席する場合 ●その他、進路部長が必要と認めた場合	進路開発センター	公認欠席申請書に進路主事または進路アドバイザーの認定印を受け、進路開発センターに提出してください。

休学・復学・退学・転学部・転学科・転研究科・転専攻

休学・復学・退学・転学部・転学科・転研究科・転専攻の申請・手続期間と取り扱いは以下の通りです。

※手続きおよびお問い合わせは、修学相談室（1号館2階）まで。

種 類		申請・手続期間など
休学	前学期を休学する場合	申請書を4月10日までに修学相談室で受け取り、4月21日までに提出してください。
	後学期を休学する場合	申請書を10月10日までに修学相談室で受け取り、10月21日までに提出してください。
復 学		休学者へ個別に通知します。
退 学		その都度受け付けます。
転学部・転学科・転研究科・転専攻		手続きは後学期に1号館1階の掲示板にて告知します。

※日曜日、祝日は受け付けいたしません。土曜日は8:30～13:00の間で受け付けます。

なお、審査上必要な場合は、申請した学生から事情を聴取することがあります（休学・復学の手続きに関する規定第5条）。

Ⅲ．生活支援について

奨学金

窓口は修学相談室（1号館2階）です。

奨学金に関すること、奨学生への情報は、修学相談室ホームページ、学生ポータルおよび1号館1階掲示板にてお知らせしています。

■独立行政法人 日本学生支援機構奨学金

経済的理由により修学に困難がある優れた学生に対し、学資として日本学生支援機構から貸与（貸付）されるもので、貸与終了後は返還する義務があります。

奨学金を希望する方は、4月初めに開催される説明会に必ず出席し、期日までに修学相談室に申請してください。

区 分	第一種奨学金（無利子）		第二種奨学金（有利子）
	自宅通学	自宅外通学	
貸与月額	54,000 円	64,000 円	3・5・8・10・12 万円の中から選択
	30,000 円		

（平成27年度入学者の場合）

■地方自治体奨学金・民間団体等奨学金

都道府県、市町村や民間企業、財団法人が行っている奨学金があります。本学に届いた奨学金情報を紹介します。詳細は学生ポータルや1号館1階修学相談室掲示板にてお知らせします。

■大学院進学予定者の奨学金（独立行政法人日本学生支援機構奨学金制度（大学院））

この制度は、経済的理由により修学が困難である優れた学生に対し、学資として日本学生支援機構から貸与（貸付）されるもので、貸与終了後は返還する義務があります。

区 分	第一種奨学金（無利子）		第二種奨学金（有利子）	
	博士前期（修士）課程	博士後期課程	博士前期（修士）課程	博士後期課程
貸与月額	50,000 円	80,000 円	5・8・10・13・15万円の中から選択	
	または 88,000 円	または 122,000 円		

（平成27年度入学者の場合）

受付窓口：修学相談室（1号館2階）

奨励金（大学院）

この制度は、大学院博士前期（修士）課程における修学および研究活動を支援・奨励することにより、将来優秀な技術者、教育者に成り得る人材を育成することを目的に設けられています。

区 分	対 象	給付額
第1種	金沢工業大学の学部の卒業に引き続き博士前期（修士）課程への入学を強く希望する者であって、入学後の経済的な支援を必要とする者。	1名あたり年間25万円とし、給付枠は年間100名以内とする。また、給付の期間は2年を限度とする。
第2種	博士前期（修士）課程に在籍する1年次生であって、経済的な支援を必要とする者。	1名あたり年間25万円とし、給付枠は年間20名以内とする。
第3種	博士前期（修士）課程に在籍する学生であって、各専攻が認める学協会などにおいて研究成果が評価された者。	1件につき10万円または3万円とし、給付枠は年間150件以内とする。
第4種	博士前期（修士）課程に在籍する学生であって、各専攻が認める学協会などにおいて研究発表を行うために要する旅費を必要とする者。	国内外を問わず1件につき3万円を上限とし、1学年に1回限り旅費に充当することを条件に給付する。
第5種	博士前期（修士）課程に在籍する学生であって不測の事情により経済的な支援を急ぎ必要とする者。	1名あたり年間25万円を上限とし、給付枠は年間10名以内とする。

（平成27年度入学者の場合）

各種申請書および給付の基準などについては、修学相談室ホームページから参照できます。

<http://mercury.kanazawa-it.ac.jp/syugaku/syoureikin2.html>

保険

■【病気】 学生健康保険互助会（互助会）

病気で通院・入院した場合は、修学相談室で学生健康保険互助会の申請してください。互助会の正会員または特別会員は、1人につき1年間で30,000円を限度として治療にかかった医療費の給付が受けられます。なお、受付できない例もありますので、詳細は修学相談室のホームページまたは窓口で確認してください。申請書は治療した月の翌月の10日（10日が日曜・祝日の場合は9日）までに提出してください。

■【ケガ】 学生教育研究災害障害保健（学研災）

教育研究活動中の事故によって、身体にケガを被った場合に申請してください。ケガの治療で、保険対象となる事例は下記のとおりです。

正課中	●講義・実験・実習・演習中および指導教員の指示に基づきプロジェクトデザインⅢ・学位研究に従事（私的生活にかかる場所は除く）している間 ●人間と自然セミナーで穴水湾自然学苑へ研修に行っている間 ●プロジェクトデザインⅢで池の平セミナーハウスへ研修に行っている間 ●キャンパス内で指導教員の指示に基づき、授業の準備、後始末を行っている間 ●他大学の正課を履修している間（外国含む） ※指導教員や穴水湾自然学苑長へ必ず報告してください。
学校行事	●入学式・卒業式（リハーサル含む）、工大祭、オリエンテーションなど、学長が学校管理下であると事前に認めた行事 ※関係教職員へ必ず報告してください。
課外活動中	●クラブ活動中、対抗試合または行事などへ参加中 ※顧問または監督、コーチに必ず報告してください。
通学中	●住居からの通学中、扇が丘キャンパスと八束穂キャンパスの移動中 ※修学相談室または八束穂事務室に申し出てください。

■【任意】学研災付帯 学生生活総合保険

本学では実験・実習授業や授業中などに発生したケガに備えて学生教育研究災害傷害保険（略称：学研災）に全学生が加入しています。ただ、この保険制度は原則として学校施設外での活動までカバーするものではありません。そこで学生の皆さんが学生生活を送るうえで万一の時に備えて、学研災の上乗せ保証制度である「学研災付帯 学生生活総合保険」への加入を勧めています。取り扱い KIT サービスセンター（21 号館 2 階）で行っています。

「学研災付帯 学生生活総合保険」の補償内容は下記の通りです。

1. 交通事故やアルバイト・旅行中のケガ、または病気の補償（地震や津波が原因の場合も含みます）
2. 扶養者が傷害事故で万一の場合は学費を補償（地震や津波が原因の場合も含みます）
3. 万一、他人にケガをさせたり、他人の物を壊したりした時の損害賠償を補償
4. 寮・下宿先で火災などを起こし、大家さんに損害を与えた時の損害賠償を補償
5. 自分の持ち物が盗まれたり、破損した時の補償（ノート型パソコンを含む）
6. ケガまたは病気で長期入院した際や、搭乗中の飛行機・船舶が遭難したときの捜索救助費用やご両親が現地へ駆けつける際の交通費、宿泊料などを補償

● 2016 年度 公益財団法人 日本国際教育支援協会 学研災付帯 学生生活総合保険のご案内

補償内容	自宅学生用			一人暮らし学生用		
	A	B	C	D	E	F
賠償責任（※1）	1 自己億円限度			1 事故 1 億円限度		
死亡・後遺障害（ケガ）（※2）	500 万円	300 万円	100 万円	500 万円	300 万円	100 万円
入院・通院（ケガ）（※3）	治療費用実費 (医療機関の窓口で自己負担した費用を補償)			治療費用実費 (医療機関の窓口で自己負担した費用を補償)		
入院・通院（病気）（※3）						
救済者費用等	500 万円	300 万円	100 万円	500 万円	300 万円	100 万円
育英費用（ケガ）（※4）	200 万円		×	200 万円		×
学資費用（ケガ）（※4※5）	150 万円			150 万円		
学資費用（病気）（※4※5）	150 万円	×	×	150 万円	×	×
生活用動産（※6）	×			100 万円	80 万円	50 万円
借家人賠償責任（※6）				1,000 万円	500 万円	300 万円
4 年間分の保険料	106,480 円	54,150 円	43,790 円	122,330 円	63,950 円	49,780 円

保険期間：2016 年 4 月 1 日（午前 0 時）より 2020 年 4 月 1 日（午後 4 時）まで 4 年間

地震・噴火・津波によるケガも補償されます。

保険料は入学時に一括払となりますが、中途での加入も可能です。補償開始月の翌月以降にお手続きされる場合は保険料が異なります。お振込み前に必ず保険料をご確認ください。

万一の時は KIT サービスセンター（21 号館 2 階）ならびに東京海上日動火災保険(株)が責任をもって対応します。

KIT サービスセンターでは、バイクの自賠責保険や自動車保険も取り扱っています。

KIT サービスセンター TEL：076-248-8432
東京海上日動火災保険（株） TEL：0120-119-110
(安心 110 番（事故受付センター）)

（※1）情報機器内のデータ損壊は 1 事故 500 万円限度となります。

（※2）教育研究活動中の事故は、本保険の対象ではなく、学研災の補償対象となります。

（※3）お支払対象期間は通院または入院を開始した日からその日を含めて 60 日を経過した日の属する月の末日までとなります。

（※4）独立生計の学生はお選びいただけません。

（※5）学業費用支払期間（保険責任の開始日から学業費用（学資費用）の支払対象期間の終了日までの期間）はそれぞれ卒業予定年次までの期間です。

（※6）一人暮らしの学生の方であっても自宅生用タイプ（A～C タイプ）にご加入いただくことが可能です。

・上記保険料は、全国の被保険者（保険の対象となる方）数が 10,000 人以上の場合の割引率（30%）が適用されています。全国の被保険者数が 10,000 人を下回った場合は保険金額を引き下げることで調整させていただきますので予めご了承ください。詳細については取扱代理店までお問い合わせください。

・本パンフレット記載のご加入タイプは、職種別 A に該当する方（継続的に職業に従事していない学生等）用です。以下に該当する職業に継続的に従事している方は職種別 B となり保険料が異なります。必ずお問合せ先までご連絡ください。（ご加入後に該当することとなった場合も、遅滞なくご連絡くださるようお願いいたします。）

「自動車運転者」「建設作業員」「農林業作業員」「漁業作業員」「採掘・鉱石作業員」「木・竹・草・つる製品製造作業員」（以上 6 職種）

上記は学研災付帯学生生活総合保険の概要をご紹介します。ご加入にあたっては、必ず「パンフレット」及び「重要事項説明書」をよくお読みください。ご不明点等がある場合は、上記の代理店までお問い合わせください。

平成 27 年 12 月作成 15-T08362

学内インターンシップ制度（学生スタッフ）

本学では、キャンパス内に勤務する学内インターンシップ制度（学生スタッフ）を取り入れています。現在約 1,200 名の学生が、学内インターンシップとして、キャンパスのさまざまな部署で勤務しています。募集要項と勤務内容は学生ステーションのホームページにて確認してください。

学生ステーション：<http://www.kanazawa-it.ac.jp/gstation/>

■主な勤務部署と業務内容

勤務先	業務内容
ライブラリーセンター	レファレンスカウンター受付
マルチメディア考房	受付、技術指導
PMC（ポピュラー・ミュージック・コレクション）	受付、レコードの管理
情報基礎教育研究センター	e ラーニング教材開発
自己開発センター	受付、資格講習アドバイザー
夢考房	機器管理、利用者への安全指導
AV 室	ビデオアーカイブの整理 学内イベントのサポート業務
企画部	キャンパス見学の案内
学生コミュニティセンター	課外活動団体の支援
庶務課	事務業務、学内便配達
施設部	自転車整理、キャンパス内環境美化
数理工教育研究センター	学力診断の採点業務、e ラーニング教材の作成 教科書の補充資料作成、ピア・サポーター
学生ステーション	学生ステーションの運営（窓口対応・企画運営） 23 号館管理業務
スポーツ考房	トレーニングルーム運営補助および 設備のレクチャー
留学支援課	国際交流に関する事務作業
教育補助員（TA・SA）	小テストの採点補助や資料整理など 教員の監督下での授業運営補助業務

IV . 課外活動について

課外活動

課外活動に参加し、大学生活を有意義に送ることは、自らの人間形成にとって欠かすことのできない経験となります。本学では、学内唯一の学生団体として『学友会』があり、その傘下に各専門委員会、体育部会・文化部会所属の部活団体、同好会、サークルがあります。本学学生は、入学と同時に学友会会員となり、自らが求める課外活動に自由に参加できます。

このほかに、夢考房プロジェクトや学科・課程・研究室に関するプログラム、産学連携・地域連携に関するプログラムなども課外活動に含まれます。詳細は夢考房(26号館、41号館)、学生ステーション(23号館1階)に問い合わせてください。

■課外活動団体

●専門委員会

学友会役員会

工大祭実行委員会

アルバム編集委員会

学生支援推進委員会

体育部会

広報委員会

学生地域活動推進委員会

文化部会

交通安全対策専門委員会

学生健康委員会

●体育部会所属団体

空手道部

正伝長尾流躰術部

少林寺拳法部

剣道部

柔道部

弓道部

バレーボール部

バドミントン部

卓球部

ハンドボール部

男子バスケットボール部

硬式野球部

サッカー部

ラグビー部

硬式庭球部

ソフトテニス部

アメリカンフットボール部

競技スキー部

山岳部

陸上競技部

自動車部

ヨット部

ゴルフ部

水泳部

女子バスケットボール部

アイスホッケー部

●文化部会所属団体

アマチュア無線部

ギターアンサンブル部

軽音楽部

写真部

放送研究会

美術部

吹奏楽部

電子計算機研究会

天文部

漫画研究会

室内管弦楽団

●同好会

フォークソング同好会

自転車同好会

囲碁・将棋同好会

ストリートダンス同好会

●サークル

S.G.E サークル

フットサルサークル

ボウリングサークル

イマジネーション・スペース・ユニットサークル

釣りサークル

T. R. P. G サークル

準硬式野球サークル

ユースホステルサークル

3 on 3 バスケットボールサークル

キッズボランティアサークル

■課外活動参加の勧め

課外活動は、個人の才能や趣味に合わせて自由に選択し、積極的に参加することにより、各課外活動団体の目標を達成するための相互協力の大切さ、人との付き合い方などを学ぶことになります。さらに同じ趣味や活動を通じて一生の友を得ることができます。学生生活を充実するためにも、課外活動への参加を積極的に行ってください。

なお、本学では各課外活動団体には、教職員の顧問・監督・コーチを配し、部活動の指導や、修学・生活などに関する相談も受けています。

■課外活動に参加するには

学友会では、学生の皆さんが課外活動について正しく理解できるよう、入学式後の学友会紹介や学友会オリエンテーションで各部活団体の紹介や入部に関する説明を行います。課外活動に参加したいときは、これらの機会に情報を得るとともに、各部活動団体の相談コーナーや活動場所に自らが訪れ、積極的に行動してください。相談には各部活団体の代表学生が快く対応してくれます。その他、いつでも学友会や学生ステーション、修学相談室でいろいろな情報を得ることができます。

■課外活動の実施について

課外活動は、学生自らが自主的に行動して行うもので、本学学生として自覚が求められることは、言うまでもありません。しかしながら、課外活動には他大学との交流や大会があります。その際、本学学生として活動するために、大学の承認や公認欠席の認定を受ける必要があります。これらの手続きは、各部活動団体の責任者が取りまとめ、承認を受けます。

V. 学生生活における基本事項について

キャンパスマナー

■喫煙

学内では灰皿の設置してある所定の喫煙場所以外は禁煙です。(館内は全館禁煙です。)歩きながらの喫煙・吸殻のポイ捨ては他の学生の迷惑になりますのでやめましょう。

■ゴミ

資源のリサイクルのために「ゴミ分別収集」徹底してください。

本学においても「焼却ごみ」「不燃ごみ」「空カン」「空きびん」「ペットボトル」と5種類のゴミ箱を設置していますので、教室内・廊下・休憩場にゴミをそのまま放置せず、みなさんの手できちんと分別してゴミ箱に捨ててください。

■スマートフォン・携帯電話

授業中やライブラリーセンター、自習室での呼び出し音や通話は私語と同様に重大なマナー違反となります。授業を受ける前に電源を切りましょう。また学内だけでなく、公共機関などでも同様です。各々が社会の一員として、マナーの向上に努めてください。

■ネットワーク・エチケット（ネチケット）

インターネットを中心としたコンピュータネットワーク社会におけるエチケットやマナーのことです。以下の規範を遵守してください

金沢工業大学学園「コンピュータネットワーク利用に関する規範」

- (1) 虚偽に利用者 ID を申請したり、不正に他人の利用者 ID を使用してはいけません。
- (2) 自分の利用者 ID を他人に使用させてはいけません。他人に使用させた結果として、他人の行為に対しても全責任を負うことになります。
- (3) システム資源を大量に消費することにより他の利用者の正常な利用を妨害したり、コンピュータシステムの正常な運用を妨げるような行為により、他の利用者に迷惑もしくは損害を与えてはいけません。(求められていないゴミメールやチェーンレターの送信を禁止します。また、故意にコンピュータシステムを混乱させる行為や有害なプログラムの持込を禁止します。)
- (4) 営利、非営利を問わず、商用を目的とした利用をしてはいけません。
- (5) 他人のプライバシーを侵害したり、他人を誹謗中傷してはいけません。
- (6) 嫌がらせや、公序良俗に反する行為、その他脅迫的行為をしてはいけません。
- (7) 著作権の対象になっているものに対して、著作権者の許可や正規のライセンスなしにこれを侵害してはいけません。

通学

大学へは徒歩・自転車または電車・バスを利用し、通学してください。

通学時は交通ルールを守り、事故にあわないよう、巻き込まれないように注意してください。

■自転車での通学

自転車通学は「交通安全対策専門委員会」への届け出が必要です。

学内では定められた自転車置場にはみ出さないように駐輪し、施錠（二重ロックが安全）を必ず実施してください。正しく駐輪されていない場合は、撤去することがあります。

■バイクでの通学

バイク通学は「交通安全対策専門委員会」への届け出が必要ですので、事前に行われる「交通安全講習会」に必ず出席してください。

学内では定められたバイク置場に停め、他人の迷惑にならないように注意してください。路上放置や他人に迷惑となる場合は、撤去することがあります。

■自動車での通学

本学では原則、自動車通学を認めていません。ただし、大学院生・プロジェクトデザインⅢの科目履修者または3・4年次生のクラブ活動参加者で公共の交通機関による通学が困難と「交通安全対策専門委員会」が認めた学生は、許可を得て通学に自動車を利用することができます。

手続きについては、前学期オリエンテーションで配付される資料を確認してください。なお、路上・商店駐車場や他人の土地に無断駐車した場合は、厳しい処分の対象となります。

■学内の自転車・バイク置場と学生駐車場

自転車	3号館横・6号館裏・7号館裏・8号館裏・11号館前・23号館裏
バイク	23号館裏・43号館横
自動車	久安学生駐車場・やつかほりサーチキャンパス学生駐車場

■交通安全対策専門委員会（11号館1階 11・114室（学友会室））

この委員会は、交通事故を防止し、不幸な事態が起きないように積極的に交通安全を進めるために学友会が中心となり、発足しました。また、委員会の発足と同時に「交通安全宣言」を行いました。この「交通安全宣言」は、最も交通事故を起こしやすい年齢である皆さんが、交通事故により、学業を断念し、初期の目的を達成できないという不幸な事態になることを防止しようというもので、全学生がこのことを理解し、交通安全に努めています。

■交通安全（参考資料：警察庁・交通安全啓発資料）

毎年全国で多くの人が交通事故によって死亡したり負傷したりしています。車社会の発展に伴い、私達がこのような痛ましい交通事故にあう危険性はますます高くなっています。

交通事故のない住みよい社会を作るためには、運転者のみならず皆さんの自覚と自制が不可欠です。

大切なのは、「取り締まられない」運転ではなく、「自分自身や家族の命と財産を守る」運転であり、交通ルールはそのためにこそあるのです。交通安全のために運転者がよく安全を理解し、自覚し、お互いルールを守って安全運転を心がけましょう。

■安全運転5則

- (1) 安全速度を必ず守る
- (2) カーブの手前でスピードを落とす
- (3) 交差点では必ず安全を確かめる
- (4) 一時停止で横断歩行者の安全を守る
- (5) 飲酒運転は絶対にしない

ハラスメント

教職員との関係に悩んでいませんか？

人間関係の悩みは日常的にあるものですが、場合によっては、そういった悩みが「ハラスメント」（アカデミック・ハラスメント、セクシュアル・ハラスメント、パワー・ハラスメントなど）に関係しているかもしれません。「ハラスメント」とは「嫌がらせ」という意味で、理不尽な言動によって修学環境を侵害する人権問題です。以下のような言動は、ハラスメントに該当する可能性があります。

- 机や壁などを叩いて脅す
- 本人の望まない進学や就職先を強要する
- 常識的に不可能な課題の達成を強要する
- 相手の評判を落とすようなことを言いふらす
- 「バカか」、「小学生以下」など、相手の人格を傷つける発言を繰り返す
- 正当な理由なく指導をしない
- 身体的に不必要な接触をする
- 執拗にデートや食事に誘う
- 授業や会話の中で、性的な冗談を繰り返す
- 「男のくせにお酒も飲めないの」、「女性には研究職は無理だ」など、性差別的な発言を繰り返す

これら以外でも、「理不尽な扱いを受けて、思うように勉強や研究に励むことができない」、「ハラスメントなのかどうか判断がつかないが、先生との関係や学生間での関係に悩んでいる」、「ハラスメントの被害者から相談を受けて悩んでいる」などで悩んだ場合は、下記のいずれかの窓口相談してください。個人情報を守りながら、相談に対応します。

修学相談室（1号館2階）

- 直接窓口に来室する

受付時間：平日 8:30～17:00
土曜日 8:30～13:00

- メールで連絡する

<http://mercury.kanazawa-it.ac.jp/gakumu/form.html>

カウンセリングセンター（36号館）

「金沢工業大学の学生である」ということが明示されれば、匿名でも相談受付が可能です。相談員の性別は、希望に応じます。

- 電話で連絡する

金沢工業大学の代表電話 076-248-1100 へ電話し、「カウンセリングセンター（内線 3062）」へつないでもらい、「ハラスメント相談員に相談したい」と伝えてください。

電話受付時間：平日 12:00～17:00

- メールで連絡する

kit-cc@kanazawa-it.ac.jp

- 相談箱で連絡する

36号館カウンセリングセンター入口に、相談箱を設置していますので、必ず連絡先を書いて、簡単な相談内容とともにメッセージを入れてください。

緊急事態への対応

■大地震が発生したら

地震をはじめとする台風や大雨など自然災害は多くありますが、最も深刻な被害をもたらすといわれているのが大地震です。大地震が発生した場合の直後に自分はどうのように行動すればよいかを確認しておき、いざというときに、速やかに行動できるよう備えておいてください。

■発生直後

大地震発生直後は、どこにいても身の安全を守り、冷静に行動することを基本としてください。本項目を何回も読み返し、いざという時に、速やかに行動できるようにしておいてください。

- 窓の近くはガラスが割れて危険なので速やかに離れる。
- 屋外にいる場合は、建物から離れ落下物に注意して安全な場所に避難する。
- 近くに身を隠す場所がない場合は、蛍光灯などの落下物から頭を守るためにバッグや衣類などで頭を覆う。
- 大きな棚などは、中のものが飛び出し危険なので離れる。
- 机の下にもぐるなど身の安全を確保する。
- ドアを開け、避難経路を確保する。
- 火気を使っている場合は、火を消す。
- エレベーターに乗っているときは、すぐに各階のボタンをすべて押し、停止した階で降りる。閉じ込められた場合は、非常ボタンを押し続け、救出を求める。
- 化学薬品を使用している場合は、薬品から離れる。
- 学生、教職員ともに「机の下へ!」、「棚から離れて!」などと、お互いに声を掛けあう。
- 大型機械の運転中は、非常停止ボタンを押し、停止する。
- 就寝中は、布団や枕などで頭を守り、転倒の恐れのある家具から離れる。
- 風呂・トイレにいる場合は、ドアや窓を開け、避難経路を確保する（風呂・トイレは比較的安全な場所とされている）。

■発生から1分後

地震の揺れが収まる約1分後の行動のポイントは、①自分の身の安全を確保すること②2次災害の防止に努める③負傷者の救助にあたるです。以下に重要な事項を示しますので、何回も読み返し、理解しておいてください。

- 冷静に落ち着いて行動する。
- 建物は大丈夫か、火災は起きていないか、負傷者はいないかなど確認する。
- 火災の場合は、自分の身が安全な範囲で初期消火に努める。
- 負傷者がいる場合は、周囲に助けを求め、応急手当を行う。
- 負傷した場合は大声をあげて助けを求める。声が出ない場合は、大きな音を出すなどし、助けを求める。
- 火災が起きている場合は、タオルやハンカチで口を覆い避難する。
- エレベーターは使わず、階段を使用する。
- 押し合うなどしないで、周囲の人と協力して避難する。
- ガス漏れ対策として、ガスの元栓をしめる。
- 電機火災、漏電の対策として、配電盤のスイッチを切り、電気器具はプラグを抜く。
- 室内の状況（薬品の漏れや流出、部屋の損壊、火災状況）を確認後、学園内避難場所もしくは拠点避難場所に避難する。
- 狭い路地、塀ぎわ、がけや川べりに近づかない。
- 海の近くにいる時は、高所に避難する。
- 津波から身を守る。

■避難場所

大地震が起きた時の避難場所として、大学では「扇が丘キャンパス」と「やつかほりサーチキャンパス」において、火災による延焼の恐れがない場所を設定しています。巻末にある各キャンパスの地図を必ず確かめておいてください。

また、キャンパス内にいる時はもちろんですが、寮や下宿にいる時、通学途中に大地震が起きた時も、できるだけ大学の避難場所へ避難してください。

大学へ避難できない場合は、大学所在地周辺にある野々市市、金沢市、白山市の避難場所へ避難してください。下記ホームページから住まいの近くの避難場所も確認し、下表に記載しておいてください。なお、避難経路の確認は重要なことなので、自分の住居地と避難場所への複数の避難経路を想定し、実際に徒歩で確認しておきましょう。

金沢工業大学大地震ガイドブック【学生用】：<http://mercury.kanazawa-it.ac.jp/earthquake/JisinGuide.pdf>

金沢市：<http://www2.wagamachi-guide.com/kanazawa-bousai>

白山市：<http://www.city.hakusan.ishikawa.jp/subindex/guide02/10.html>

野々市市：<https://www.city.nonoichi.lg.jp/kankyoanzen/saigaijihinanbasho.html>

チェック欄	確認事項	記入欄
	下宿・アパート所在地の学区はどこか	
	避難場所はどこか	
	避難経路は理解しているか	確認済み・未確認

■大学への安否報告

本学では、学生の安否確認は Gmail を通じて行いますので、各自のスマートフォンに受信設定をしておいてください。スマートフォンが使用できない場合は p. 28 の「安否報告カード」を直接提出するか、カードの内容に沿って電話、FAX、電子メール、災害用伝言ダイヤルで行ってください。報告先は下記になります。なお、災害用伝言ダイヤル使用に備えて、もしも住所・電話番号など連絡先を変更した場合は、すぐに学生ポータルで Web 入力にて変更申請を行ってください。安否確認は、学部 1～3 年生は修学アドバイザー、4 年生と大学院生は指導教員が行うので、学生は上記のいずれかの方法でできるだけ早く、修学アドバイザーまたは指導教員に報告してください。

電話	修学相談室：076-294-6739 または 076-248-1106（つながりにくい場合）
FAX	076-248-9747
メール	kit-annpi@kanazawa-it.ac.jp
郵便	〒921-8501 石川県野々市市扇が丘 7-1 金沢工業大学

■災害用伝言ダイヤル・家族との連絡方法

大地震の際は、一般電話、携帯電話ともに通信回線の故障や通話の集中によって、電話が非常につながりにくくなります。家族との連絡方法は、災害用伝言ダイヤルを利用してください。

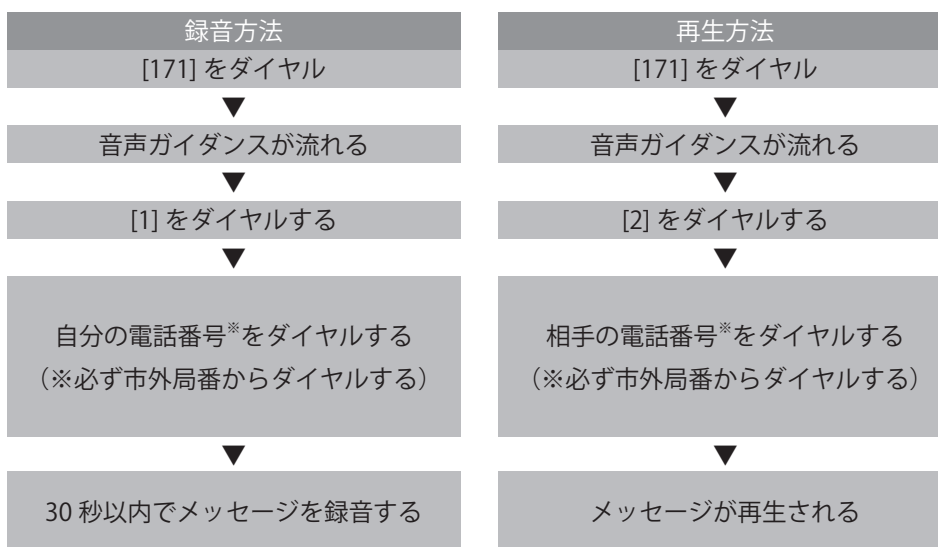
また、大規模災害時は手短な電話を心掛けたり、不要不急な電話・リダイヤルを控え、被災地の緊急を要する電話がスムーズに利用できるように配慮することが求められます。

【災害用伝言ダイヤルについて】

- NTT より伝言ダイヤルについて、テレビ、ラジオ、自治体の防災無線などで連絡されます。
- 伝言条件：録音時間は、1 伝言あたり 30 秒以内、伝言保存期間は 2 日間、伝言蓄積数は、1 電話番号あたり 1 ～ 10 件程度（提供時に決まります）。
- 対応できる機器：一般加入電話、公衆電話、総合デジタル通信サービス、携帯電話、PHS（携帯電話、PHS の一部事業者を除く）。
- 地震発生当初は、被災地からの録音・再生はできるが、被災地外からは再生のみに制限される場合があります。

【伝言ダイヤルの使用方法について】

伝言ダイヤルの録音および再生の流れは、次のようになります。



毎月 1 日と 15 日には、伝言ダイヤルの体験利用ができます。使用方法は上記と同様です。

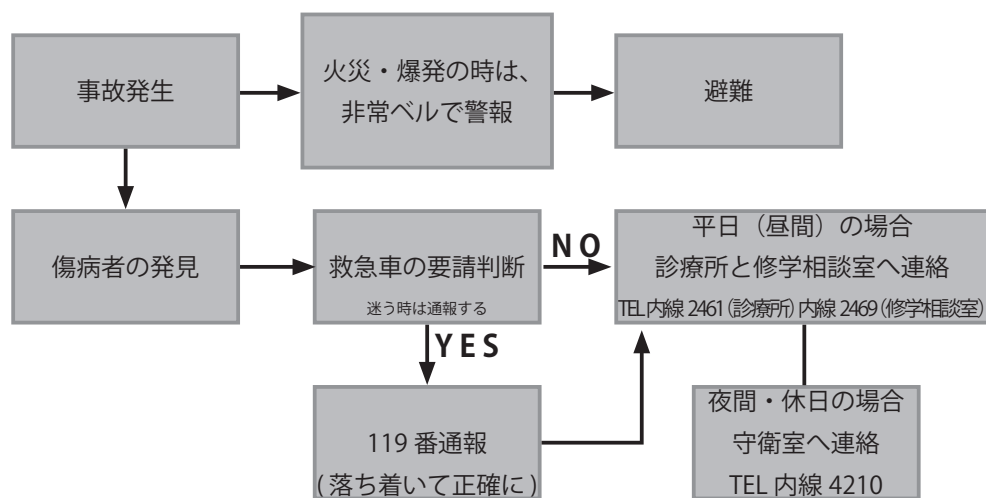
【その他の手段について】

災害時には各種携帯電話会社より災害用伝言板サービスが開始されます。詳しい使用方法是各種携帯電話会社のホームページなどを見てください。そのほかにも 2011 年の東日本大震災時には、インターネット電話（Skype など）や、050IP 電話、ブロードバンド伝言板（Web171）、twitter、SNS などはつながりやすかったそうなので、ぜひ覚えておいてください。

学内の安全対策

学内での実験、実習などにおける安全について、指導担当教員の指示・指導を十分に守ってください。本学ではプロジェクトデザイン入門開始時に「学生のための安全の手引」を、専門実験・演習 AB 開始時には「安全指針」を配付し、安全指導を行っていますので、熟読し、災害予防に努めてください。これは単に学生個人のことでなく、同じ実験室・研究室で学ぶ学生におよぼす危険を防ぐとともに、安全について学ぶことでもあり、実社会に出て役立つことです。

学内で事故が発生し、学生が負傷した場合には、次の処置をとってください。



■担架

各号館担架収納庫にあります。

このほかにエレベーターで利用可能な肩掛け式救護用担架が、ライブラリーセンター 1 階事務室、7 号館 1 階事務室、17 号館 2 階事務室、24 号館 2 階事務室、8 号館 3 階事務室、23 号館 1 階学生ステーション、守衛室（1 号館、南校地）、21 号館 307 室にあります。

■救急箱

各号館事務室・研究室・実験室・体育館・守衛室（1 号館、南校地）にあります。

■AED の設置について

AED とは automated external defibrillator の頭文字をとったもので、自動体外式除細動器ともいわれ、心室細動などによる心停止者に電気ショックを与え、心臓の動きを正常に取り戻させる機器です。扇が丘キャンパスでの設置場所は、下表を参照してください。この他に、60・65・74・75 号館（やつかほりサーチキャンパス）、天池自然学苑、穴水湾自然学苑、池の平セミナーハウス、東京虎ノ門などにも設置してあり、下のマークが掲示してあります。



建物	設置場所
1 号館	1 階防災センター入口 (夜間出入口付近)
6 号館 (ライブラリーセンター)	1 階
7 号館	1 階自習室
9 号館	1 階入口
11 号館	1 階診療所前
13 号館 (第 1 体育館)	入口外部
21 号館	1 階北側
24 号館	2 階プロジェクト教育センター
26 号館 (夢考房 26)	1 階外部
31 号館 (金沢高専)	1 階事務室前
40 号館	入口風除室内
41 号館 (夢考房 41)	1 階
南校地守衛棟	守衛棟受付

安 否 報 告 カ ー ド

記 入 日 時	年 月 日 時 (24 時間表示)
学 籍 番 号	
学 年 ・ ク ラ ス	
氏 名	
受 傷 の 有 無	無 ・ 有 (程度)
今 後 の 居 場 所	
連 絡 先 (電 話 番 号 等)	

F A X 076-248-9747

F A X 076-248-9747

Ⅵ. パソコン・インターネットについて

大学のネットワーク環境

本学では、学生個人やクラスへのお知らせを始め、e シラバスや履修申請、成績照会など、修学上必要となるさまざまな手続きや情報が Web システムで提供されています。

学生の皆さんは、教室（講義室、実験室、演習室）や課外学習エリア（自習室、ライブラリーセンター、ラウンジなど）、研究室など学内のいたるところからキャンパス内に整備されたネットワークを通して、学内システムやインターネットを利用することができます。

情報倫理に関する学習コース INFOSS

パソコンやスマートフォンでのネット利用でトラブルを起こさないためには、情報の取り扱いについての知識やルールに関する情報倫理を正しく理解する必要があります。本学では学内ネットワークを利用するには、事前に情報倫理に関する学習コース INFOSS を受講し、修了テストに合格する必要があります。

情報コンセント

教室や課外学習エリアには、パソコンを LAN ケーブルでつなぐことのできる情報コンセントを設置しています。INFOSS の修了テストに合格し、ネットワーク利用申請をすると、翌日の午前 8 時から情報コンセントを利用できるようになります。INFOSS の学習期間として、4 月～5 月は、講義室と 7 号館自習室の情報コンセントに限り、申請なしで利用することができます。

■情報コンセントの主な設置場所

建物	設置場所
1 号館	中 2 階ラウンジ
6 号館 (LC)	マルチメディア考房
7 号館	自習室
8 号館	ラウンジ
21 号館	LA TERRA（昼食時間帯利用不可）
23 号館	スタジオ、ラウンジ
27 号館	ラウンジ（昼食時間帯利用不可）
62 号館	ENERGY（昼食時間帯利用不可）
その他	夢考房、講義室 etc

詳しい情報：<http://mercury.kanazawa-it.ac.jp/dpc/dhcp/private.html>

無線 LAN アクセスサービス

課外学習エリアや一部の教室にアクセスポイントを設置し、無線 LAN による学内ネットワーク接続サービスを提供しています。認証用パスワードと WiFi インタフェースのアダプタアドレスを申請し、翌日以降にパソコンのワイヤレスネットワーク接続設定をすることで利用できるようになります。無線 LAN アクセスサービスを利用するには、事前に INFOSS の修了テストに合格する必要があります。

■利用申請（認証用パスワードと WiFi インタフェースのアダプタアドレス）

①情報処理サービスセンターの無線 LAN アクセスサービスページにアクセスします。

<http://mercury.kanazawa-it.ac.jp/dpc/wireless-LAN/>

②「申請」ボタンをクリックし、申請画面を開きます。申請画面への接続には、ユーザー名に学籍番号、パスワードに生年月日（例：平成 2 年 6 月 5 日→h020605）をそれぞれ入力してください。

③「認証用パスワードの登録はこちら」をクリックし、パスワードを登録します。

④「アダプタアドレスの登録・確認はこちら」をクリックし、WiFi インタフェースの「アダプタアドレス」を申請します。

ワイヤレスネットワーク接続設定については、情報処理サービスセンターの無線 LAN アクセスサービスページの「設定手順」（下記 URL）をご覧ください。

<http://mercury.kanazawa-it.ac.jp/dpc/wireless-LAN/#setting>

なお、セキュリティの観点から認証用パスワードの有効期限は年度末としているため、継続利用には認証用パスワードの再申請が必要です。（アダプタアドレスの再登録は必要ありません）

■無線 LAN アクセスサービスの主な提供エリア

建物	設置場所
1 号館	2 階 ラウンジ
5 号館	5.108 室前廊下付近
6 号館（LC）	2 階 総合フロア 4 階～11 階 分野別フロア ラウンジ
7 号館	1 階 自習室
8 号館	1 階～5 階 ラウンジ
21 号館	LA TERRA（昼食時間帯利用不可）
23 号館	1 階～5 階 ラウンジ
27 号館	1 階 ラウンジ（昼食時間帯利用不可）
62 号館	ENERGY（昼食時間帯利用不可）

詳しい情報：<http://mercury.kanazawa-it.ac.jp/dpc/wireless-LAN/>

インターネット接続

教室や課外学習エリアからインターネットを利用するには、プロキシサーバを利用する必要があります。以下の手順で自動構成スクリプトを設定してください。

①スタートボタンを右クリックし、コントロールパネルを開きます。

②インターネットオプションを選択します。

（表示方法が「カテゴリ」の場合、「ネットワークとインターネット」の先にあります）

③「接続」タブ、「LAN の設定」ボタンを順に選択します。

④「自動構成スクリプトを使用する」にチェックします。

⑤アドレスに「<http://pac.kanazawa-it.ac.jp/proxy.pac>」と入力し、OK を選択します。

⑥インターネットオプションとコントロールパネルを閉じます。

詳しい情報：<http://mercury.kanazawa-it.ac.jp/dpc/proxy/>

インターネットからの学内ネットワーク利用

学内ネットワークはインターネットの外部利用から守られているため、通常、自宅のコンピュータから学内の Web システムを利用することはできません。自宅でインターネットから学内ネットワークに接続するには Remote-VPN サービスを利用します。Remote-VPN サービスの利用には、事前に学内ネットワークから VPN 接続パスワード申請が必要です。なお、セキュリティの観点から有効期限は年度末としています。継続利用には VPN 接続パスワードの再申請が必要です。また、Remote-VPN サービス利用中は、学外のインターネット利用ができないのでご注意ください。利用申請等の手順は以下の通りです。

1. 利用申請手順

- ① 情報処理サービスセンターの Remote-VPN サービスのページにアクセスします。
<http://mercury.kanazawa-it.ac.jp/dpc/remote-vpn/>
- ② 「Remote-VPN の申請」 ボタンをクリックします。
- ③ 学籍番号、生年月日、VPN 接続用パスワードを入力し、「申請／変更」をクリックします。
申請は即有効です。翌日まで待つ必要はありません。

2. 利用手順

- ① ブラウザーに以下の URL を入力し、Remote-VPN ログイン画面にアクセスします。
<http://RAS.kanazawa-it.ac.jp/> ※学内ネットワークから接続することはできません
- ② ユーザー ID (a 学籍番号) と VPN 接続用パスワードを入力し、サインインします。
※特別な事情がない限り、NetworkConnect モードを指定してください。
- ③ NetworkConnect モードの初回利用時は、Juniper Networks, Inc. のアドオンプログラムのインストールが行われます。情報バーやダイアログ画面が表示された場合は、それぞれ以下の操作をしてください。
 - a. 画面下部の情報バー → 「インストール」を選択
 - b. ユーザアカウント制御 → 「はい」を選択
 - c. セットアップコントロール 注意 → 「常時」を選択
- ④ Windows のシステムトレイに [接続アイコン]  が表示され、画面に「Welcome to the KIT network, …」と表示されたら接続完了です。
※ Remote-VPN の利用中は、このタブ (KIT Network ホーム) では他のページに移動しないでください。
- ⑤ 新規タブ、もしくは、新規ウィンドウを開いて、学生ポータルなどをご利用ください。

3. 終了手順

※注意※ 以下の手順のサインアウトとログアウトをせずに Windows をシャットダウンすると、自動構成スクリプトの設定が書き換えられたままになり、学内でのインターネット接続ができなくなることがあります。

- ① Windows のシステムトレイの「接続アイコン」  を右クリックします。
- ② メニューの「サインアウト」を選択します。
- ③ 接続に使用した「KIT Network ホーム」タブの  ボタンをクリックします。
- ④ Your session has ended. と表示されたら Remote-VPN 接続は終了しています。

詳しい情報：<http://mercury.kanazawa-it.ac.jp/dpc/remote-vpn/>

指定寮では、eagle-net のプロバイダ契約をすることで、Remote-VPN と同様に学内の Web システムを利用することができます。

サポート支援

パソコンセンターでは各自のノートパソコンのハード障害やウィルスに関する相談に応じています。また、1 年次前学期開講「コンピュータ操作の基礎」の授業の範囲内で、技術的なサポートを受けることができます。その他、学生指定寮のインターネット接続プロバイダサービス（eagle-net）の窓口も兼ねています。

館	施設名	窓口取り扱い時間
8 号館 3 階	パソコンセンター	平日 8:30 ～ 17:00 土曜日 8:30 ～ 13:00

学内プリントサービス

学内の複数箇所に、ネットワークから利用できるカラーレーザープリンタを設置しています。学内ネットワークに接続したパソコンから印刷を実行した後、プリンター横のタッチパネルを操作して印刷出力をします。当プリントサービスは、毎月 300 ポイントの範囲内で利用することができます。300 ポイントは、A4 サイズのモノクロ 300 枚、A3 サイズのカラー 50 枚に相当します。

■プリンター設置場所

設置場所		台数
1 号館 2 階	大学事務局窓口前	1
6 号館 2 階	ライブラリーセンター マルチメディア考房	1
7 号館 1 階	自習室	3
8 号館 2 階	西南ラウンジ内	1
8 号館 3 階	パソコンセンター前	2
1 0 号館 2 階	進路開発センターフロア	2
2 3 号館 1 階	イノベーション&デザインスタジオ	2
2 6 号館 1 階	夢考房	1
6 2 号館 1 階（※やつかほりサーチキャンパス）	ENERGY 前	1
6 5 号館 1 階（※やつかほりサーチキャンパス）	八束穂事務室前	1

■消費ポイント

用紙サイズ	モノクロ	カラー
A4	1 ポイント／枚	3 ポイント／枚
A3	2 ポイント／枚	6 ポイント／枚

※片面、両面印刷物ともに、1 枚あたり上記ポイントが消費されます

以下の URL でセットアップ手順を確認できますが、学部 1 年次の前学期に開講される「コンピュータ操作の基礎」の授業で使用方法の説明があります。

<http://mercury.kanazawa-it.ac.jp/dpc/ps/guide/iogate2-win10.pdf>

詳しい情報：<http://mercury.kanazawa-it.ac.jp/dpc/ps/>

ソフトウェアの利用

マイクロソフト製品

マイクロソフト社とのライセンス契約の元、在学中は個人所有のコンピュータ 1 台に限り、Office 製品（文書作成ソフトウェア Word、表計算ソフトウェア Excel、プレゼンテーションソフトウェア PowerPoint など）を使用することができます。Office 製品は、「コンピュータ操作の基礎」の 1 週目にインストールし、5 週目以降に使用方法を学習します。

詳しい情報：<http://mercury.kanazawa-it.ac.jp/dpc/msvl/>

マスワークス製品

マスワークス社とのライセンス契約の元、在学中は個人所有のコンピュータ 4 台まで、科学技術計算ソフトウェア MATLAB とシミュレーションソフトウェア Simulink を利用することができます。オプション製品が豊富に用意されているため、数式処理、画像処理、統計処理、シミュレーションなど幅広い分野で活用することができます。バージョン R2015b のインストーラを入学時に配付されるアプリケーションディスクに収めてあります。使用するにはマスワークス社のアカウント作成が必要です。

詳しい情報：<http://mercury.kanazawa-it.ac.jp/dpc/matlab/>

情報モラル

情報社会では日々の情報化の進展に伴い人々の生活が便利になる一方、予期せぬ危険にさらされることがあります。そのような情報社会の特性を理解してさまざまな場面で正しい判断をし、適切な利用ができるように情報モラル（情報社会で適切な活動を行うための基になる考え方と態度）を身に付けておく必要があります。情報社会で必要とされる行動規範には、具体的なルールや行動指針が示されています。本学では、ネットワーク利用規範と情報セキュリティポリシーを定めるとともに、情報倫理（インターネットを活用する上でのルールやマナー）に関する学習コース (INFOSS) の受講を通して情報モラルを修得します。

金沢工業大学学園コンピュータネットワーク利用規範

<http://mercury.kanazawa-it.ac.jp/dpc/rule.html>

学校法人金沢工業大学の情報セキュリティポリシー

<http://mercury.kanazawa-it.ac.jp/dpc/policy.html>

情報倫理に関する学習コースの利用案内 (INFOSS)

<http://mercury.kanazawa-it.ac.jp/dpc/infoass/>

【参考】学部 1 年次前学期開講科目「コンピュータ操作の基礎」教科書 情報社会における倫理

著作権

知的財産権

知的財産権は人が考えて創作したものの知的価値を守るための権利のことを言います。知的財産権の中に産業財産権と著作権があります。

- 産業財産権とは、特許権、実用新案権、意匠権、商標権があり、権利を得るために登録の手続きが必要です。
- 著作権とは、人が創作したあらゆる創作物が生み出された瞬間から発生する権利であり、創作者である著作者の死後50年まで保護されるのが原則となっています。創作物には文章、絵、音楽、写真、動画などのほか、コンピュータのプログラムも対象になります。

著作権の使用

著作権が放棄されていない著作物を著作者に無断で使用すると著作権侵害となります。他人の著作物は、著作権法をよく理解した上で使用してください。

詳しい情報：文化庁 (<http://www.bunka.go.jp/>)

(社) 著作権情報センター (略称：CRIC) (<http://www.cric.or.jp/>)

【参考】学部1年次前学期開講科目「コンピュータ操作の基礎」教科書 情報に関する法と責任

セキュリティ (コンピュータウィルス対策・情報漏洩対策)

コンピュータウィルス対策

パソコン利用にはコンピュータウィルス感染の危険性が伴うため、セキュリティ対策を講じる必要があります。コンピュータウィルスに感染すると、パソコンが正常に動作しなくなる他、自分が気付かないうちにパソコンのデータが悪用されることがあります。さらに、ネットワークを通じてほかのパソコンに感染し、周囲に迷惑をかけることもあります。感染しないためには以下のようなセキュリティ対策が必要です。

- パソコンにウィルス対策ソフトウェアをインストールし、定義ファイルは常に最新の状態を保つ。
- Windows Update などソフトウェア自動更新を活用し、Windows や Internet Explorer などのソフトウェアの弱点や不具合を早期に修正する。
- 信頼性の低い Web サイトやソフトウェアは極力使用しない。

なお、在学中はマカフィー社のコンピュータウィルス対策ソフトを個人所有パソコンで 사용할ことができます。

詳しい情報：<http://mercury.kanazawa-it.ac.jp/dpc/virus-scan/>

情報漏洩対策

インターネットは大変便利なものですが、不正利用や情報漏洩の被害にあう危険性を伴うため、自分や他人のプライベートな情報の取り扱いには注意が必要です。また、Web サービスなどのアカウントを不正利用されないよう、パスワードは適切に管理してください。具体的には、短い文字数や他人が推測しやすいパスワードを使用しない、複数のサービスで全く同じパスワードを使いまわさない、パスワードは定期的に変更することが必要です。

機器の取り扱いとしては、パソコンやスマートフォンを置いたままにしない、離席時はパスワードロックをかけるなど、盗難や不正利用を未然に防ぐよう心がけてください。

【参考】学部1年次前学期開講科目「コンピュータ操作の基礎」教科書 情報セキュリティ

I. 履修にあたっての留意点について

クラス編成

本学では、教育課程の進行に合わせてクラスを編成しています。学年と所属クラスおよび名列番号を組み合わせて、次のように表します。

1 年次 工学部 機械工学科 1 組 1 番 = 1 EM 1 - 1

また、所属は次のように表します。

	1 年次クラス	2 年次クラス	3 年次クラス	4 年次クラス
氏 名	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇〇
学 籍 番 号	1 6 * * * * *	1 6 * * * * *	1 6 * * * * *	1 6 * * * * *
所 属	工学部 機械工学科	工学部 機械工学科	工学部 機械工学科	工学部 機械工学科
ク ラ ス	1EM1	2EM1	3EM1	4EM1

各学部学科および学系の記号対応を以下に示します。

学 部	学 系	学 科	記 号
工学部	機械系	機械工学科	EM
		航空システム工学科	EA
		ロボティクス学科	ER
	電気系	電気電子工学科	EE
		電子情報通信工学科	ET
	情報工学系	情報工学科	EP
情報フロンティア学部	情報フロンティア系	メディア情報学科	FM
		経営情報学科	FS
		心理情報学科	FP
環境・建築学部	建築系	建築デザイン学科	VS
		建築学科	VA
	環境系	環境土木工学科	VE
バイオ・化学部	バイオ・化学系	応用化学科	BC
		応用バイオ学科	BB

授業時間割

本学では 1 時限を 90 分と規定しています。月曜日から金曜日までは第 5 時限まで授業を行い、土曜日は第 2 時限まで行います。

	月曜日から金曜日	土曜日
第 1 時限	8 : 40 ~ 10 : 10	8 : 40 ~ 10 : 10
第 2 時限	10 : 30 ~ 12 : 00	10 : 30 ~ 12 : 00
昼休み	12 : 00 ~ 13 : 00	
第 3 時限	13 : 00 ~ 14 : 30	
第 4 時限	14 : 50 ~ 16 : 20	
第 5 時限	16 : 40 ~ 18 : 10	

カリキュラムの概要

本学の教育課程は「自ら考え行動する技術者」を育成することを目的としています。これを達成するため、プロジェクトデザイン教育を中心とした問題発見能力、分析能力、問題解決能力など、能力の統合化を図ります。カリキュラムは複数の教育課程で編成されています。各教育課程は以下に示す通りです。

教育課程	授業科目	
修学基礎教育課程	修学基礎科目 人間形成基礎科目	
英語教育課程	英語科目	
数理基礎教育課程	数理基礎科目	
基礎実技教育課程	基礎実技科目	プロジェクトデザイン入門 プロジェクトデザインⅠ プロジェクトデザインⅡ プロジェクトデザイン実践
専門教育課程	専門科目 専門プロジェクト科目	専門ゼミ プロジェクトデザインⅢ
教職課程	教職に関する科目	

教育の方針

本学では、実社会で役立つ生きた思考と技術を身につけるために、常に自らが考える習慣を徹底的に訓練する教育を実践します。

それを実現するために、本学では、学生と教職員の協同作業で教育が成立していると考えています。

学生は、「何のために」「何をするのか」という自覚と目的をしっかりと持ち、毎日の勉学に取り組む必要があります。

そのため、本学では、この教育を実現するための教育課程編成を行い、次のような教育に取り組みます。

■プロジェクトデザイン教育

本学の教育の中核を成すのが、「プロジェクトデザイン教育」です。これは学生が学習プロセスにおいて修得した知識、技術、技能の統合化を図るもので、問題発見、問題解決能力を育成する「能力の統合化」を訓練するための教育です。この教育を通して、獲得した「知識を知恵に変換する」、「知識を応用力に転換できる」人材を育成することを目指しています。すなわち、個々の知識を集約し問題解決に活用できるような能力、新しい課題を創造的に見出ししていく能力、リーダーシップを発揮できる能力を育成することにより、これにより従来気づけなかった自己の能力を発見し、体験することにあります。勿論、新しい知識をも身につけていかなければ、自らを高め進歩させることはできません。そのためには、学生諸君の自主的かつ能動的な学習が求められます。

■基礎実技教育

技術者として必須となる実技面の基礎的素養を「プロジェクトデザイン入門・Ⅰ・Ⅱ・実践」ならびに「コンピュータ操作の基礎」で行います。コンピュータを駆使し、自己の考えを的確に表現・伝達する能力や、エンジニアとしての発想や成果について、その形状や構造、機能を作図して表現・伝達する能力、基礎原理や現象、背景を実験という手法を通して修得する能力、身近な問題を発見し、解決する能力を育成します。

■数理基礎教育

専門を学ぶ上で基礎となる数理ならびに統計などの科目を学部に応じて開講します。専門と自然科学との密接な関係についての理解度を高めるとともに、物理・化学の法則や定理を理解し、数学的手法を用いて高めるとともに、物理・化学の法則や定理を理解し、数学的手法を用いて解析、表現できる能力の育成を行います。また、「数理工教育研究センター」では、チューターと呼ばれる指導担当教員が数学、物理、化学の基礎学習をサポートするとともに学習診断ならびに学習方法など、さまざまな質問に答えます。

■英語教育

国際化社会に対応のできる英語能力として、コミュニケーションに重点を置いた実践的な言語運用能力の育成を行っています。入学時点での英語力に応じて、「イングリッシュトピックスⅠ・Ⅲ・Ⅴ」のいずれかから履修を指定します。英語教育では、このほか「ビジネスコミュニケーション」、「アカデミックリーディング」などの科目を開講しますので、目的に合わせて授業科目を履修ください。なお、英語科目では、頻繁に小テストを実施し学習確認を行うとともに、個別指導によって自学自習をサポートします。

■修学基礎能力の育成

学習スキルの基本として、「正しく読む、書く、聞く、話す、考える、行動する」能力の修得を段階的に育成します。具体的には、高度情報化、国際化社会を見据えた情報収集整理能力、コミュニケーション能力、討議能力、プレゼンテーション能力をコンピュータを含めた情報機器などを利用して育成します。

■人間形成基礎教育

教育の根幹は、人間形成の確立にあります。本学では、人文社会科学・外国語系の教育をさらに充実、発展させて、「人間と社会、文化、科学、自然」との関わりについてさまざまなテーマを通して、社会人としての基本的な能力をより高いレベルに育成します。特に、その基本となるコミュニケーション能力の育成を重視し、日本人としての基本的なものの考え方や、歴史教育、異文化交流を通して、技術者としての使命感、倫理観、価値観を育成します。体育教育については、「心、技、体」と言われるように、心身両面にわたる保健の理論と体育実技の一本化を図り、生涯スポーツと健康維持増進能力の育成を行います。

教育課程表の見方

金沢工業大学規則集には、学部・大学院それぞれの「教育課程表」が掲載されています。これは本学の教育課程（「カリキュラムの概要」（p. 38）参照）ごとに開講される授業科目と単位数、週授業時間数を一覧にした表で、履修計画を立てる上で非常に重要なものです。ぜひとも参考にしてください。以下に修学基礎教育課程の教育課程表の一部を例に見方を示します。

単位：
 必修／選択の区分と、科目の
 単位数が示されています。

1. 修学基礎教育課程（学部共通）

科目区分		授業科目名	単位		週授業時間数								備考
			必修	選択	1 年次		2 年次		3 年次		4 年次		
					前学期	後学期	前学期	後学期	前学期	後学期	前学期	後学期	
					1 学期	2 学期	3 学期	4 学期	5 学期	6 学期	7 学期	8 学期	
修学基礎科目	修学基礎	修学基礎 A	2		2.0								
		修学基礎 B	2			2.0							
		技術者と社会	2				(2.0)	(2.0)					履修クラスによって 開講時期が異なる。

週授業時間数：
 科目ごとに、開講期と授業コマ数
 が示されています。
 () は、当該学期にそれぞれ開講
 することを示しています。

必修科目・選択科目の区分

授業科目にはそれぞれ以下のような必修、選択必修、選択の区分があります。受講したい科目の区分については規則集で確認してください。

■必修科目

卒業までに必ず修得しなければならない科目です。

■選択必修科目

「人文社会科学・外国語」の科目群で卒業するまでに 4 単位、「英語」の科目群で 8 単位を修得しなければならない科目のことです。

■選択科目

希望により選択履修する科目で、単位修得は義務づけられていません。

4 年間の修学チャート

平成 28 年度入学生

1 年次		2 年次		3 年次		4 年次	
前学期	後学期	前学期	後学期	前学期	後学期	前学期	後学期
修学基礎 A	修学基礎 B	日本学（日本と日本人）		科学技術者倫理			
	指定放送大学 科目	技術者と社会		技術マネジメント			
人間と自然 セミナーⅠ		人間と自然 セミナーⅡ		人間と自然 セミナーⅢ			
プロジェクト デザイン入門	プロジェクト デザインⅠ	プロジェクト デザインⅡ	プロジェクト デザイン実践	専門ゼミ		プロジェクトデザインⅢ	
○	●	◇	●	◇	●	◇	●
入学後初めの前学期 は自動的に登録され ますので申請の必要 はありません	後学期の 履修を申請 します。	前学期 履修申請	後学期 履修申請	前学期 履修申請	後学期 履修申請	前学期 履修申請	後学期 履修申請
修学のための学力診断 英語教育課程 はじめは英語レベルに応じた科目を履修 イングリッシュトピックスⅠ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ・Ⅴ・その他英語科目から 4 科目以上選択 イングリッシュトピックスⅢ・Ⅳ・Ⅴ・その他英語科目から 4 科目以上選択 イングリッシュトピックスⅤ・その他英語科目から 4 科目以上選択 数理基礎教育課程 所属学部により、必修科目や選択必修科目が異なる							
2 年次進級条件		3 年次進級条件		4 年次進級条件			
1 年次に 1 年以上在籍 修得単数が 20 単位以上		2 年次に 1 年以上在籍 修得単数が 60 単位以上		3 年次に 1 年以上在籍 「専門ゼミ」を含む修得単数が 108 単位以上			

※卒業に必要な単位数については、p.47 参照

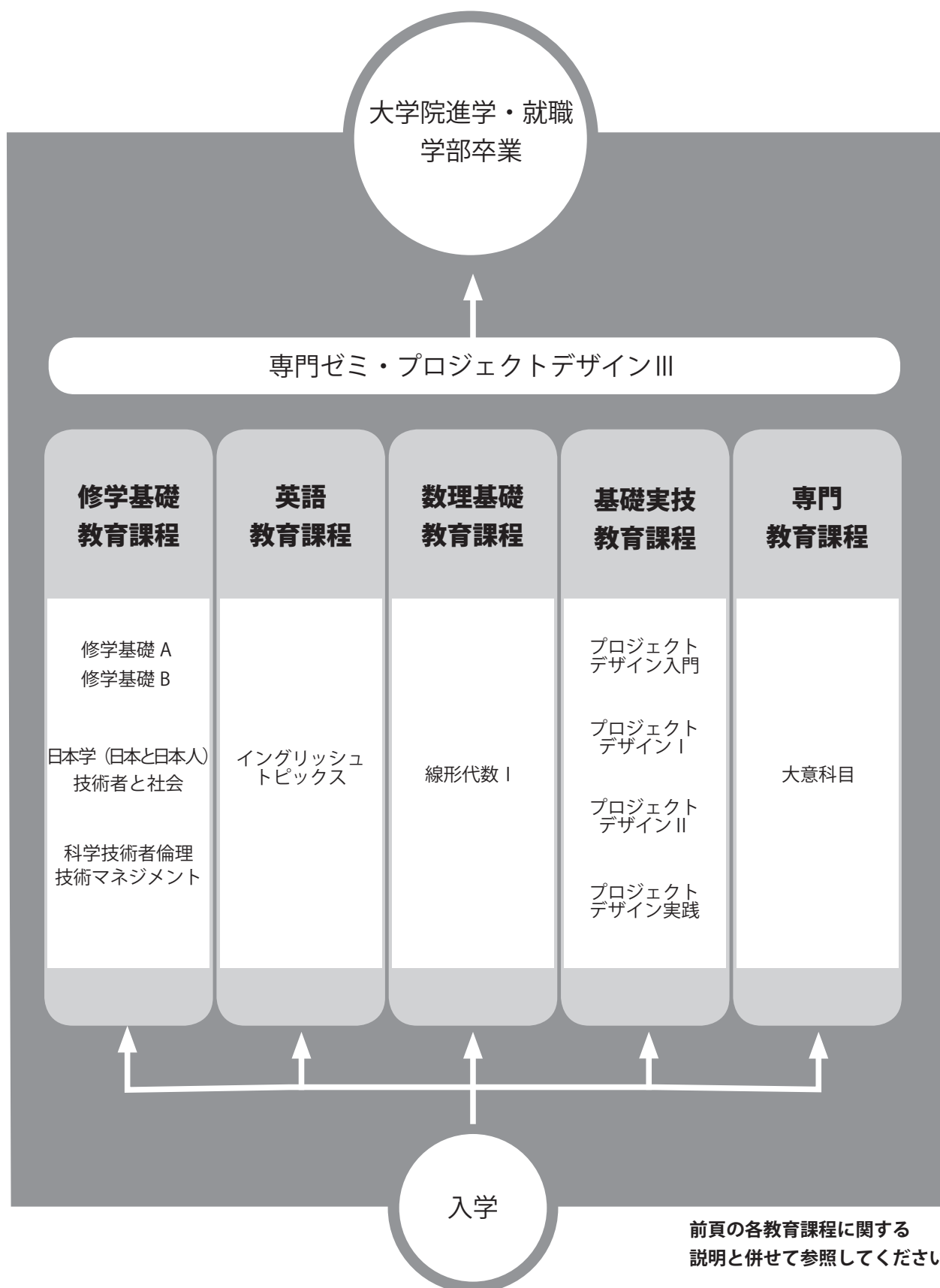
※専門教育課程の卒業に必要な最低単位数は所属する学科から履修しなければならない

※カリキュラムや各科目の詳細は「CURRICULUM GUIDE BOOK」を参照

※1 年次前学期開講の「イングリッシュトピックス」科目は、修学のための学力診断結果にもとづき、Ⅰ・Ⅲ・Ⅴで履修するクラス分けを行う

●1 年次後学期からは学生本人が履修登録しなくてはならず、自己責任となります。計画的に履修登録をしてください

●計画的な履修を行い、不明な点は修学アドバイザーや教務課（1 号館 2 階）に相談してください



学習支援計画書（シラバス）

学生は、大学生としての基本的な修学能力を育成するために、自らが修学計画を立案、実行していく学習スタイルを構築する必要があります。そのために、各授業科目の目標、教育内容など明示した学習支援計画書（シラバス）を公開し、教育内容のオープン化を行っています。また、各学期の最終講義時間に行われる自己点検授業では、学習支援計画書に明記している「学生が達成すべき行動目標」について、各自の達成度の確認を行うとともに、場合によっては学習の補足ならびに、習熟度の向上とさらなる意欲の開発に繋がります。さらに、授業の最後に実施する授業アンケートによって、授業実施内容に関する意見を聞くことで、学生と教員とのコミュニケーションをよび授業内容のさらなる充実化を図っています。

学習支援計画書（シラバス）は、みなさんが修学・履修計画を立てる際に、ぜひとも参考にしてください。学習支援計画書には、以下の内容が掲載されています。

- ①科目の基本的な情報である単位数や開講期を記載しています。
- ②科目担当者情報については、授業開始時に担当教員から知らされます。
- ③学習教育目標とキーワードおよび授業の概要を記載しています。
- ④授業で使用される教科書や参考書を記載しています。
- ⑤履修前に必要とされる知識や技能などを記載しています。
- ⑥学生の行動目標が明示され、「何ができるようになるか」を記載するとともに、教育プログラムでの教育目標との関係を記載しています。
- ⑦評価の方法と割合を記載しています。
- ⑧総合力指標で示す数値は、授業運営上、考慮する総合力についておおよその目安を記載しています。

平成27年度 学習支援計画書									
授業科目区分		科目名	単位	科目コード	開講時期	履修方法			
修学基礎教育課程 修学基礎科目 修学基礎	修学基礎 A Basic Style for Study A		2	6001-01	1期（前学期）	修学規程第4条を参照			
担当教員名		研究室	内線電話番号	電子メールID		オフィスアワー			
キーワード		授業科目の学習教育目標							
1 KITポートフォリオ		本学での学習や生活に意欲的に取り組むため、学習環境と学生生活に習熟度を理解し、							
2 大学での学び方		学習や生活スタイルを身につけ実践することができる。自己管理や共同の実践を通しての							
3 修学設計		重要性を認識し、本学学生として学習や生活に打ち向き合い能力を「修学ポートフォリオ」							
4 キャリアデザイン		などの活用を通して身につけることができる。所属する学科の専門領域を理解し、学習目							
5 個人面談		標の設定と達成のための計画を設計し、「修学ポートフォリオ」などの活用を通してキャリア							
		デザインの意識を高め、自己実現へと積極的に行動する態度を身につけることができる。							
授業の概要および学習上の助言									
① 毎日「1週間の行動履歴」を記録し、KITポートフォリオ（web上）に入力することやカウンセリングセンター講話の聴講を通して、自己管理能力を高める。									
② 1年次後学期以降の履修計画を立てられるよう、本学の教育課程（修学基礎教育課程・英語教育課程・数理基礎教育課程・基礎実技教育課程・専門教育課程）と教育制度についての理解を深める。									
③ 学長講話・学生部長講話を聴講し、「KIT IDEALS」や「学生宣言」の意味や意義を規範意識を含めて理解することで、本学学生としての意識、および、修学に対する意欲を高める。									
④ 正しい日本語表現力、文章・小論文作成およびグループ討議の基本的な技法を学習し、身につける。また、本学の諸施設の機能と利用法を把握して、自学自習の意識を高める。									
⑤ キャリアデザインに関する講話の聴講、キャリアポートフォリオの作成、キャリアデザインの観点を含む小論文の作成を行い、キャリアデザインの必要性を理解する。									
⑥ 「新聞ポートフォリオ」の作成を通して、社会問題などへの関心を深める。									
⑦ 学習・生活など、修学全般についての個人面談を行う。									
⑧ 出席・提出物の締切を守ることは特に厳しく評価する。									
⑨ 科目のホームページを頻繁に見ること。http://edu1.kanazawa-it.ac.jp/shugaku/									
【教科書および参考書・リザーブドブック】 教科書：修学基礎2015〔金沢工業大学〕 参考書：指定なし リザーブドブック：指定なし									
履修に必要な予備知識や技能									
1. 「KIT IDEALS」を理解し実践する意志 2. 「学生宣言」を理解し実践する意志 3. 金沢工業大学「人間力」を身に付ける意志 4. 「自ら学ぶ」という意志と意欲									
学生が達成すべき行動目標									
No.	学科教育目標 (記号表記)								
①	A,B	「1週間の行動履歴」などの作成を通して自己管理能力を高め、提出物の締切厳守を含めた「自ら学ぶ」姿勢を確立できる。							
②	A	本学の施設概要を理解し、自己実現のために活用方法を文章で報告することができる。							
③	A,B	文章作成や講話聴講の基本技法を学習し、メールに添った文章の作成や、講話内容の的確な整理・報告ができる。							
④	A,B	グループ討議を通して自己の理解と他者の理解を対比させ、意見をまとめ、口頭および文章で表現・発表することができる。							
⑤	A	今後の学習目標を明確にするとともに、後学期の履修計画を立てることができる。							
⑥	A,B	本科目における「学生の達成すべき行動目標」の達成度を自己評価できる。							
達成度評価									
評価方法		試験	クイズ 小テスト	レポート	成果発表 (口頭・実技)	作品	ポートフォリオ	その他	合計
総合力評価割合		0	0	34	10	0	46	10	100
総 合 力 指 標	知識を取り込む力	0	0	13	0	0	5	0	18
	思考・推論・創造する力	0	0	8	0	0	3	0	11
	コラボレーションとリーダーシップ	0	0	3	5	0	0	0	8
	発表・表現・伝達する力	0	0	10	5	0	3	0	18
	学習に取り組む姿勢・意欲	0	0	0	0	0	35	10	45

※総合力指標で示す数値内訳は、授業運営上のおおよその目安を示したものです。

⑨ 評価の要点		G001-01	
評価方法	行動目標	評価の実施方法と注意点	
試験	①		
	②		
	③		
	④		
	⑤		
	⑥		
クイズ 小テスト	①		
	②		
	③		
	④		
	⑤		
	⑥		
レポート	①	●課題① キャンパスラリースレポート (6点)	
	② レ	●課題② 図書情報レポート (6点)	
	③ レ	●課題③ キャリアデザインレポート I (6点)	
	④ レ	●課題④～⑦ 聴講ノート(I)～(4) (4点×4 =16点)	
	⑤ レ		
	⑥ レ		
成果発表 (口頭・実技)	①	●課題⑧ グループ討議メモ用紙(I) (4点)	
	②	●課題⑨ プレゼンテーションの成果(I) (6点)	
	③		
	④ レ		
	⑤		
	⑥		
作品	①		
	②		
	③		
	④		
	⑤		
	⑥		
ポートフォリオ	① レ	●1週間の行動履歴 2点×15週 =30点 ●新聞ポートフォリオ 2点×5週 =10点	
	②	※提出する授業回などについては、修学アドバイザーの指示に従うこと。	
	③	※提出の有無に関わらず、「行動履歴」は毎週作成し、新聞に毎日目を通す習慣を身に付けること。	
	④	●課題⑩ 前学期の達成度自己評価 (回顧と展望) (6点)	
	⑤		
	⑥ レ		
その他	①	●10点満点で、受講態度の不良(遅刻、欠席、学習意欲の欠如、課題やその他の提出物の未提出、グループ活動への非協力など)が見られる場合減点する。	
	②	●6回以上の欠席はF判定となる。	
	③	●講話の遅刻者・欠席者は後日ビデオを視聴する。	
	④	●講話の遅刻者・欠席者は後日ビデオを視聴する。	
	⑤	●個人面談の無断欠席者は15回目の授業を欠席扱いとする。	
	⑥ レ		

⑩ 具体的な達成の目安	
理想的な達成レベルの目安	標準的な達成レベルの目安
●「1週間の行動履歴」を記録し、自省することによって、次週への目標を明確に記すことができる。 ●文章作成の基礎を理解し、ルールに従って、正しく明解に文章を作成することができる。 ●講話を聴きながら要点を整理し、後に自分の意見と照らし合わせるながら講話の内容をまとめることができる。 ●自分の意見と他者の意見と対比させながら明確に述べ、まとめて記すことができる。 ●本学の施設や教育課程を理解し、自己の学習計画を作成できる。 ●授業に欠かさず出席し、提出物の期限を守るなど、学習に対する積極的な態度が身に付いている。	●「1週間の行動履歴」を記録することができる。 ●文章作成のルールに従い、文章を作成することができる。 ●講話の内容を箇条書きでまとめることができる。 ●自分の意見と他者の意見と区別することができる。 ●本学の施設や教育課程を理解している。 ●授業に出席し、提出物の期限を守るなどの学習態度が身に付いている。

2

G001-01

⑪

授業明細表

C L I P 学習プロセスについて

一般に、授業あるいは課外での学習では、「知識などを取り込む」→「知識などをいろいろな角度から、場合によってはチーム活動として、考え、推論し、創造する」→「修得した内容を表現、発表、伝達する」→「総合的に評価を受ける、Good Work!」; のようなプロセス (一部あるいは全体) を繰り返し行いながら、応用力のある知識やスキルを身につけていくことが重要です。このような学習プロセスを大事に行動ください。※学習課題の期間には、指定された学習課題に要する標準的な時間を記載してあります。日々の自学自習時間全体としては、各授業に応じた時間 (例えば2単位16週科目の場合、予習2時間・復習2時間/週) を取るよう努めてください。詳しくは教員の指導に従ってください。

回数 日付	学習内容	授業の運営方法	学習課題(予習・復習) 時間(分)※
第1回 /	●修学基礎ガイダンス ・「大学生として学ぶ」ということの意味の理解 (「生徒」と「学生」の違い、「教わる」と「学ぶ」の違い、など) ・大学での学び方 (ノートの取り方を含む) の理解 【持参物】 『修学基礎2015』	指定教室での講義・演習	【課題】 ・1週間の行動履歴 30 ・新聞ポートフォリオ 60 ・課題①キャンパスラリースレポート 90
第2回 /	●学長講話 (講師: 石川憲一 学長) ・講話「大学で学ぶということ」の聴講 ・聴講を通して、本学学生としての自覚の深化、および、学習意欲の向上 【持参物】 『修学基礎2015』、『CAMPUS NOTE 2015』	多目的ホールでの講話の聴講 [聴講者の入場は認めず、欠席者とともに後日ビデオ視聴する] 【提出物】 ・1週間の行動履歴 30 ・新聞ポートフォリオ 60 ・課題①キャンパスラリースレポート 90	

休講・補講・出欠

休講

科目担当教員が都合により授業を行うことができない場合は休講となり、事前に学生ポータルにて連絡されます。また、当日は学内告知テレビで案内します。なお、授業時間が始まって科目担当教員が入室しない場合は、備えつけの内線電話で直ちに教務課に連絡して指示を受けてください。

補講

休講があった場合には、必ず代替りの講義が行われます。これを補講といいます。この場合も事前に学生ポータルで連絡し、当日は学内告知テレビで案内しますので、十分注意してください。

【学生ポータル】：<https://navi.mars.kanazawa-it.ac.jp/portal/student>

出席・欠席

講義回数の2 / 3以上出席がない場合は、単位の修得はできません。

実験・実習・実技科目などは、1回の欠席でも単位の修得ができない場合がありますので注意してください。

なお、欠席した場合は、科目担当教員に当日行われた授業内容を確認し、指示を受けてください。

自分の出席を確認したい時は

出席照会システムを利用してください。

履修している科目の出席状況を学生ポータルで確認することができます（一部科目、集中講義を除く）。

出席回数について、公認欠席などによる出席状況の修正がある場合は、授業科目担当教員へ申し出てください。

不正行為の禁止

学生としての本分を守り、単に不正行為を行わないだけでなく、誤解を与えるような紛らわしい行為を行わないように十分注意してください。

不正行為とは、成績評価の対象となる事項について正当でない手段をもって、自己または他人の便宜をはかる行為を言います。例えば、以下の行為があります。

- (1) 試験などで指定された物品以外を使用した場合
- (2) 試験などで監督者の指示に従わない場合
- (3) 他人と答案や提出レポートを交換した場合
- (4) 他人の答案をのぞき見た場合
- (5) 他人の提出レポートを写した場合
- (6) その他、教授会が不正行為と認めたもの

※剽窃 「盗作・盗用」は犯罪です。社会通念として許されません。

試験、クイズ・小テスト、レポート、作品などにおいて科目担当教員が不正行為と判断した場合は、金沢工業大学学則第54条により教育研究会議の議を経て、懲戒（退学・停学・訓告）するとともに、当該学期に履修している全科目の単位を認定しません。この単位不認定により、単位修得状況によっては当該年度の進級条件を満足できなくなります。

自己点検授業

自己点検授業とは、各科目で自己の学習のプロセスとその成果について確認を行う授業として実施します。科目担当教員から学習支援計画書に記載された「学生が達成すべき行動目標」に対する講評や提出したレポートの返却、ならびに今後の学習に対するアドバイスが行われます。自己点検授業で、自学自習を中心とする修学を効果的に進めてください。

修業年限と在学制限

修業年限は4年です。また、在学できる期間は8年を超えることはできません（学則第5条）。

休学期間は在学期間を含めません。通算して6学期間を超えて休学することはできません（p. 14 参照）（学則第13条）。

進級条件と卒業要件（学部）

進級条件（学部）

進級するためには、その前提として以下に示す進級条件を満たしている必要があります（修学規程第4条の3別表第1）

年次	進級条件
2年次	1年次に1年以上在学し、かつ、修得単位数が20単位以上であること。
3年次	2年次に1年次以上在学し、かつ、修得単位数が60単位以上であること。
4年次	3年次に1年以上在学し、かつ、「専門ゼミ」を含む修得単位数が108単位以上であること。

なお、3年次から4年次に進級できなかった者は、次年度に再度「専門ゼミ」を履修しなければなりません（修学規程第4条の3第2項）。

各年次で修得すべき単位数について

■ 1年次

1年次終了時で40単位以上の修得が望ましい。

※修学上の注意事項

- 授業での学習と課外での学習のバランスを注視する。
- 出席状況が成績評価に大きく影響することから、学習中心の生活リズムを確立する。

■ 2年次

2年次終了時で85単位以上の修得が望ましい。

※修学上の注意事項

- 専門科目に対する基礎学力を定着させ、キャリアデザインに基づく専門への興味、理解を伸ばすため、積極的にオフィスアワーや学習支援デスクなどの教育支援制度を活用する。
- 2年次進級時に修得単位の少ない学生（30単位以下）は、修学アドバイザーとの面談及び修学相談室での相談を実施し、早急に問題解決を図る。また、必要に応じて各教育支援施設を利用する。

■ 3年次

3年次終了時で116単位以上の修得が望ましい。

※修学上の注意事項

- 4年次進級時には1～3年次に開講される全必修科目の単位を修得していることが望ましい。
- 4年次では、「プロジェクトデザインⅢ」の履修のみの状況が望ましい。

卒業要件（学部）

本学学部を卒業するためには、次の事項をすべて満たしていなければなりません。

- (1) 卒業に必要な最低単位数（124 単位）を修得していること（修学規程第 12 条別表第 5）。
- (2) 4 年以上在学していること（学則第 5 条、第 25 条）。
- (3) 指定放送大学科目の中から 1 科目以上を「履修」し、単位認定試験を「受験」していること（修学規程第 9 条）。
- (4) 「人間と自然セミナーⅠ・Ⅱ・Ⅲ」を履修し、合格していること（学則第 25 条）。

卒業に必要な最低単位数（平成 28 年度入学生）

課程区分	科目区分	科目群	卒業に必要な最低単位数
修学基礎教育課程	修学基礎科目	修学基礎	6
	人間形成基礎科目	人文社会科学・外国語	10
		生涯スポーツ	2
		人間と自然	—
		生涯学習	—
英語教育課程	英語科目	英語	8
数理基礎教育課程	数理基礎科目	数理基礎	16
基礎実技教育課程	基礎実技科目	基礎実技	8
専門教育課程	専門科目	専門	59
	専門プロジェクト科目	専門プロジェクト	9
課程共通			6
合計			124

- 上表の単位には、学則第 18 条別表第 1 および修学規程に基づく教育課程表の必修科目および選択必修科目の単位が含まれていなければならない。
- 専門教育課程における卒業に必要な最低単位数は、所属する学科の授業科目の履修によって修得していなければならない。
- 課程共通の 6 単位については、人文社会科学・外国語、生涯学習、英語、数理基礎、基礎実技および専門の科目群から修得していなければならない。

卒業要件にかかわる特殊な科目

■指定放送大学科目

履修の方法と併せて、p.62 から詳しく扱います。

■人間と自然セミナー

「人間と自然」科目群は、「人間と自然セミナーⅠ」、「人間と自然セミナーⅡ」および「人間と自然セミナーⅢ」で構成されており、修学基礎教育課程の「人間と自然」に属しています。本授業は金沢工業大学穴水湾自然学苑湾において、2 泊 3 日の研修（日程は学年暦（pp. 99-100）参照）形式で実施されます。これらの科目は、単位は付与されませんが、いずれも卒業要件になっており、「合格」しなければ卒業できません（卒業要件（学部）参照）。履修申請は、「人間と自然セミナーⅠ」は教務課で一括登録しますので必要ありません。しかし、「人間と自然セミナーⅡ」および「人間と自然セミナーⅢ」ではみなさん自身が履修申請を行う必要がありますので注意してください。

●研修日程および実施場所について

全日程を金沢工業大学穴水湾自然学苑（p. 92 参照）で実施します。

●集合時間および場所等について

- (1) 研修期間初日の午前 8 時 30 分までに 3 号館前通路の集合場所に集まってください。
- (2) 指導員による「出席と健康状態の確認」を必ず済ませた後、大学指定のバスに乗車してください。
- (3) 移動は往路復路とも大学指定のバスによります。バスに乗り遅れた場合は、欠席扱いとなります。必ず教務課に届け、指示を受けてください。別の手段で来苑しても参加できません。

卒業（学士の学位授与）

卒業要件を満たした者には、教授会の意見を聴いて、学長が学士の学位を授与します（学則第25条）。
授与される学位には、学部ごとに次のとおり専攻分野の名称が付記されます（学則第25条）。

工学部	学士（工学）
情報フロンティア学部	学士（情報学）
環境・建築学部	学士（工学）
バイオ・化学部	学士（理工学）

修了要件（大学院）

修了要件（博士前期課程（修士課程））

■修士課程および博士前期課程の修了要件（大学院学則第33条 学位申請要領参照）

修士課程および博士前期課程の修了要件は、当該課程に標準修業年限以上在学し、所定の単位を修得し、かつ、必要な研究指導を受けた上、学位申請までに論文または特定の課題の内容を専門学協会か各種コンペなどにおいて、少なくとも1回以上プレゼンテーションするとともに、修士論文または特定の課題についての研究の成果の審査および最終試験に合格することとする。ただし、在学期間に関しては、優れた業績を上げた者については、当該課程に1年以上在学すれば足りるものとする。

修了（修士の学位の授与）

課程ごとに規定された修了要件を満たした者には、大学院委員会の意見を聴いて、学長が修士の学位を授与します（大学院学則第35条）。授与される学位には、研究科または研究科の専攻ごとに次の通り専攻分野の名称が付記されます（大学院学則35条の2）。

●工学研究科

機械工学専攻	工学
環境土木工学専攻	工学
情報工学専攻	工学
電気電子工学専攻	工学
システム設計工学専攻	工学
バイオ・化学専攻	理工学
建築学専攻	工学
高信頼ものづくり専攻	工学
ビジネスアーキテクト専攻	工学又は学術

●心理科学研究科

臨床心理学専攻	心理学
---------	-----

●イノベーションマネジメント研究科

イノベーションマネジメント専攻	工学又は学術
-----------------	--------

修了に必要な最低単位数（博士前期課程（修士課程））

修了に必要な最低単位数は以下のとおりです。課程修了に関しては、次ページの学位取得までのプロセス（博士前期課程（修士課程））を参照してください。

【工学研究科】（知的創造システム専攻、高信頼ものづくり専攻（1年制）およびビジネスアーキテクト専攻（1年制）を除く）

1年次前学期履修申請時に、当該専攻の専修科目の中から必ず1科目（8単位）を選んでください。
この科目を担当する教員が指導教員になります（大学院学則第24条）。

■工学研究科（平成28年度入学生対象）（高信頼ものづくり専攻（1年制）を除く）

科目区分	科目群	修了に必要な単位数		計
専修科目	専修科目	8		8
主要科目	入門科目	—	左記の単位ほか6 ^{※1}	18
	基盤科目	6		
	応用科目	2		
	モジュール統合科目	4		
特別科目	特別科目	—		
専攻共通	科学技術倫理科目	4 ^{※2}		4
	ビジネス系科目			
	一般科目			
	合計	30		30

※1 基盤科目、応用科目、モジュール統合科目の最低単位数に加えて、主要科目・特別科目の中から選択して単位修得する必要があります。

※2 専攻共通の各科目群より1単位以上を選択して必修とする。

（「プロフェッショナルとしての倫理と行動設計A」は1単位の必修科目とする）

■工学研究科（平成26年度～平成27年度入学生対象）

（知的創造システム専攻、高信頼ものづくり専攻（1年制）およびビジネスアーキテクト専攻（1年制）を除く）

科目区分	科目群	修了に必要な単位数		計
専修科目	専修科目	8		8
主要科目	入門科目	—	左記の単位ほか 6 ※	22
	基盤科目	6		
	応用科目	2		
	モジュール統合科目	8		
特別科目	特別科目	—		
専攻共通	科学技術倫理科目	2		6
	ビジネス系科目	2		
	一般科目	2		
	合計	36		36

※基盤科目、応用科目、モジュール統合科目の最低単位数に加えて、主要科目・特別科目の中から選択して単位修得する必要があります。

【心理科学研究科】

1年次前学期履修申請時に、当該専攻の専修科目の中から必ず1科目（8単位）を選んでください。
この科目を担当する教員が指導教員になります（大学院学則第24条）。

■心理科学研究科修士課程

科目区分	修了に必要な単位数	
	必修	選択
専修科目	8	—
関係科目	34	2
合計	44	

学位取得までのプロセス（博士前期課程（修士課程））

1. 論文計画書の提出（10月末頃）

論文計画書または研究成果計画書1通を、指導教員を経て専攻主任に提出する。

2. 論文等の提出（1月末頃まで）

次の書類を各部数、指導教員を経て専攻主任に提出する。

- a. 学位申請書（所定用紙）…………… 1通
- b. 論文または研究成果の概要（所定用紙2,000字）…………… 2通
- c. 論文または研究成果…………… 2部
- d. 専門学協会や各種コンペなどにおける発表関係資料
（投稿論文やプレゼンテーション資料などのコピー可）

3. 論文審査および最終試験の実施（2月上旬頃）

各専攻は、公聴会を開催する。

4. 学位授与の可否を大学院委員会で判定（3月上旬頃）

5. 学位授与（3月中旬頃）

6. 論文の保管

- 論文（PDF）は本学ライブラリーセンターに保管する。

修了要件（博士後期課程）

■博士後期課程の修了要件（大学院学則第 34 条）

博士後期課程の修了の要件は、当該課程に 3 年以上在学し、所定の単位を修得し、かつ、必要な研究指導を受けた上、学位申請までに主要論文の内容の全部または一部が、当該専門分野の学会の発行する論文誌（有審査）、またはそれに相当する学術論文誌（有審査）に掲載されており、その論文が 2 編*以上あるとともに、主要論文の全部または一部に関して国際会議等で 1 回以上の口頭発表を実施し、かつ、博士の論文の審査および最終試験に合格することとする。また、企業経験未経験者は、累積 3～6 か月間のリサーチインターンシップ（主要科目：2 単位）を修得済みであることとする。ただし、在学期間に関しては、優れた研究業績を上げた者については、大学院に 1 年以上在学すれば足りるものとする。（※採択が決定されているものはこの数に含める。採択決定は発行者の証明書または本人あての通知書による。また、共著論文については、内容が主として当該学位申請者の業績であること。ただし、当該学位申請者がどの部分にどれほど貢献したかについて、共著者の証明を必要とする。当該共著論文が共著者の博士論文の主要な内容となっているときは、論文数に算入しないものとする。）

大学院および他の大学院（以下「大学院等」という。）の修士課程を 1 年以上 2 年未満の在学期間をもって修了した者の博士後期課程の修了要件は、当該課程に 3 年以上在学し、必要な研究指導を受けた上、博士の論文の審査および最終試験に合格することとする。ただし、在学期間に関しては、優れた研究業績を上げた者については、大学院に 3 年（大学院等の修士課程における在学期間を含む）以上在学すれば足りるものとする。

修了（博士の学位の授与）

課程ごとに規定された修了要件を満たした者には、大学院委員会の意見を聴いて、学長が博士の学位を授与します（大学院学則第 35 条）。授与される学位には、研究科または研究科の専攻ごとに次の通り専攻分野の名称が付記されます（大学院学則 35 条の 2）。

■博士

●工学研究科

機械工学専攻	工学	システム設計工学専攻	工学又は学術
環境土木工学専攻	工学	バイオ・化学専攻	理工学
情報工学専攻	工学	建築学専攻	工学
電気電子工学専攻	工学	高信頼ものづくり専攻	工学

修了に必要な最低単位数（博士後期課程）

修了に必要な最低単位数は以下のとおりです。課程修了に関しては、次ページの学位取得までのプロセス（博士後期課程）を参照してください。

【工学研究科】

1 年次前学期履修申請時に、当該専攻の特殊研究科目の中から必ず 1 科目（4 単位）を選んでください。この科目を担当する教員が指導教員になります（大学院学則第 24 条）。

■工学研究科（平成 28 年度入学生対象）

科目区分	修了に必要な最低単位数
特殊研究	4
主要科目	2
特別科目	4
合計	10

※企業経験未経験者は、特殊研究、特別科目の単位に加え主要科目の「リサーチインターンシップ」の単位を修得する必要があります。

■工学研究科（平成 27 年度以前入学生対象）

当該専攻における特殊研究より 1 科目を履修してください（大学院学則第 24 条）。

学位取得までのプロセス（博士後期課程）

1. 論文計画書・論文（草稿）などの提出（10月末頃）

次の書類を各部数、指導教員を経て専攻主任に提出する。

- a . 論文計画書（所定用紙）…………… 1 通
- b . 論文（草稿）…………… 3 通
- c . 論文の概要（所定用紙 - 和文 2,000 字）…3 通

専攻主任は、論文計画書を学長に提出する。

2. 研究発表会の開催（11月中旬頃）

当該研究について、専攻内教員および類似テーマ研究者の参加をえて、研究発表会を行う。

3. 論文などの提出（1月末日頃まで）

専攻主任より通知を受けた者は、次の書類を各部数、指導教員を経て、学長に提出する。

- a . 学位申請書（所定用紙）…………… 1 通
- b . 論文…………… 3 部
- c . 論文の概要（所定用紙 - 和文 2,000 字
欧文 500 語）……………各 3 通
- d . 論文目録（所定用紙）…………… 3 通
- e . 履歴書（所定用紙）…………… 1 通
- f . 参考論文（必要な場合のみ）…………… 3 部

4. 公聴会を開催（2月上旬頃）

各専攻は、公聴会を開催する。

5. 学位授与の可否を大学院委員会で判定（3月上旬頃）

6. 学位授与（3月下旬頃）

履修計画を立てる上で覚えておくこと（学部）

履修の制限（CAP 制：履修科目の登録の上限に関する規程）

予習・復習を含む自主的な学習時間の確保を目的として、履修科目の登録単位数の上限を設定する「CAP 制」を導入しています。これにより、1 学期間に履修可能な単位数の上限が 24 単位に制限されます。

なお、下表の科目は登録単位数の上限に含まれません。

また、累計 QPA ポイントが 3.00 以上の者は、CAP 制の上限を超えて履修することができます。CAP 制の上限を超えて履修申請を行う場合は、履修修正期間に教務課窓口（1 号館 2 階）で申請を行ってください。

登録単位数の上限に含めない科目
①教職に関する科目
②専門教育課程 その他（ex. 進路セミナーなど）
③生涯学習科目
④夏期集中科目
⑤インテンシブイングリッシュ（語学研修科目）

サブメジャー制度

「サブメジャー制度」とは、学びの視野を広めるとともに、将来技術者としての素養を高めることを目的として、所属学科以外の分野の指定科目群の中から 12 単位以上を計画的に履修し、修得を目指す制度です。また、本制度の修了者には卒業時に サブメジャー科目群修得の証が授与されます。エントリーおよび履修申請については以下の手順で行ってください。

1. 「サブメジャー制度 エントリー申請書」提出

2 年次進級以降の履修計画修正期間（修正日）に教務課窓口（1 号館 2 階）にて受付を行います。

エントリー資格	2 年次以上であること
	修学アドバイザーの履修指導を受けていること
受付期間（平成 28 年度前学期）	履修修正期間 (4 月 5 日（火）8：30～4 月 6 日（水）13：00)

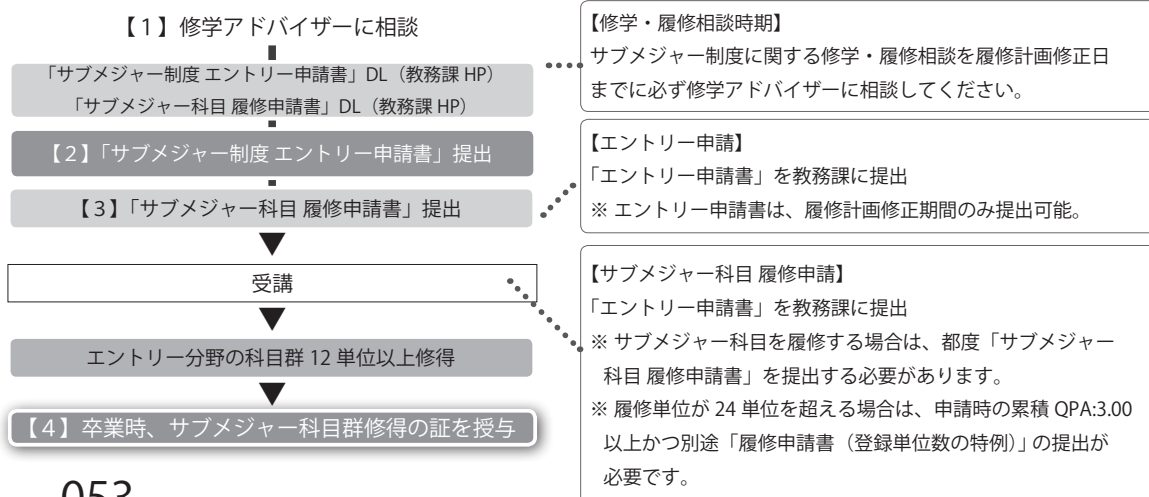
【注意】「サブメジャー制度 エントリー申請書」の提出以前に他学科履修で単位修得したサブメジャー科目もサブメジャー分野の単位として認められます。【修了までの履修計画書】の欄にエントリー以前に修得した他学科科目（サブメジャー分野の科目）も記載してください。

2. 「サブメジャー科目 履修申請書」提出

「サブメジャー制度 エントリー申請書」提出後、履修する科目の開講期に「サブメジャー科目 履修申請書」を教務課窓口へ提出してください。

【注意】学期の履修登録単位数が 24 単位を超える場合は、申請時の累積 QPA ポイントが 3.00 以上かつ、「履修申請書（登録単位数の特例）」の提出が必要です。

【参考①】サブメジャー制度 エントリーからサブメジャー科目群修得の証が授与されるまでの流れ



【参考②】 エントリー可能なサブメジャーの分野と学科の関係

		サブメジャーの分野									
		機械	電気・電子	情報	メディア	経営	心理	建築	土木	化学	バイオ
所属学科	EM	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	EA	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	ER	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	EE	○	×	○	○	○	○	○	○	○	○
	ET	○	×	○	○	○	○	○	○	○	○
	EP	○	○	×	○	○	○	○	○	○	○
	FM	○	○	○	×	○	○	○	○	○	○
	FS	○	○	○	○	×	○	○	○	○	○
	FP	○	○	○	○	○	×	○	○	○	○
	VS	○	○	○	○	○	○	×	○	○	○
	VA	○	○	○	○	○	○	×	○	○	○
	VE	○	○	○	○	○	○	○	×	○	○
	BC	○	○	○	○	○	○	○	○	×	○
	BB	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×

外国語科目の科目履修免除制度

■ TOEIC® による単位認定の申請について

「大学以外の教育施設等における学修の取り扱いに関する規定」により、TOEIC®（国際コミュニケーション英語能力テスト）を受験し、以下に示す規程の点数以上を取得した場合には、「イングリッシュトップックスⅠ」（2単位）、「イングリッシュトップックスⅡ」（2単位）の単位認定を申請することができます。以下の注意事項をよく読み、申請手続きを行ってください。

入学年度	点数
平成 28 年度以降	470 点以上
平成 27 年度以前	400 点以上

申請に際しては、以下の点に注意してください。

- 「単位認定申請書」は教務課ホームページ（<http://mercury.kanazawa-it.ac.jp/kyoumu/>）からダウンロードしてください。
- 申請期間外（下表参照）には受け付けできません。
- 既に修得した授業科目は対象ではありません。
- 申請学期に履修していた科目が合格であった場合は、その評価（S～C）が優先されます。
- 単位認定された場合の科目は QPA ポイントの対象ではありません。
- 単位認定後に同一科目の再履修を希望する場合は、教務課（1 号館 2 階）で相談してください。

平成 28 年度の申請について（年 2 回）

	申請期間	認定学期	認定結果の通知
①	8 月 1 日（月） 8:30 ～ 8 月 3 日（水） 17:00	前学期	9 月 21 日（水） 後学期オリエンテーション
②	1 月 25 日（水） 8:30 ～ 1 月 27 日（金） 17:00	後学期	未定 前学期オリエンテーション

研究室での活動

研究室（プロジェクトデザインⅢ）について

実験室などの設備を持ち、教員・学部生・大学院生・研究員などが所属し、専門分野の研究に取り組むのが研究室です。3年次に開講される「専門ゼミ」の履修許可を皮切りに、研究室での活動が始まります。専門ゼミでは、4年次に開講される「プロジェクトデザイン（以下、PD）Ⅲ」で取り組む研究テーマについて、担当教員とともに計画します。PDⅢは、いわゆる卒業研究です。研究テーマに基づいて、皆さんが培ってきた各分野の基礎力を活用し、1年間をかけて各研究室の研究課題に取り組めます。学科によっては建築設計や模型を製作したりする場合があります。

■研究室ごとの内容

学部学科が異なれば研究テーマが異なるのは当然ですが、同じ学科の中でも研究室ごとに取り組んでいる課題はさまざまです。以下のWebページでは、各研究室が取り組む課題を紹介しています。学修計画を立てる際の参考にしてください。

KIT 金沢工業大学 研究室ガイド：<http://kit.laboratories.ac/>

大学院科目の履修（学部4年次）

学部4年次生で、本学大学院博士前期課程（修士課程）の授業科目の受講を希望する場合、教務課にて所定の履修申請手続きを行うことで、履修することができます。履修の条件は下記の通りです。

- (1) 履修可能な単位数は在学中12単位までです。
- (2) 履修申請が可能な科目は以下の通りです。
- (3) 学部卒業に必要な単位数には含まれません。

■単位認定の申請について

学部在学中に大学院科目の単位を修得し、本学大学院博士前期課程（修士課程）に進学した者は、教務課にて所定の手続きを行うことで、大学院科目の単位として修得した単位の一部または全部について、単位認定の申請をすることができます。

●平成28年度の申請期間

4月5日（火）8：30～4月13日（水）17：00

●申請方法

「単位換算申請書」および「成績証明書（科目履修学部生）」のコピーを申請期間内に教務課（1号館2階）に提出してください。なお、「単位換算申請書」は、教務課ホームページからダウンロードできます。

Ⅱ．履修申請について

学部

修学計画と履修計画申請

「修学計画」とは4年間の修学目標を計画することです。「履修計画」とはその修学計画にあわせた各学期の授業科目の受講計画をすることです。自分の目標を考慮して、履修計画を立ててください。

申請期間内に必ず手続きを完了してください。期間外の申請は受けません。

受講したい科目を指定された期間に申請し、「履修許可」を得て受講することができます。なお、履修申請時には、以下の注意が必要です。

- (1) 予め公開される「履修申請の手引き」を確認し、履修申請する科目の計画を立てる。
- (2) オリエンテーションで配付される「履修許可時間割表」を確認し、履修漏れの科目がないかなど確認する。

※ 進級条件（修学規程第4条の3）などにより、申請した科目が「履修許可」されない場合もあります。「履修許可」の結果は、各学期始めのオリエンテーションで配付される「履修許可時間割表」で確認してください。

※ 所属学科以外の専門教育課程に開講されている科目を受講希望する場合は、科目担当教員の許可を受けて履修することができます（教務課窓口で別途申請してください）。ただし、専門教育課程の卒業に必要な最低単位数は所属する学科から履修していなければなりません（p.47「卒業に必要な最低単位数（平成28年度入学生）」を参照）。

平成28年度 後学期の履修計画申請は、下記の日程で行います。

申請期間	後学期分
履修計画申請期間	8月1日（月）8：30～8月3日（水）17：00まで
履修許可（履修許可時間割表の配付）	9月21日（水）後学期オリエンテーション時
履修計画修正期間	9月21日（水）8：30～17：00

平成29年度 前学期の履修計画申請は、下記の日程で行います。

申請期間	前学期分
履修計画申請期間	1月25日（水）8：30～1月27日（金）17：00まで（予定）
履修許可（履修許可時間割表の配付）	未定
履修計画修正期間	平成29年1月頃、ポータルでお知らせします

(1) 履修計画申請

修学計画に基づいて、受講したい授業科目を「履修申請の手引き」で確認し、履修計画を立て、「履修申請システム」から履修申請を行います。申請期間内であれば、申請科目の変更は可能です。申請内容の確認は履修申請システムで行えます。

修学計画、履修計画をたてるにあたり、以下の点に注意してください。

- 必修科目・選択科目区分について（p.40 参照）
- 進級条件（p.46 参照）
- 卒業要件（p.47 参照）
- QPA ポイント（p.70 参照）

(2) 履修許可

履修申請した科目の履修許可・不許可が決定され、結果は学期始めのオリエンテーション時に配付される「履修許可時間割表」で確認できます。

(3) 履修計画修正

必要に応じて履修計画の修正申請ができます。履修計画修正期間の申請による履修許可・不許可の確認は、翌日からできます。履修計画修正期間後の追加履修申請は認められません。

履修申請から授業開始までのプロセス

「履修申請の手引き」で履修計画を立てる

* 記載内容の変更・訂正がある場合は、教務課HPにてお知らせします。

履修申請システムで履修登録

履修計画申請期間

8月1日（月）8：30～8月3日（水）17：00

* 操作方法は、教務課ホームページに記載しています。

* 17：00 からデータ処理を行うため、一時アクセスできない時間帯があります。

データの処理（進級条件の確認など）

オリエンテーション時に配付される「履修許可時間割表」で履修申請結果を確認

履修許可

履修不許可 / 履修修正が必要

履修申請システムで履修登録

履修計画修正期間

9月21日（水）8：30～17：00

担当教員・教室を確認

データの処理

履修許可

履修申請計画修正期間に申請内容を変更した場合は、
9月23日（金）以降に履修申請システムの「時間割表」
で担当教員・教室を確認してください。

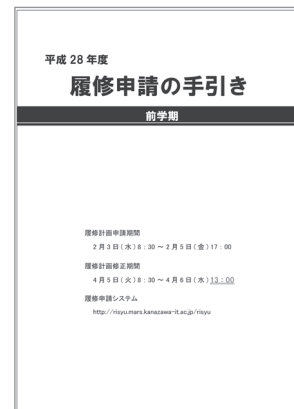
授業開始 9月23日（金）～

履修申請の手順

1 受講科目を選択

履修申請の手引き、CURRICULUM GUIDE BOOK ならびに
各科目の学習支援計画書で受講科目や授業内容を確認してください。

右の図は「履修申請の手引き」です。「履修申請の手引き」には、
課程区分ごとに「対象（クラス）」、「講義日」を記載しています。
「履修申請の手引き」は教務課ホームページからダウンロードできます。
<http://mercury.kanazawa-it.ac.jp/kyoumu/>

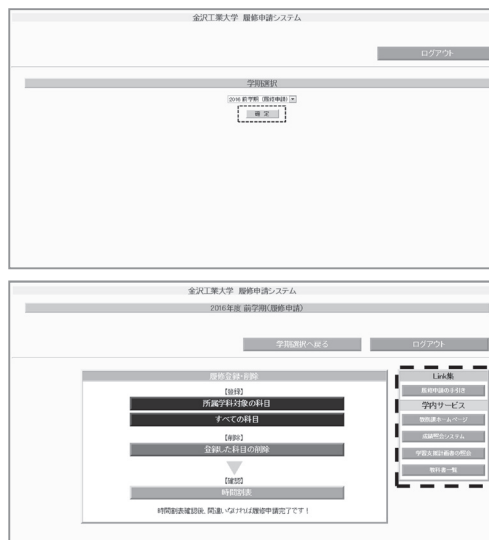


2 科目の開講時間を確認し、自分の時間割表を作成

選択した各科目を時間ごとに記入して、実際に1週間の時間割表を作成してください。同一時間帯に複数の科目を履修することはできません。

3 「履修申請システム」にアクセス <http://risyu.mars.kanazawa-it.ac.jp/risyu>

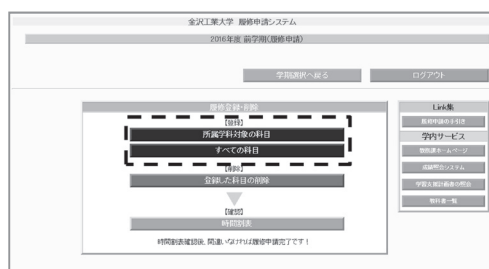
- (1) 履修申請システムは、ノートパソコンなどから学内イントラネットに接続することで、履修登録（登録・削除）を行えるシステムです。履修期間中は夜間でも申請することができます（データ処理のため、一時アクセスが不能となる場合があります）。
- (2) 履修申請する学期を選択し、「確定」をクリックしてください。



※画面右側に履修申請の参考になる「Link 集」
および「学内サービス」を設けていますので、
履修計画に活用してください。

4 登録する科目を選択する

- (1) 「履修登録・削除」から「所属学科対象の科目」（もしくは「すべての科目」）をクリックし、登録可能な科目をリストアップします。
- 所属学科対象の科目……所属する学年・学科が対象となっている科目
- すべての科目……登録可能なすべての科目一覧



※ リストアップされる科目には、「現在履修中の科目」は含まれません。

履修計画修正期間に申請してください。

以下の科目は、教務課窓口で申請する必要があります。

- すでに単位修得済みの科目（専門ゼミの再履修を含む）。
- 所属学科以外の専門教育課程の科目。

- (2) 登録したい科目名の左側にあるチェックボックスにシ点をを入れてください（複数科目選択可能）。
- (3) 選択が完了したら右上の「登録」をクリックしてください。

5 履修申請科目を確定する

申請した科目の単位数の合計、履修申請科目一覧がリストアップされるので、内容を再度確認し、間違いがなければ左下の「確定」をクリックしてください。

- 修正する場合は、「修正」をクリックし、科目選択から行ってください。

※ 前学期・後学期にわたって開講される科目は、後学期分も登録されます。

- 履修申請の内容に不備や注意事項がある場合は、この画面が表示されません。

「トラブルがあった場合」(p. 61)を参照してください。

6 申請内容を「履修申請システム」内の「時間割表」で確認する

- (1) 右上の「時間割表」をクリックして、申請結果を時間割表で確認してください。

※ 一部の科目は履修人数に制限があります。『履修人数が定員に達したので、履修申請を受け付けることができませんでした。』というメッセージが表示された場合は、その科目を申請することはできません。この場合、定員に達した科目を除いて申請科目が登録されます。

- (2) 時間割表に科目が表示されていれば、履修申請は完了です。事前に作成した時間割表と比較して、申請漏れなどがないようにしてください。

※ 締め切り前であれば、それまでに申請したデータの修正・変更は可能です。

7 「履修許可時間割表」で履修許可された科目、講義教室、科目担当者を確認する

- (1) 各学期始めのオリエンテーション時に、「履修許可時間割表」を配付します(再発行はできません)。履修許可された科目の講義教室と科目担当者を確認してください。
- (2) 履修申請した科目であっても、進級条件を満たさない場合は、該当科目は履修許可されません。この場合、「履修許可時間割表」の備考欄に許可されなかった科目名が記載されます。

履修申請の手順 (修正)

■科目を追加する場合…………… p. 58 手順 4 の (1) より申請を行う。

■登録した科目を削除する場合…… 以下の手順で登録科目の削除申請を行う。

1. 「登録した科目の削除」を選択

現在登録されている科目がリストアップされます。

※ 以下の科目は表示されません。

- 通年科目で、後学期にあたる場合
- 各種履修申請書で履修申請を行った科目
- 専門実験・演習 (再履修者除く)

2. 削除したい科目を選択

- (1) 削除したい科目名の左のチェックボックスにレ点を入れてください (複数選択可能)。
- (2) 選択が完了したら、「削除」をクリックしてください。

3. 削除する科目の確認

レ点を入れた削除対象科目がリストアップされますので、間違いがないか確認して、左下の「削除」をクリックしてください。

4. 「時間割表」で確認

「時間割表」をクリックして、申請結果を時間割表で確認してください。

トラブルがあった場合

1. 申請した科目の講義日が重複していた場合

申請した科目の講義日が重複していた場合は、申請ができません。「登録画面に戻る」をクリックして、登録画面へ戻り、再度申請を行ってください。

金沢工業大学 履修申請システム
2016年度 新学期(履修申請)

メニューへ戻る 学期選択へ戻る ログアウト

■希望した科目は講義日が重複しています■

年度	期	授業科目名	担当クラス	講義日
2016	新学期	ビジネスコミュニケーションⅡ	SEM. 1	金3
2016	新学期	アパレルマーケティングⅡ	SEM. 2	金3

希望する科目に重複する科目を選択してください。

登録画面に戻る

2. 申請した科目がCAP 制の上限 (24 単位) を超えた場合

申請した科目がCAP 制の上限 (24 単位) を超えた場合は、警告メッセージが表示され、申請ができません。「修正」をクリックして、登録画面に戻り、再度申請を行ってください。

金沢工業大学 履修申請システム
2016年度 新学期(履修申請)

メニューへ戻る 学期選択へ戻る ログアウト

■履修申請科目の確認■

●希望した科目の講義日が重複していた。
●希望した科目の単位数がCAP 制の上限 (24 単位) を超えている。
●希望した科目の単位数がCAP 制の上限 (24 単位) を超えている。

年度	期	授業科目名	単位数	担当クラス	講義日
2016	新学期	ビジネスコミュニケーションⅡ	2	SEM. 1	金3
2016	新学期	アパレルマーケティングⅡ	2	SEM. 2	金3
合計			24		

CAP 制の上限 (24 単位) を超えています。下記のボタンより戻って修正してください。

登録画面に戻る 修正

3. 注意が必要な科目① 教職に関する科目

「教職に関する科目」は、教員免許取得の意志がある学生を対象とする科目です。【二】で囲まれた部分の文章をよく確認してから「登録する」をクリックしてください。

- 「登録しない」をクリックすると、教職に関する科目を除いて登録されます。

金沢工業大学 履修申請システム
2016年度 新学期(履修申請)

メニューへ戻る 学期選択へ戻る ログアウト

■教職に関する科目■

この科目は、教員免許取得の意志がある学生を対象とする科目です。希望する科目を選択してください。希望する科目を選択した場合、希望する科目の単位数がCAP 制の上限 (24 単位) を超えている場合は、希望する科目の単位数を減らす必要があります。

年度	期	授業科目名	単位数	担当クラス	講義日
2016	新学期	教職実践演習Ⅱ	2	SEM. 1	金3
2016	新学期	教職実践演習Ⅲ	2	SEM. 2	金3

教員免許の取得を希望する場合は、この科目を選択してください。

登録する 登録しない

4. 注意が必要な科目② 専攻その他科目

進級・卒業に必要な単位に含まれない科目を選択した場合、履修意思の確認が行われます。教員免許取得の意志がある学生を対象とする科目です。【二】で囲まれた部分の文章をよく確認してから「登録する」をクリックしてください。

- 「登録しない」をクリックすると、表示された科目を除いて登録されます。

金沢工業大学 履修申請システム
2016年度 新学期(履修申請)

メニューへ戻る 学期選択へ戻る ログアウト

■専門その他科目■

この科目は、進級・卒業に必要な単位に含まれない科目です。希望する科目を選択してください。希望する科目を選択した場合、希望する科目の単位数がCAP 制の上限 (24 単位) を超えている場合は、希望する科目の単位数を減らす必要があります。

年度	期	授業科目名	単位数	担当クラス	講義日
2016	新学期	情報工学的基礎Ⅱ (Information II)	2	SEM. 1	金3

この科目を選択する場合は、この科目を選択してください。

登録する 登録しない

指定放送大学科目の履修について

本学では、放送大学（千葉県）と単位互換協定を結んでいます。

本学学生は、生涯学習の一環として在学中に本学が指定する放送大学科目（指定放送大学科目）のなから1科目以上を「履修」しなければなりません（修学規程第9条）。

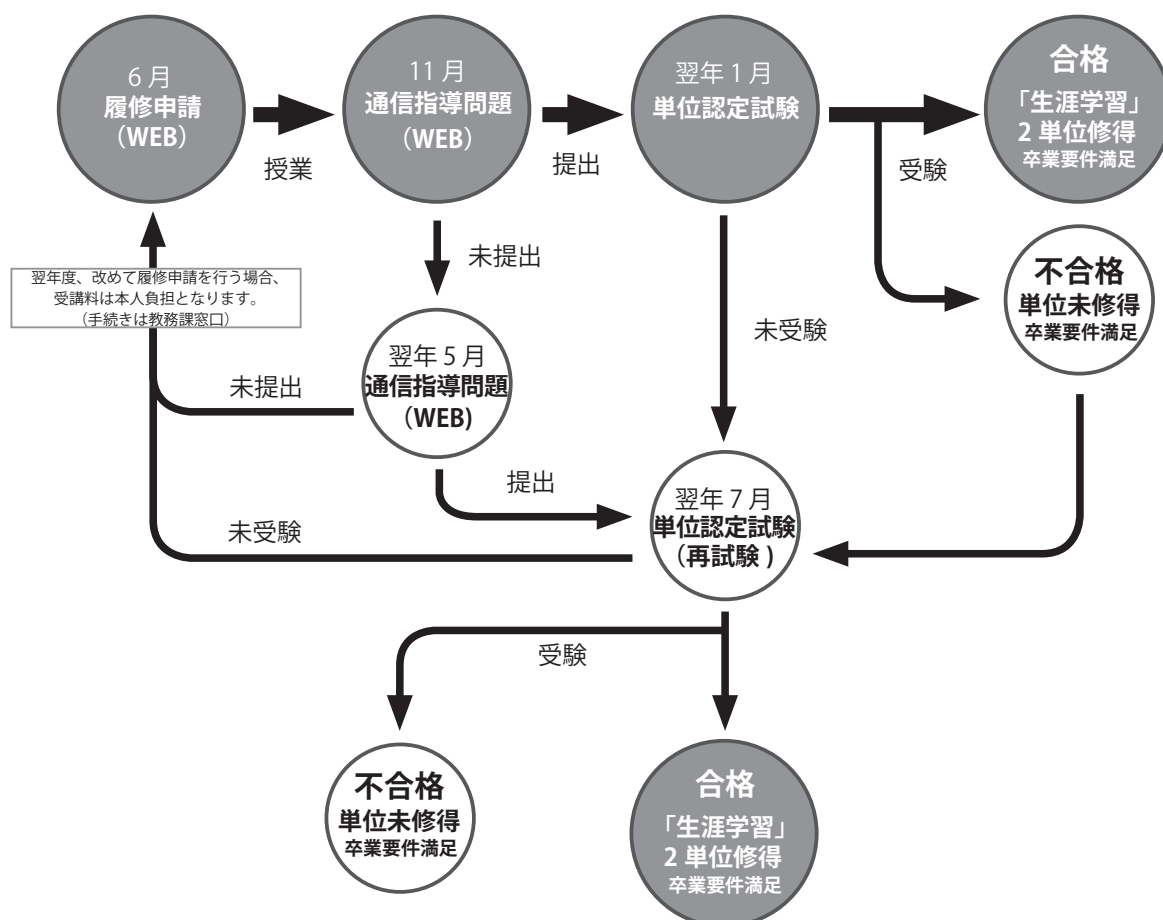
なお、指定放送大学科目の履修とは、通信指導問題が合格となり、単位認定試験を受験するまでをいいます。

指定放送大学科目の学習について

放送大学は2学期制で運営されており、放送大学の第2学期（本学では後学期に相当します）に受講します。よって指定放送大学科目の履修申請は、6月中旬～下旬の指定放送大学履修申請期間に行います。授業の開始は10月1日以降となります。授業日程は次ページで確認してください。

放送大学の授業では、テキスト（以下、印刷教材）と通信指導問題が郵送されます。印刷教材を受け取ったら、ビデオ視聴をすることと印刷教材による学習を自学自習によって進めてください。どの印刷教材も1回45分のビデオテープ（全15回）にあわせて、第1章から第15章まで記述されています。

そして、中間に課せられる通信指導問題（レポート）を提出、合格し、さらに単位認定試験を受験しなければ、指定放送大学科目の卒業要件（修学規程第9条）を満たしたことはありません。放送大学における「特別聴講生」の期限は履修をした1年間のみです。この卒業要件は3年次終了時までには必ず満たしてください。



指定放送大学科目の履修申請から成績通知までの流れ

1. 「指定放送大学科目」の履修申請をする

①平成 28 年度指定放送大学科目の講義概要は、教務課ホームページに掲載しますので、各科目の内容を事前に確認してください。

<http://mercury.kanazawa-it.ac.jp/kyoumu/>

②指定放送大学科目の中から、1 科目を選択してください。初回（1 科目分）の受講料は本学が負担します。なお、1 年間に履修申請できる科目は 1 科目のみです。2 回目以降の履修（同一科目の再履修および 2 科目目以降の履修）による受講料は本人負担となります。受講料の支払い方法などについては、学生ポータルで案内します。

③ 6 月中旬～下旬の指定放送大学科目履修申請期間に、履修申請（登録）をしてください（後学期の履修申請期間および履修計画申請期間には履修申請および修正は一切できません）。

④申請された科目については、本学から放送大学へ一括して申請します。

2. 「履修許可時間割表」で指定された時間帯・教室で受講する

①履修申請の結果、科目と所属学科ごとに受講時間帯・教室を決定しますので、後学期の「履修許可時間割表」で確認し、受講してください。なお、授業の予定は以下のとおりです。第 3 週目以降は、教室での授業を行いませんので注意してください。

授業の日程（所属クラスごとに受講時間が異なります。）

授業数	日程	受講クラス 1	受講クラス 2	実施教室
受講前ガイダンス	9 月 24 日（土）	学生ポータルで告知します		多目的ホール
第 1 週	10 月 15 日（土）	8：40～10：10	10：30～12：00	
第 2 週	10 月 22 日（土）	8：40～10：10	10：30～12：00	
第 3 週目以降	受講前ガイダンス時に案内します			

②学習方法は予習を前提とし、ビデオを受講しながら、印刷教材の重要箇所にカラーペンなどで線を引いたり印をつけながら視聴しましょう。また、講義の要点を印刷教材の中に書き込むことも有効です。通信指導問題の解答および単位認定試験のときに大いに役立ちます。

視聴方法については、授業開始後に教務課ホームページで確認できます。授業は、再視聴できますので、各自の空き時間を利用し、視聴しておいてください。

●印刷教材・通信指導問題の受け取りは自宅で！（9 月下旬）

印刷教材および通信指導問題は自宅（履修申請した時に本学に登録されている学生住所）へ郵送されます。郵便物が届かない場合は、本学教務課まで申し出てください。また、住所変更をした場合は、学生ポータルから変更申請を行い、最寄りの郵便局へ「転居届」（1 年間有効）を忘れずに申し出てください。

●学生番号の取り扱いについて

放送大学の学生番号は、学生ポータルで確認できます。放送大学の学生番号と本学の学籍番号は異なりますので、混同しないように注意してください。

3. 通信指導問題を提出する

- ①受講開始後、中間（11月中旬）に通信指導問題の提出が課せられます。通信指導問題の提出方法は以下の2通りあります。いずれか一方を選択して提出してください。

Webによる提出

放送大学のキャンパス・ネットワーク・ホームページにアクセスし、通信指導問題を提出することができます。提出方法は、教務課ホームページで確認できますので、指定された期日までに提出してください。

郵送による提出

9月下旬に届いた印刷教材に通信指導問題が同封されていますので、確認してください。通信指導問題は指定された提出期日必着で、放送大学（千葉県）宛に直接郵送してください。なお、通信指導問題が同封されていない場合は、Webで提出してください。

- ②通信指導問題を提出しない場合は、単位認定試験の受験資格を得ることができませんので、必ず提出してください。また、提出した通信指導問題が不合格となり、単位認定試験の受験資格が与えられない場合もありますので、日々の学習に努めてください。

通信指導問題について（11月中旬～）

通信指導問題の範囲は、放送授業第1回から第8回まで（テキスト第1章から第8章まで）が、おおむね対象となります。主としてマークシート方式ですが、科目によっては記述式の場合もあります。

4. 放送大学の単位認定試験を受験する

- ①翌年1月に、通信指導問題の結果が通知され、合格者には単位認定試験の受験票が自宅宛に郵送されます。
- ②本学が指定する日時・教室で単位認定試験を受験してください。なお、日時・教室などは受験票と異なる場合がありますので、学生ポータル（授業連絡）および教務課ホームページなどを確認してください。
- ③単位認定試験を受験しなければ、指定放送大学科目の卒業要件（修学規程第9条）を満たしたことはありませんので、必ず受験してください。

受験票は学生ポータルに登録された住所へ郵送されます。引っ越しなどで住所が変更となった場合は、学生ポータルから変更申請を行い、最寄りの郵便局へ「転居届」（1年間有効）を忘れずに届け出てください。

5. 単位修得と成績通知

- ①単位認定試験を受験し、放送大学で単位認定された（指定放送大学科目が合格した）場合は、単位互換協定により本学の修学基礎教育課程・人間形成基礎科目の「生涯学習」の単位として認定されます（平成27年度開講科目はすべて2単位）。
- ②成績通知は、3月に「成績照会システム」で公開します。
- ③成績は、単位認定試験の結果をもとに評価されます。

卒業要件	評語	内容	合否
満足	S	90～100点	合格 (単位修得)
	A	80～89点	
	B	70～79点	
	C	60～69点	
	D	0～59点	
不満足	F	単位認定試験未受験	不合格
		通信指導問題未提出・不合格	

指定放送大学科目の成績が F 評価の場合(卒業要件不満足)

成績評価の結果、卒業要件が「不満足」の場合は、科目を受講した学期の次学期に限り、再度「卒業要件」を満たす機会があります。

通信指導問題（レポート）の未提出または不合格の場合

この場合は、「指定放送大学科目の履修申請から成績通知までの流れ」の手順 3. (p. 63 参照) から学習を進めることになります。

放送大学では、科目を受講した学期（第 2 学期：本学では後学期に相当します）の通信指導問題が未提出の場合、または提出して不合格の場合には、次学期（翌年 1 学期：本学では翌年度前学期に相当します）に限り、改めて通信指導問題を提出することができ、合格すればその学期に限り単位認定試験（再試験）を受験することができます。

この場合、履修申請手続きは特に必要ありません。通信指導問題の再提出対象者には放送大学から直接学生住所宛に通信指導問題が郵送されます（翌年の 4 月下旬～5 月上旬）ので、指定された期日までに直接放送大学（千葉県）へ提出してください。

また、通信指導問題に合格した場合には放送大学から単位認定試験の受験票が直接自宅宛に郵送されます（7 月上旬～中旬）。日時・教室などは受験票と異なる場合がありますので、事前に学生ポータルや教務課のホームページなどをよく確認してください。

なお、通信指導問題を再度提出して不合格となった場合、または通信指導問題を提出しなかった場合は単位認定試験（再試験）の受験資格はなくなりますので、翌年度改めて科目の履修申請から行う必要があります（この場合、受講料は本人負担）。

単位認定試験を受けなかった場合

この場合は、「指定放送大学科目の履修申請から成績通知までの流れ」の手順 3. (p.63 参照) まで終了していますので、あとは単位認定試験（再試験）を受験してください。

放送大学では、科目を受講した学期（第 2 学期：本学では後学期に相当します）に何らかの理由で単位認定試験を受験できなかった場合には、次学期（翌年 1 学期：本学では翌年度前学期に相当します）に限り、単位認定試験（再試験）を受験することができます。

受験対象者には、放送大学から受験票が自宅宛に送付されます（7 月上旬～中旬）。日時・教室などは受験票と異なる場合がありますので、学生ポータルや教務課ホームページなどをよく確認してください。

なお、この単位認定試験（再試験）を受験しなかった場合は、卒業要件を満たしたことはありませんので、翌年度改めて科目の履修申請から行う必要があります（この場合、受講料は本人負担）。

指定放送大学科目の成績が D 評価の場合（単位未修得）

D 評価を取得した場合、指定放送大学科目の卒業要件は満たしていますが、単位は修得できていません。単位の修得を希望する場合は、科目を受講した学期の次学期（翌年 1 学期：本学では翌年度前学期に相当します）に限り、単位認定試験（再試験）を受験することができます。

受験対象者には、放送大学から受験票が自宅宛に送付されます（7 月上旬～中旬）。日時・教室などは受験票と異なる場合がありますので、学生ポータルや教務課ホームページなどをよく確認してください。

単位認定試験に合格し、修得した指定放送大学の単位は、本学の修学基礎教育課程・人間形成基礎科目の「生涯学習」の単位として認定されます。

なお、この単位認定試験（再試験）を受験しなかった場合、また不合格となった場合で、指定放送大学科目の単位修得を希望する場合には、翌年度改めて科目の履修申請から行う必要があります（この場合、受講料は本人負担）。

大学院

履修申請期間

大学院カリキュラムの概要は Web で公開しています。
http://www.kanazawa-it.ac.jp/campus_html/

平成 28 年度の履修申請は、下記の日程で行います。

学期	履修申請期間
前学期	4 月 5 日（火）8:30 ～ 4 月 13 日（水）17:00 まで
後学期	9 月 21 日（水）8:30 ～ 9 月 29 日（木）17:00 まで

※申請期間最終日は回線の混雑が予想されますので、早めに申請手続きを行ってください。

履修申請時の注意事項

開講期の変更

開講期の変更および未開講科目に関しては、教務課ホームページおよび学生ポータルにてお知らせします。

特別な申請が必要な科目

以下の科目は『履修申請システム』から履修を受け付けることができません。教務課（1 号館 2 階）にて手続きを行ってください。

- 連携大学院
- 連合大学院
- 学部開講科目

履修申請・修正の手順

履修申請は、「学生ポータル」の履修申請から行います。ここでは履修申請の手順を説明しますので、よく読み理解し、間違いがないようにしてください。

1 特殊研究・専修科目・主要科目または関係科目などの選択と時間割の作成

- (1) 所属専攻の、博士後期課程にあつては特殊研究を、博士前期課程（修士課程）にあつては専修科目を必ず 1 科目選択してください。この研究科目を担当する教員が指導教員となります。
- (2) 特殊研究および専修科目は、入学年度の前学期に一度登録すれば、変更が無い限り次回から履修登録は不要です。
- (3) 当該学期に履修する主要科目または関係科目などを、指導教員と相談の上選択してください。

2 学生ポータルの「履修申請システム」にアクセスする

履修申請システムは、ノートパソコンなどから学内イントラネットに接続することで、履修登録（登録・削除）を行えるシステムです。このシステムでは、迅速かつ正確に手続きを行うことができ、履修申請期間中は夜間・日曜日でも利用することができます。

<https://navi.mars.kanazawa-it.ac.jp/portal/student>

3 履修申請データを作成する

現在の申請状況を確認し、履修申請を行ってください（履修確定後は、時間割照会画面がトップ画面になります）。

4 特殊研究・専修科目・主要科目の選択をする

博士後期課程では特殊研究、博士前期課程（修士課程）では専修科目から、履修したい科目の左側にあるチェックボックスにチェックを入れ、「選択する」をクリックする。特殊研究および専修科目は、入学年度前学期に一度登録すれば変更が無い限り、次回からの履修申請は不要です。変更を希望する場合は、教務課窓口へ申し出てください。

5 主要科目または関係科目などを選択する

- (1) 履修したい科目の専攻を選択し、「申請科目の追加」を選択する。
- (2) 履修したい科目名の左側にあるチェックボックスにチェックを入れる（複数科目選択可能）。
 - すでに修得している科目は、非表示になっています。
 - 選択した科目の曜日・時限が重複した場合、備考欄にエラーが表示されます。
- (3) 選択した科目に間違いがないか確認後、「追加」をクリックする。

6 主要科目または関係科目などを履修削除したい場合

- (1) 「申請科目の削除」を選択する。
- (2) 削除したい科目名の左側にあるチェックボックスにチェックを入れる（複数科目選択可能）。
- (3) 「削除」をクリックする。
- (4) チェックを入れた削除対象科目がリストアップされるので、間違いがないか確認後、「削除実行」をクリックする。
- (5) 作成完了画面を確認する。
 - データの仮登録前であれば、何度でも変更可能です。

7 データを仮登録し、指導教員の承認を得る

- (1) 履修申請データの作成が完了したら、「仮登録」をクリックする。
 - 仮登録後は、申請内容を変更することができないので、間違いがないかよく確認してください。
- (2) 仮登録データ確認画面で内容を確認し、「仮登録実行」をクリックする。
 - 「仮登録実行」することによって、データが送信されます。
- (3) 履修申請トップ画面で申請状況の表示が【仮登録】へ変更されたことを確認する。
- (4) 指導教員の承認を得る（電子承認）。
 - 指導教員の承認をもって、履修申請が確定となります。

8 履修内容を確認する

履修申請が確定されている場合、トップ画面には時間割照会画面が表示されるので、確認する。

- 指導教員による承認後は、申請状況の表示が【承認済】となります。
- 履修申請が承認されなかった場合は、申請状況の表示が【要修正】となりますので、指導教員に理由を確認し、再度履修申請（仮登録）を行ってください。
- 仮登録中に申請科目を修正する場合は、指導教員へ修正の連絡を行い、再度申請手続きを行ってください。

9 履修修正の手続きをする場合

教員による承認後（履修確定後）、履修登録した科目を修正（追加・削除）したい場合は、履修し申請期間内に教務課窓口まで申し出てください。

Ⅲ．成績について

成績評価・成績照会・成績公開

成績評価

各授業科目の成績は、学生個々の学習プロセスとその成果を総合的に評価します。成績の評価方法は、各授業科目の学習支援計画書に明記されています。また、科目の成績評価は、「S, A, B, C, D, F」の6種の評語で表し、「S, A, B, C」を合格、「D, F」を不合格とします。

成績評価が「S, A, B, C」の場合、その授業科目について、定められた単位数を修得できます。

■総合評価点数（修学規程第7条別表第2）

評価項目	総合評価割合	評価項目点数	総合評価点数
試験	学習支援計画書に示す基準 ただし、試験は40%以下とする	各評価項目を100点満点 で評価した点数	評価項目点数に総合評価 割合を乗じた点数
クイズ・小テスト			
レポート			
成果発表 (口頭・実技)			
作品			
ポートフォリオ			
その他			
合計	100%	-	100点

■総合評価点数と評語の対応および合格・不合格（学則第23条第1項別表第3）

総合評価点数	評語	判定
100点～90点	S（秀）	合格
89点～80点	A（優）	
79点～70点	B（良）	
69点～60点	C（可）	
人間と自然セミナーⅠ・Ⅱ・Ⅲ	合	
59点～0点	D（成績不良）	不合格
-	F（出席不良）	
人間と自然セミナーⅠ・Ⅱ・Ⅲ	否	

成績評価を受けた授業科目に対して、さらに良い成績評価を得たい学生は、同一授業科目を再度履修することができますので意欲をもって取り組んでください。ただし、前回の成績評価および修得した単位は取り消されますので注意してください。詳しくは、教務課（1号館2階）で相談してください。

成績照会

現在の成績修得状況を下記の web ページから確認することができます。
履修中の科目の成績公開日については学生ポータルで確認してください。

「学生ポータル」→下部の  授業・履修から「成績照会」

成績公開

各学期の成績を学生ポータルの「成績照会システム」による公開、また保護者には「成績結果通知書」ならびに「成績結果通知書」として通知します。

「成績通知書」…………… 現在までに履修したすべての科目の出席や評価および修得単位数を記載

「成績結果通知書」……… 当該学期に履修した科目の出席や評価および修得単位数の累積を記載

	学生 学生ポータル「成績照会システム」	保護者 郵送（学部のみ）
前学期	8 月下旬	成績通知書
後学期	2 月下旬	成績結果通知書（はがき）

※保護者住所などに変更が生じた場合は、学生ポータル「住所・連絡先変更申請」から変更してください。

■成績異議申し立て

公開された成績結果に異議のある場合は、指定の期日までに科目担当教員へ申し出ることができます（不在の場合は、教務課へ申し出てください）。成績異議申立期間は成績公開に合わせて各学期ごとに設定します（学生ポータルにてお知らせします）。期間以降の異議申し立てはできませんので、十分に注意してください。

■記載について

成績内容に関する記載については以下のとおりです（成績・単位修得証明書には不合格科目は記載されません）。

	合格科目	不合格科目
成績通知書	○	○
成績結果通知書（はがき）	○	○
成績・単位修得証明書	○	×

成績・単位修得証明書の発行については、修学相談室（1 号館 2 階）まで申し出てください。

※就職・進学で使用する場合は進路開発センター（10 号館 2 階）へ申し出てください。

QPA ポイント（学部）

QPA（Quality Point Average）ポイントとは、個々の科目の成績評価に基づき、全履修科目における1単位当たりの成績評価の平均値を表すものです。これにより、全体的な成績評価として各学期終了時点での成績状況を確認できます。

個々の科目の成績評価が高ければ当然 QPA ポイントも高くなりますが、全履修科目を対象としていますので、履修許可を受けた科目は、確実に履修し単位修得に努める必要があります。

また、QPA ポイントによる成績評価は、今後の修学指導における基礎資料となるばかりではなく、就職指導や大学院への進学指導（学内選抜試験への出願資格）における基礎資料ともなりますので、日々の学修に努力してください。

入学から現在までの累積 QPA ポイントおよび各学期ごとに算出する QPA は、学生諸君が自身で計算するだけでなく、学生ポータル「成績照会システム」から確認することもできます。

なお、「成績照会システム」では、各学期の成績公開および異議申立期間に合わせて QPA ポイントを更新しています（公開日は、学生ポータルでお知らせします）。

■成績評価と QPA ポイントの算出方法

評語	評価ポイント
S（秀）	4 ポイント
A（優）	3 ポイント
B（良）	2 ポイント
C（可）	1 ポイント
D（成績不良）	0 ポイント
F（出席不良）	0 ポイント

人間と自然セミナーⅠ・Ⅱ・Ⅲ、認定（N 評価）は対象ではありません。

$$\text{QPA ポイント} = \frac{(\text{評価ポイント} \times \text{単位数}) \text{の総和}}{\text{履修科目の総単位数}}$$

（注）QPA ポイントは、計算結果の小数点以下3桁目を四捨五入し、小数点以下2桁までとします。

単位の認定

■大学以外の教育施設等で修得した単位の取り扱い（学部）

TOEIC® テストを受験し、認定基準の点数を満たした場合、指定された期日までに申請することで、定められた英語科目の単位が認定されます（p. 72『外国語科目の科目履修免除制度』参照）。

■入学前、他大学で修得した単位の取り扱い

本学が教育上有益と認めるときは、入学前、他大学等で修得した授業科目の単位を、本学における授業科目の履修により修得したものとみなすことができます（学則第24条の2、第24条の3、第24条の4）（大学院学則第29条、第29条の2）。

修得単位数の認定を希望する場合の手続きについては、教務課（1号館2階）までお問い合わせください。

連携大学院・連合大学院

連携大学院

連携大学院とは、学外の高度な研究水準を持つ独立行政法人試験研究所や民間研究所の研究者を客員教授に迎え、大学院での研究指導を担当していただくものです。ここでは、大学院生のみなさんは、研究所に赴き、直接研究指導を受けます。

研究所などで研究指導を受けられる期間は、原則として博士前期課程（修士課程）では1年、博士後期課程では3年までとなっています。博士前期課程（修士課程）においては、課程修了に必要な授業科目は大学で履修することになっています。

研究所などの連携先での研究と大学での授業科目の履修については、指導教員と十分相談し研究計画を立案してください。

連携する研究所はいずれも国内外における最高水準の研究機関であり、みなさんの学問研究領域の拡大と新しい型の高度な専門技術者、研究者養成に期待がかけられています。

■国立研究開発法人

産業技術総合研究所
国立環境研究所
物質・材料研究機構
宇宙航空研究開発機構

■民間の開発期間

(株) 国際電気通信 基礎技術研究所
日本アイ・ビー・エム (株)
(株) 富士通研究所
パナソニック (株) 先端技術研究所
三菱電機 (株) 情報技術総合研究所
三菱電機 (株) 先端技術総合研究所
三菱電機 (株) デザイン研究所
(株) 日立製作所 日立研究所
(株) 東芝 研究開発センター

■海外の研究機関

[アメリカ]
メリーランド大学
[オーストラリア]
メルボルン大学
マッコーリー大学
[ドイツ]
ドイツ連邦物理工学研究所

連合大学院

連合大学院とは、金沢工業大学大学院と金沢大学大学院、北陸先端科学技術大学院大学の工学系大学院間で単位を相互に修得することができるものです。

大学院の工学研究科博士前期課程（修士課程）に在学する学生は10単位以内で単位互換が可能です（実験・実習以外の科目が対象となります）。

■単位互換となる研究所

●金沢大学大学院
・自然科学研究科

●北陸先端科学技術大学院大学
・先端科学技術研究科

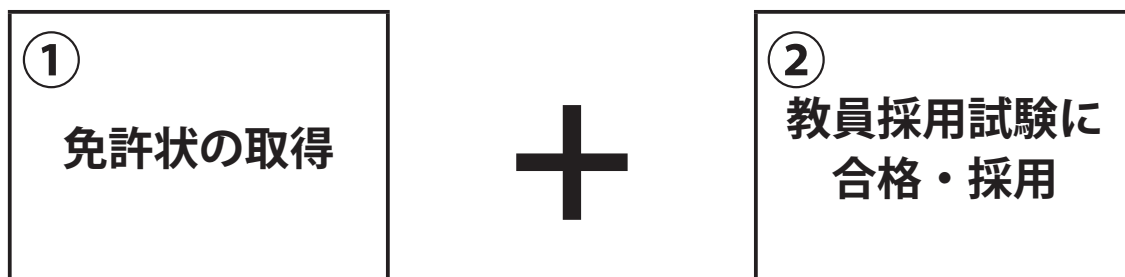
連携大学院・連合大学院についての問い合わせは、教務課（1号館2階）まで。

Ⅳ．教員免許・資格取得について

教育職員免許状について

(1) 教育職員免許状について

学校の先生になるためには、以下の2つをクリアしなければなりません。



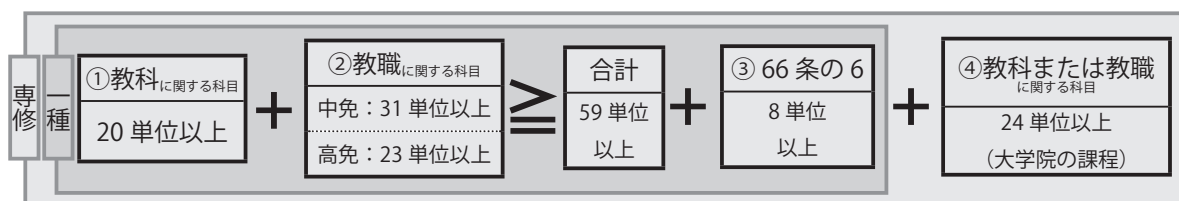
① 免許状取得要件

教育職員免許法（以下、免許法）に定められた要件を満たし、都道府県教育委員会に申請することにより免許状を取得することができます。免許法には取得のための要件が細かく定められており、免許状取得に必要な科目や単位数をしっかりと理解しなければなりません。そのため、免許状取得までの履修すべき科目や注意事項は、毎年行われるガイダンスで説明しますので、ガイダンスには必ず出席し各自で確認を行わなければなりません。分からないことがあれば、すぐに教職課程教員もしくは教務課（1号館2階）まで聞きに行きましょう。

【取得要件】以下、(i)～(iv)の要件を全て満たす必要があります。

- (i) 1種免許状：学士の学位を有すること
専修免許状：修士の学位を有すること

- (ii) 免許法第5条別表第一で定める単位を修得すること



①教科に関する科目：所属する学科・専攻・免許教科により異なるが、各教科の専門分野をまんべんなく学ぶ科目。最低20単位以上。

②教職に関する科目：教員としての資質・能力を身につけるための科目。
中学校免許と高等学校免許では、最低単位数が異なる。

③66条の6：一種免許状取得に必要な59単位とは別に文部科学省令で定める科目（免許法施行規則66条の6）を修得しなければならない。

④教科又は教職に関する科目：専修免許状を取得するには、基礎となる一種免許状取得要件を満たし、大学院の課程において「教科に関する科目」又は「教職に関する科目」を24単位以上修得しなければならない。

- (iii) 免許法施行規則第66条の6に定める科目を修得すること

■教育職員免許法施行規則第 66 条の 6

66 条の 6 に定められた科目	最低修得単位数
日本国憲法	2
体育	2
外国語コミュニケーション	2
情報機器の操作	2

(iv) 中学校免許取得希望者は、介護等体験を実施済みであること

②教員採用試験

単純に『教育職員免許状取得＝学校の先生になれる』という訳ではありませんので、注意してください。「教諭」として教壇に立つためには公立・私立学校を問わず行われる教員採用試験に合格しなければなりません。教員採用試験は、各都道府県教育委員会・私立学校によって試験方法・内容が異なります。最新の情報を入手する必要があります。

(2) 本学で取得できる免許状

【学部】

平成 24 年度以降入学生				
工学部	機械工学科	高 1 種免許 (工業)		
	航空システム工学科	高 1 種免許 (工業)		
	ロボティクス学科	高 1 種免許 (工業)		
	電気電子工学科	高 1 種免許 (工業)		
	電子情報工学科	高 1 種免許 (工業)		
	情報工学科	高 1 種免許 (工業)	高 1 種免許 (数学)	中 1 種免許 (数学)
情報フロンティア学部	メディア情報学科	高 1 種免許 (工業)	高 1 種免許 (情報)	
	経営情報学科	高 1 種免許 (工業)	高 1 種免許 (情報)	
	心理情報学科	高 1 種免許 (情報)		
環境・建築学部	建築デザイン学科	高 1 種免許 (工業)		
	建築学科	高 1 種免許 (工業)		
	環境土木工学科	高 1 種免許 (工業)		
バイオ・化学部	応用化学科	高 1 種免許 (工業)	高 1 種免許 (理科)	中 1 種免許 (理科)
	応用バイオ学科	高 1 種免許 (工業)	高 1 種免許 (理科)	中 1 種免許 (理科)

【大学院】

平成 28 年度以降入学生		
工学研究科	機械工学専攻	高専免 (工業)
	環境土木工学専攻	高専免 (工業)
	情報工学専攻	
	電気電子工学専攻	高専免 (工業)
	システム設計工学専攻	
	バイオ・化学専攻	中高専免 (理科)
	建築学専攻	高専免 (工業)
	ビジネスアーキテクト専攻	
	高信頼ものづくり専攻	
心理科学研究科	臨床心理学専攻	

(3) 学部4年間のスケジュール

	1年次	2年次	3年次	4年次	
4月	新入生教職ガイダンス① ※教員免許取得を考えている方は、必ず出席すること。	在学生教職ガイダンス 健康診断・麻疹抗体検査 第2回介護等体験ガイダンス	在学生教職ガイダンス 教育実習ガイダンス①	在学生教職ガイダンス 健康診断・麻疹抗体検査 教育実習ガイダンス② 教員採用試験出願（4月～6月）	事前指導 教育実習
5月	新入生教職ガイダンス② ★教職課程登録申請書 提出		教育実習内諾依頼	教育実習期間	
6月		第3回介護等体験ガイダンス			
7月	新入生教職ガイダンス③	介護等体験 事前指導		教育実習報告会①	教員採用試験受験（7月～9月）
8月	【イベント】 学校現場体験、学校ボランティアなど	【イベント】 学校現場体験、学校ボランティアなど 夏期集中講義	【イベント】 学校現場体験、学校ボランティアなど 夏期集中講義	【イベント】 学校現場体験、学校ボランティアなど 夏期集中講義	
9月		★教職課程継続判定			
10月				教育職員免許状一括申請説明会 ※免許状取得希望者は必ず出席してください。	
11月				教育実習報告会②	
12月	教員採用試験説明会 第1回介護等体験ガイダンス	教員採用試験説明会	教員採用試験説明会		事後指導 教育実習
1月					
2月	教育原理 （集中） ★教職課程継続申請書 提出	★教職課程継続申請書 提出	★教職課程継続申請書 提出		
3月	【イベント】 学校現場体験、学校ボランティアなど	【イベント】 学校現場体験、学校ボランティアなど	授業づくり練習（模擬授業実践など） ★教育実習受講判定	教育職員免許状の受取 （卒業式当日）	

※年間スケジュールの実施時期・内容については変更される場合があります。具体的な日程・内容などについては、掲示や学生ポータル等で案内を出すので、必ず確認すること。
 ※上記以外にも各種イベントを実施する場合があります。その場合は授業内で案内します。

(4) 教職課程を履修するにあたって

本学の教職課程は、1 年次から 4 年次までの 4 年間を基本としたカリキュラム構成となっています。したがって 1 年次から教職課程が始まりますので、計画的に必要な科目を配当年次に従って履修する必要があります。教職課程で必要な科目等については、4 月に行われる「教職ガイダンス」での配付資料で確認をしてください。

基本的には、「履修申請システム」(Web) での履修申請となりますが、「教職に関する科目」については、授業内で別途案内や、「教職課程登録者」へポータル連絡等で案内する場合があります。案内を見逃したり、聞き漏らすことの内容注意が必要です。

【教職課程の登録制】

免許状を在学中に取得するためには、授業科目の履修登録に加えて、「教職課程登録申請書」を提出する必要があります。登録制の目的は、4 年間を見通した指導・支援をするため教職課程を目指す学生をもれることなく把握し、必要な情報の提供などをスムーズに行うようにするためです。また、教職に関する科目の履修にあたっては、以下の事項を心得ておいてください。

【教職課程を履修するための守るべき事項】

- (1) 教師になることを真剣に考えていること
- (2) 教職にかかわる各ガイダンスには必ず出席すること
- (3) 提出書類など指定された期日までに提出すること
- (4) ポータルなどの連絡事項に細心の注意を払い、手続き等をもれなく行うこと
- (5) 連絡先などの届け出事項に変更があった場合は、速やかに教務課に届け出ること
*** 上記の事項に加え、2 年次の前学期終了時点で以下の条件を追加します ***
- (6) 2 年次前学期までの全授業において各科目の出席率が 90%以上であること
- (7) 「教師入門セミナー」「教育原理」「道德教育の理論と実践」「教育心理学」に合格していること

上記の事項を守れなかった場合や条件を満たせなかった場合、教職課程教員の呼び出しに応じ、個別面談を受けなければなりません。その結果、教職課程の継続ができなくなり、在学中に免許状が取得できなくなる場合があります。

資格取得について

自己開発センターで取り扱っている資格試験一覧

自己開発センター（8号館2階）では、さまざまな資格について、講習会を開催しています。

積極的に参加し、目標を定め、資格試験にチャレンジするよう心掛けてください。

資格試験・講習会の申込みは、学生ポータルメニューにある「資格試験・講習会申込」から手続きをしてください。

詳しい事は、引用ガイドを確認してください。

（すべての申込みに対応していないので注意してください。わからない事は、自己開発センターでお尋ねください。）

■機械関係

1. CAD 利用技術者（3 次元、1 級、2 級）
2. ボイラー技士（1 級、2 級）
3. 機械設計技術者（3 級）
4. 管工事施工管理技士

■電気・電子関係

5. 電気主任技術者（第一種、第二種、第三種）
6. 電気工事士（第一種、第二種）
7. 電気通信主任技術者
8. 消防設備士
9. 工事担任者
10. 陸上無線技術士
11. 特殊無線技士
12. 家電製品エンジニア・アドバイザー
13. 電気工事施工管理技士
14. 情報配線技能検定

■情報関係

15. 情報処理技術者
16. CG-ARTS 検定（CG クリエイター検定 / CG エンジニア検定 / マルチメディア検定 / Web デザイナー検定 / 画像処理エンジニア検定）
17. デジタル技術検定
18. インターネット検定（.com.Master）
19. シスコ技術者認定
20. オラクルマスター
21. JAVA プログラミング能力認定
22. Linux 技術者認定試験
23. 組込みソフトウェア技術者試験（ETEC）

■土木・建築関係

24. 宅地建物取引士
25. 火薬類保安責任者（製造・取扱）
26. 施工管理技士（管工事・土木・造園・建築）
27. 土木技術検定（2 級土木技術者資格試験）

■高度技術系

28. 技術士（補）
29. FE 試験

■環境・化学関係

30. バイオ技術者
31. エコ検定
32. 公害防止管理者
33. 危険物取扱者

■語学関係

34. 実用英語技能検定
35. 工業英語能力検定
36. 日本漢字能力検定
37. 日本語検定

■実務関係

38. 品質管理検定（QC 検定）
39. 知的財産管理技能検定
40. 秘書技能検定
41. 簿記検定（日商）
42. カラーコーディネーター検定（日商）
43. 福祉住環境コーディネーター検定（日商）
44. 実用数学技能検定
45. 照明コンサルタント
46. マイクロソフトオフィススペシャリスト（MOS）
47. 語彙・読解力検定
48. ファイナンシャル・プランニング（FP）技能検定

■認定講習

- 49. 電気取扱業務安全衛生特別教育
- 50. 宅地建物取引士登録実務講習

■公務員

- ☆国家公務員（総合職・一般職）
- 地方公務員（上級、警察、消防など）
- ☆公務員は資格ではありませんが、毎年、自己開発センターで公務員教養試験対策講座を開講しているため、ここに記載しています。

自己開発センターで開講している資格取得のための講座一覧

1. 第二種電気工事士
（筆記試験対策・技能試験対策）
2. 電気取扱業務安全衛生特別教育
3. 宅地建物取引士
4. 知的財産管理技能検定（2級、3級）
5. マイクロソフトオフィススペシャリスト (MOS)
6. 危険物取扱者（甲種）
7. バイオ技術者
8. 第三種電気主任技術者（理論、電力、機械、法規）
9. 簿記検定（日商）
10. 2級建築士（基礎講座、直前講座）
11. 秘書検定（2級、3級）
12. 品質管理技能検定（QC 検定）

資格取得講座のほか、
資格に直接関係しない講習会も
実施しています。
開講はその都度、
自己開発センター(8号館2階)、
資格コーナーの掲示で
案内いたします。

資格試験スケジュールや受験申込みなどの情報：<http://www.kanazawa-it.ac.jp/shikaku/>

認定校として許可を得ている資格一覧

■第一級陸上特殊無線技士・第二級海上特殊無線技士

●電気電子工学科・電子情報通信工学科を卒業した学生

在学中に指定の科目を修得した者は、申請することによって第一級陸上特殊無線技士および第二級海上特殊無線技士の資格が与えられます。

なお卒業後、「第一級陸上特殊無線技士」および「第二級海上特殊無線技士」の免許を申請する者は、「卒業した者の住所」を管轄する地方総合通信局に申請しなければなりません。

■電気通信主任技術者（一部受験科目免除）

●電気電子工学科・電子情報通信工学科・情報工学科を卒業した学生

在学中に指定の科目を修得後、卒業した者は、「電気通信システム」科目が免除されます。

なお、在学中であっても、指定の科目を修得した者は受験することができます。

■電気主任技術者

●電気電子工学科を卒業した学生

在学中に指定の科目を修得し、卒業後、所定の実務経験を経た者は第1種～第3種の電気主任技術者免状の交付申請を行うことができます。

■第二種電気工事士

●電気電子工学科を卒業した学生

在学中に指定の科目を修得し、卒業した者は、第二種電気工事士の筆記試験が免除となります。

■測量士・測量士補**●環境土木工学科を卒業した学生**

卒業後、国土地理院へ登録することにより、測量士補になることができます。また卒業後、測量に関し1年以上の実務経験を積んで、国土地理院へ登録することにより、測量士になることができます。

■一級建築士

平成24年度以降の入学生で、建築デザイン学科、建築学科を卒業した学生

在学中に指定の科目を修得し、卒業後、建築に関して所定の実務経験を経て受験資格を得ることができます。

■二級建築士・木造建築士

平成24年度以降の入学生で、建築デザイン学科、建築学科を卒業した学生

在学中に指定の科目を修得し、卒業後、建築に関して所定の実務経験を経て受験資格を得ることができます。

■インテリアプランナー

平成24年度以降の入学生で、建築デザイン学科、建築学科を卒業した学生

インテリアプランナー試験合格者で、卒業後、「インテリアに関する必要実務経験」2年以上を経てインテリアプランナー登録を受けることができます。「インテリアに関する必要実務経験」は、以下の(1)～(6)に掲げるインテリアに関する業務を専門的に行っている場合に認められます。

- (1) 企画
- (2) 設計
- (3) 工事監理
- (4) 施工管理
- (5) 研究・教育
- (6) その他（積算・セールスエンジニア）

■認定心理士

心理情報学科を卒業した学生

卒業後、日本心理学会へ登録することにより、資格を得ることができます。

I . 進学について

大学院（博士前期課程（修士課程）と博士後期課程）

技術革新によって産業のハイテク化が進む中で、企業の技術者に求められるニーズはますます多様化、高度化していきます。とりわけ、技術者が日進月歩の知識を吸収し、より新しい技術を生み出す能力を維持するには、いまや4年間の大学教育だけでは対応しきれない時代になっています。

卒業時の技能や知識に加え、それをより総合的に高めていくための継続教育が、改めてクローズアップされているのです。

実際、産業界の第一線で最先端の研究に従事する技術者の多くは、大学院修了者が多く、大学院における優れた指導のもとに能力、知識、工学的センスなどを磨くことが不可欠な要素になっているといっても過言ではありません。

こうした環境の中、本学では総合的な視野に立った、より高度な知識と研究能力を有する学生を養成するための大学院（博士課程・修士課程）を備えています。

本学大学院への進学を考えている方は、以下の URL から最新の募集要項を確認しておきましょう。

http://www.kanazawa-it.ac.jp/nyusi/daigakuin_boshu.html

博士前期課程（修士課程）

学部卒業後も引き続き研究を続けたい学生にとって、大学院は理想的な環境であるといえます。博士前期課程および修士課程は標準修業年限が2年と定められており（知的創造システム専攻、ビジネスアーキテクト専攻（1年制）を除く）、学部4年生におけるプロジェクトデザインⅢから一貫して3年間の研究活動を行うことができます。

また、4年次の学生は博士前期課程（修士課程）の科目を12単位まで履修することができます。履修した科目は学部卒業に必要な単位には含まれませんが、大学院進学後は大学院授業科目の単位として修得した単位の一部または全部について単位認定が行われます。手続きについては、p. 55『大学院科目の履修（4年次生）』を参照してください。

博士後期課程

大学院博士前期課程（修士課程）2年を修めたあと、さらに研究を深めたい場合には博士後期課程（標準修業年限3年）が用意されており、研究職・教育職へ進む道も開かれています。

大学院修了後の進路

将来、技術者として第一線で活躍するためには、「どのような企業に入るか」だけでなく、「どの企業に入って何をしたいのか」ということが、とても大切なポイントになります。多くの企業の研究開発部門では、すでに修士課程修了者の採用が常識となりつつある現在、自分の希望を十分に活かし能力をフルに発揮するためには、大学院進学は欠かせないステップです。

高度な専門知識と応用能力を身につけた本学の大学院修了者は、研究開発の第一線で活躍し、その実績は各企業から高く評価されています。就職に際しても、指導教員の適切な助言や豊富な人脈を通してのバックアップは大きく、希望する企業の希望する部門へ就職できる可能性が高くなります。

その他

専攻科生

本学では「精深な程度において特別な事項を教授し、その研究を指導すること（学則第 34 条）」を目的として、専攻科を設置しています。専攻科の修業年限は 1 年と定められており、2 年を超えて在学することはできません（学則第 36 条）。

大学院と同様に、募集要項が公開されています。

<http://www.kanazawa-it.ac.jp/nyusi/index.html>

研究生

本学では、研究生の入学について以下のように規定しています。

■学部における研究生

本学の学生以外の者が、本学において、特定の専門事項について研究することを希望するときは、本学の教育研究に支障のない場合に限り、選考のうえ、研究生として入学を許可することがある（学則第 47 条）。

本学の学部の研究生の入学資格は、高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者、通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者（通常の課程以外の課程により、これに相当する者を含む。）又は文部科学大臣の定めるところにより、これと同等以上の学力があると認められた者とする。

■大学院における研究生

本学の大学院の学生以外の者が、大学院において、特定の専門事項について研究することを希望するときは、大学院の教育研究に支障のない場合に限り、選考のうえ、研究生として入学を許可する場合がある（院学則第 46 条）。

本学大学院の研究生の入学資格は、大学を卒業した者又は文部科学大臣の定めるところにより、これと同等以上の学力があると認められた者とする。

Ⅱ．就職について

就職活動全般の支援は、進路開発センターが行っています。進路開発センターに関する詳しい紹介は「④施設」の「進路開発センター」(p. 84)を参照してください。

ここでは就職支援とインターンシップについて紹介します。

就職支援

就職活動では「自分を知ること」と「業界・企業・職業研究」が内定獲得の両輪となります。大学時代に身につけたことを、『自信を持って語ること』、『仕事に対する目的意識を明確に伝えること』が求められます。選択にあたっては、大学で学んだ専門分野の知識ばかりではなく、自分自身の人間力を磨き、視野を広くして臨んでください。

進路開発センターホームページ：<http://www.kanazawa-it.ac.jp/career>

インターンシップ

インターンシップとは自らの専門に関する企業や興味・関心のある企業において在学中に一定期間、実践的な就業体験をすることです。

将来の仕事に関して“気づき”を得ることで、実際の就職活動に活かしていくことができるでしょう。参加の時期は3年次夏期休暇中が多いですが、1年次からも可能です。長期休暇を有効に過ごしてください。

インターンシップ：<http://www.kanazawa-it.ac.jp/intern/>

学内の施設について

大学事務局

■窓口取り扱い時間

平日：8:30 ～ 17:00 土曜日：8:30 ～ 13:00

大学事務局の窓口で学生生活のほとんどの手続きを行うことができます。また、修学に関する各種質問・相談も受け付けています。

やつかほりサーチキャンパスまでは、扇が丘キャンパスから無料シャトルバスが運行しています(所要時間約 30 分)。シャトルバスの発着場所は巻末にあるキャンパスの地図を参照してください。

修学相談室 1 号館 2 階 (1・201 室)

- 修学および学生生活全般に関すること
- 奨学金に関すること
- 各種証明書の発行に関すること
(在学証明書・成績証明書・電車通学証明書・学割証など)
- 休学・復学・退学に関すること
- 転学部・転学科・転研究科・転専攻に関すること
- 各種届出・願出に関すること
- 学生健康保険互助会制度に関すること
- ハラスメントに関すること
- 学内施設の利用に関すること
- 学友会行事に関すること
- 課外活動団体の各種届出・願出に関すること
(行事申請・施設使用願・公認欠席など)

詳しい情報：<http://mercury.kanazawa-it.ac.jp/syugaku/>

教務課 1 号館 2 階 (1・201 室)

- 履修申請に関すること (指定放送大学を含む)
- 授業に関すること
- 成績に関すること
- 教職支援に関すること (教職支援室)
- 教育補助員 (TA・SA) に関すること

詳しい情報：<http://mercury.kanazawa-it.ac.jp/kyoumu/>

教職支援室 1 号館 4 階 (1・413 室)

教職課程登録者の支援を行う場として「教職支援室」を設置しています。

■教職支援室でできること

- 免許状取得・教育実習・介護等体験および教職課程の履修相談
- 学校ボランティアの紹介
- 教職に関する資料や本の閲覧・グループでの勉強会・教員採用試験対策等

庶務課 1 号館 2 階 (1・205 室)

- 授業アンケートに関すること
- プロジェクトデザインⅢにおける「池の平セミナーハウス研修」に関すること
- 日本技術者教育認定機構 (JABEE) に関すること

八束穂事務室 65 号館 1 階 (65・113 室) (65 号館の位置は最終ページのやつかほりサーチキャンパスマップを参照)

- 各種証明書の受付と発行
- 就職用申請書類の受付
- 教育補助員 (TA・SA) の報告書などの受付
- 学生の通学に関すること
- 学生の安全衛生管理に関すること

学生ステーション 23 号館 1 階

■利用時間

平日：8:30～21:00 土曜日：8:30～17:00

学生が運営する学生のための交流の広場です。何でも相談できる窓口があり、先輩の学生スタッフから、学習や学生生活におけるさまざまな疑問に対してアドバイスしてもらえます。ほかにも課外活動（プロジェクト活動や学内外のアルバイト、ボランティアなど）の紹介や、学生同士あるいは学生と教職員との交流イベントや勉強会も運営しています。気軽にお越しください。

隣接のイノベーション&デザインスタジオは、ミーティングやディスカッションを行うチームラーニングや、発表ステージを利用したプレゼンテーションの場所として利用できます。電子黒板やプロジェクターも使用できますので、活用してください。

■主な機能

- 学生による学生相談窓口
- 学生同士の交流イベントや勉強会の企画運営サポート
- 学内インターンシップ制度（学生スタッフ）に関する総合窓口

詳しい情報：<http://www.kanazawa-it.ac.jp/gstation/>

留学支援課 23 号館 2 階

■利用時間

平日：8:30～17:00 土曜日：8:30～13:00

本学は「教育付加価値日本一」の大学を目指しています。これまでの人生では経験したことのない、生活スタイル、習慣、考え方、コミュニケーションの取り方などに面と向き合う「留学」は、皆さんの学生生活に期待以上の付加価値をもたらし、実社会の要求に応えられる柔軟で思慮深い人財へと成長する貴重な手段です。プログラムには長期交換留学をはじめ短期英語研修、海外体験型学習などがあり、ニーズに合ったものが選択できます。留学支援課では「留学や国際交流」に関するさまざまな情報を取り揃え、いつでも皆さんの「？」に応えられるよう準備していますので気軽にお越しください。

詳しい情報：http://mercury.kanazawa-it.ac.jp/gps/study_abroad/

入試センター 1 号館 1 階

■利用時間

平日：8:30～17:00 土曜日：8:30～13:00

本学への入学を希望する方への入学試験の案内以外に、本学の学生向けに下記の業務を行っています。

- 本学大学院の入学願書受付
- 本学専攻科の入学願書受付

進路開発センター 10 号館 2 階

■利用時間

平日：8:30～17:00 土曜日：8:30～13:00

就職とはどのような学生生活を送ったか、結果として実現するものといえます。早い時期から職業観、人生観に基づいた目的意識を持ち、キャリアデザインを描くことが重要になっています。

戦線とも呼ばれる就職活動は、「自分を知ること」と「業界・企業・職種研究」が両輪となります。自信を持って自身を語れるように、充実した学生生活を送ることを心がけてください。

進路開発センターでは、進路に関するさまざまな情報を提供しています。

詳しい情報：<http://www.kanazawa-it.ac.jp/career/>

■利用時間

自己開発センター 8号館2階

平日：8:30～17:00 土曜日：8:30～13:00

在学中に資格取得のためにさまざまなバックアップを行っています。

「資格は実力の証明」「学歴は無限の可能性への保証」という言葉がありますが、資格は就職活動の際、心強い味方となってくれるはずです。世界で通じるエンジニアの資格である PE(プロフェッショナル・エンジニアリング)・FE(ファンダメンタル・エンジニアリング)などを取得すれば、国内だけでなくダイレクトに世界の企業に就職していくこともできるでしょう。

英検に代表されるような語学系、秘書技能検定、宅地建物取引士などの実務系資格および機械設計技術者、情報処理技術者、電気主任技術者などの専門資格など、幅広い資格取得をサポートしていることも特徴です。

■自己開発センターで取り扱っている資格試験

- 公務員（国家・地方など）
- 高度技術系
- 機械関係
- 語学関係
- 電気・電子関係
- 実務関係
- 情報関係
- 認定講習
- 環境・土木関係

詳しい情報：<http://www.kanazawa-it.ac.jp/shikaku/>

■カウンセリング予約受付時間

カウンセリングセンター 36号館

平日：12:00～17:00 ※予約制です

専門的な訓練を受けた心理カウンセラーが、対人関係や精神面などの相談に対応しています。

心理カウンセラーは、ひとりひとりが抱えるさまざまな問題に対してじっくりと話を聞き、問題の内容やその原因・解決策などについて一緒に考えます。問題に応じて、心理テストの実施とフィードバック、不安や緊張を和らげるための技法、外部専門機関の情報提供などを行うこともできます。「こんなことを相談してもいいのだろうか」とためらわず、気軽にご相談ください。女性のカウンセラーも男性のカウンセラーもいます。

■カウンセリングを受けられる時間 ※予約制です

平日 13:00～19:00（木曜日 13:00～17:00）

土曜日 8:30～13:00

※休祭日はお休みします。土曜日はあらかじめ休館日が決まっています。
※学園行事などにより、開館日および時間が変更になる場合があります。
※長期休業中のカウンセリング受付についてはお問い合わせください。

■ハラスメント相談

ハラスメントで悩まれた場合、以下のいずれかの手段で連絡できます。

●電話で連絡する

金沢工業大学の代表電話 076-248-1100 へ電話し、カウンセリングセンター（内線 3062）へつないでもらい、「ハラスメント相談員に相談したい」と伝えてください。

電話受付時間： 平日 12:00～17:00

●メールで連絡する

次のメールアドレスにメールを出し、相談を申し込んでください。

kit-cc@kanazawa-it.ac.jp

●相談箱で連絡する

36号館カウンセリングセンター入口に相談箱を設置しています。必ず連絡先を書いて簡単な相談内容とともにメッセージを入れてください。

085

■学生相談

●カウンセリングを受けるための手順

1. カウンセリングセンター受付（36号館）で希望の時間に予約する
2. 予約カードを受け取る
3. 予約の時間にカウンセラーを訪ねる（やむを得ず来られないときは、事前に連絡する）
4. カウンセリングを受ける（終わったらカウンセラーと次回の予約をする）
5. 予約の時間に再びカウンセラーを訪ねる

大学生活においては、日々の学修にパソコン・ネットワークなどを活用する技術は ICT リテラシーと言って必須のこととなっています。

教育・研究で ICT を利活用するため、KIT のキャンパスには、ギガビットのバックボーンネットワークを核にした高速ネットワークが張り巡らされ、6,000 か所以上ある情報コンセント、または無線 LAN から学内ネットワーク・学外インターネットへアクセスすることができます。

学内ネットワークには、学生ポータルを始めとした各種サービスを提供するサーバーが用意され、授業に関すること、学生生活に関すること、これらサービスを Web から利用することができます。

情報処理サービスセンターでは、ICT を活用した高度な教育・研究環境構築に向けた各種支援を行っています。

詳しい情報 : <http://mercury.kanazawa-it.ac.jp/dpc/>

■ネットワークの提供

- 学内ネットワークへのパソコン接続(要申請)
- VPN によるネットワーク接続 (要申請)
- 無線 LAN によるネットワーク接続 (要申請)

■契約ソフトウェア提供

- マカフィー社セキュリティ製品
- Microsoft Office 製品
- 技術計算言語 MATLAB とシミュレーションおよびモデルベースデザイン環境 Simulink

■学内プリントサービス

- ネットワークから利用できるカラーレーザープリンターの設置

■電子メールの利用

- 大学独自ドメインの Google アカウントの提供

※ p. 30 からの「VI. パソコン・インターネットについて」も参照してください。

パソコンセンター 8 号館 3 階

■窓口取り扱い時間
平日 : 8:30 ~ 17:00
土曜日 : 8:30 ~ 13:00

パソコンのハード障害やウィルスに関する相談に応じています。また、コンピュータ操作の基礎(学部 1 年次前学期開講)の授業の範囲内で、技術的なサポートを受けることができます。その他、イーグルネットに関する質問全般にも対応しています。

AV 室 12 号館 4 階 (12・402 室)

ゼミ、研究を目的とした映像・音声に関する各種サービスを行っています。

詳しい情報 : <http://mercury.kanazawa-it.ac.jp/av/>

■視聴覚機器貸出 (事前申請が必要)

DVD、プロジェクター、カメラ、メディアプレーヤー、拡声装置などを貸し出しています。

■視聴覚資料制作

プレゼンテーションなどの視聴覚資料の出力サービスを行っています。

- 動画データ変換
- 静止画データ など

■映像・音声に関する技術相談

映像・音声に関する相談に応じます。

■ AVIS (Audio Visual Instruction System) の紹介

学内ネットワークを利用し、AV 資料(大学で行われた各種講演会や講義・各プロジェクトの活躍など)を視聴できます。

基礎英語教育センター (EEC) 23 号館 2・3 階

■利用時間

平日：8:30～17:00

これからのエンジニア&ビジネスパーソンに不可欠な、英語による基礎的なコミュニケーション能力を修得するためのきめ細かい指導を、授業を中心に実践しています。授業時間外においても、教員のオフィスアワーを利用した個別指導のほか、English Lounge, Mini-workshop, International Coffee Hour, English Lunch Table などを開催し、日常会話や海外の文化などについて学ぶことができます。

わからないことがあれば、基礎英語教育センターを訪ねてください。

詳しい情報：<http://kitnet.jp/eec>

■利用時間

平日：8:30～18:00

土曜日：8:30～13:00

数理工教育研究センター 23 号館 4・5 階

「普段の授業でわかりにくい点がある」「数学、物理、化学や生物の知識を深めたい」など、数理分野の学習に関する質問や相談に“チューター（個人指導教員）”が、いつでも・わかりやすく・丁寧に応えてくれます。また、授業理解度向上プログラムなど数理基礎課程における授業内容の理解を助ける各種講座を開講したり、問題集やポイント集、eラーニングによる自学自習も支援しています。なお、「数理リテラシーパスポートプログラム」は、計算力、論理的思考力など数理能力向上への道しるべであり、専門分野の学習に必要な基礎知識を効率よく体系的に習得するための足掛かりとなります。どんな些細な事柄でも数理の学習で疑問や不安があれば、相談してください。

このほか、学生を中心とした自主的な知的活動を展開する「数理考房プロジェクト」では、皆さんの数理に対する知的好奇心の向上につながる各種プロジェクト活動を行っています。

数学の公式などの検索が簡単にできる数学辞書

「数学ナビゲーション」携帯版はこちらのQRコードから。

詳しい情報：<http://www.kanazawa-it.ac.jp/efc/index.html>



おタスケケタイ！ 写メを使っていつでもどこからでも質問！

efc-support@mlist.kanazawa-it.ac.jp

■利用時間

平日：8:30～18:00

土曜日：8:30～13:00

情報基礎教育研究センター (ITEC) 6 号館 1 階

パソコンやインターネットなどの情報技術は、学生生活や将来の社会生活においてなくてはならない存在になっています。大学の修学上でも資料作成、Webによる手続きなどITスキルは必須の能力であり、在学中に基礎力を身につけておくことが望まれます。プログラミングなどの情報関連の授業内容についても、わからない内容はその日のうちに理解しておくことが重要です。

当センターではタッチタイピングなどのパソコンの利用方法から情報関連の専門技術まで、担当教員が親身になって質問や相談に応じます。

詳しい情報：<http://mercury.kanazawa-it.ac.jp/itec/>

夢考房

自由に利用できる作環境です。ものづくりの喜び、失敗の経験、試行錯誤の数々、仲間たちとの議論は工学の原点です。

■夢考房の機能

- 「ものづくり」を行う場所として活用できます。
- 「ものづくり」に必要な道具が揃っています。
- 各種材料・部品を提供するパーツショップがあります。
- 安全な「ものづくり」を支援する技術職員と学生スタッフがいます。気軽に相談してください。
- 11種類の夢考房ライセンス講習会を開講しています。ぜひ、受講してください。
- 夢考房プロジェクトの活動を支援しています。
- あなたの夢をプロジェクトにしてみませんか？

その他、ものづくり、安全作業に関することは、何でも相談してください。

詳しい情報や開館日はホームページで確認できます。

<http://www.kanazawa-it.ac.jp/yumekobo/>

■利用時間

夢考房 26

26 号館

平日：8:40～21:00 土曜日：8:40～17:00 日曜日：9:30～17:00

手工具から各種工作機械までを取り揃え、多様なものづくりに対応する機能があります。また、技師や学生スタッフから適切なアドバイスを受けることができます。

■主な機能

- | | |
|---------------------|----------------|
| ●ものづくり相談 | ●模型製作 |
| ●金属加工 | ●実験装置の設計・組み立て |
| ●プラスチック加工 | ●プレゼンテーション資料作成 |
| ●3D プリンタによるプラスチック造形 | ●ビデオカメラの貸し出し |
| ●T シャツプリント | ●プロジェクターの貸し出し |
| ●ステッカーの作成 | ●ポスター印刷 |
| ●自転車修理 | ●パーツショップ |
| ●電子回路設計 / プリント基板製作 | |

■利用方法

学生証で入館手続きをすれば、全学生が自由に使用できます。安全に工作を行うために、使用する工具・機械によっては「夢考房ライセンス」を取得しなければならないものもあります。

■利用時間

夢考房 41

41 号館

平日：8:40～21:00 土曜日：8:40～21:00

1階はフリースペースとなっています。「プロジェクトデザイン」などのチーム活動に活用できます。また、ソーラーカーやロボットなど夢考房プロジェクトの活動の場ともなっています。

■主な機能

- | | |
|-------------------------|--------------------|
| ●ものづくり相談 | ●テニスラケットのガット張り |
| ●木材加工 | ●スキー&スノーボードチューンナップ |
| ●樹脂加工 | ●自転車修理 |
| ●溶接 | ●ビデオカメラの貸し出し、発表練習 |
| ●塗装 | ●パーツショップ |
| ●金属 3D プリンタ（金属光造形複合加工機） | |

■夢考房プロジェクト

夢考房プロジェクトとは、学年・学部・学科の垣根を越えたチーム編成で、ひとつのテーマを通してお互いの専門分野の知識を集結させ、創作活動に取り組んでいる学生のチームのことです。

ライブラリーセンター 6号館

大学では、自学自習が基本です。ライブラリーセンター（LC）では予習や復習など課外学習を充実するため、約 56 万冊の図書情報をはじめとし、電子書籍、電子ジャーナルや学術情報データベースなどデジタル情報も準備しています。また、求める情報がうまく見つからないときは、学習支援デスクを訪ねてみるとよいでしょう。各学科の教員が、サブジェクトライブラリアン（SL）となって、相談を受け付けています。その他、専門基礎科目における学生同士による教え合いの場の提供や、情報検索の講習会をはじめ、専門を学ぶ上で重要となる専門科目に関する講座や文章作成講座などを開催しています。

■開館時間

平日 8:30 ～ 22:00 （学生休業中 8:30 ～ 17:00）

土曜日 8:30 ～ 17:00

日曜・祝日 10:00 ～ 17:00

※開館予定は、LC ホームページで確認してください。

7 号館 1 階に 365 日、24 時間利用できる自習室があります。

■入館について

利用者カード（学生証）により、入館、図書の貸し出しサービスを受けることができます。カバンなどの持込みは可能ですが、飲食物の持込みはできません。なお、ペットボトル、水筒などこぼれない容器で、糖分を含まない飲料の持込みは可能です。

友人や家族が LC を見学したい場合は、1 階インフォメーションカウンターで受付し、同行案内することにより入館が可能となります。

■利用方法

貴重資料・特別資料以外の資料は自由に閲覧できます。また、電子書籍、電子ジャーナルや学術情報データベースは、LC ポータルより案内していますのでご利用ください。なお、利用にあたっては、各社（サイト）が定める注意事項（利用規約・条件等）を厳守してください。

■情報検索

2 階検索コーナーや高層階に設置されている検索端末を利用し、LC に所蔵している図書・雑誌の情報検索ができます。また、LC ホームページでは、学内で利用可能なデータベース、電子ジャーナル、電子書籍等の膨大な文献情報を一括検索し、必要な文献にたどり着ける「KIT Search」が利用できます。なお、図書・雑誌の情報検索「LINKIT- II」は、学外からも利用できます。

■貸出・返却

2 階レファレンスカウンター前にある自動貸出返却装置を利用し、利用者カードを用いて各自が手続きを行います（利用者カードがなければ貸し出しはできません）。エラー表示など不具合が生じた場合は、レファレンスカウンターに申し出てください。

なお、参考図書や雑誌、新聞など館外貸し出しができない資料（禁帯出資料）もあります。詳細はレファレンスカウンターにお尋ねください。

●学生の図書貸出冊数に制限はありません。

●貸出期間 1,2,3 年次生……………1 週間 4 年次生……………2 週間
大学院生 ……………1 か月

●延滞図書（返却日を過ぎた図書）がある場所は、新たな貸し出しはできません。

また、督促に要した費用を実費徴収する場合があるので、貸出期限を守るよう注意が必要です。

レファレンスカウンター 2F

図書の貸出、返却、予約手続きや文献の探し方など、資料利用に困った場合は、相談してください。

学習支援デスク 2F

専門基礎学力向上のための相談窓口です。実験・実習や授業科目におけるレポート作成、学習に役立つ資料の所在などの学習相談や専門基礎科目の個人指導を実施しています。

ライティングセンター 2F

手紙、あいさつ文をはじめ、就職活動での自己PR文など、文章作成に関わるさまざまな文章の添削やアドバイスをしています。

学術雑誌コーナー 2F

各専門分野における国内外の学術雑誌が排架されています。自分の興味ある分野や関連する研究テーマの動向調査のほか、論文作成の際に役立ててください。

また、LCではWeb上で利用できる電子ジャーナル・学術情報データベース、各種利用講習会の実施案内などをLCポータル上で提供しています。

マルチメディア考房 2F

CG、映像、音楽などを制作・編集できる高性能パソコンを設置し、学生のマルチメディア制作活動を支援しています。デジタルカメラの貸し出しやポスターなど手軽な制作活動から、より高度な制作活動まで自由に体験できる場となっています。

また、授業で利用する新聞（全国紙3紙）が排架されているほか、録画された授業・講演や、指定放送大学科目などのAV資料を視聴することもできるので、ぜひ利用してください。

PMC（ポピュラー・ミュージック・コレクション）3F

全国の音楽愛好家から寄贈された23万枚を超えるアナログレコードを中心としたコレクションです。常時、約1万5千枚のレコードやCDが排架され、書誌検索システム「LINKIT-II」で希望のタイトルを検索し、ボディソニック（体感音響装置）を利用して聴くことができます。また、各自の携帯音楽プレーヤーやCDを持ち込んで聴くこともできます。

● LC ホームページ

<http://www.kanazawa-it.ac.jp/kitlc/>

● LC ポータル（学内専用）

<http://lc-portal.mars.kanazawa-it.ac.jp/>

アントレプレナーズラボ 12号館・15号館

学生が地域社会の課題解決に取り組む「産学・地域連携教育プロジェクト」の推進拠点となっています。学生、地域住民、社会人が組織や所属、立場の枠組みを超えて交流し、地域発のイノベーション創出に向けた活動を繰り広げています。

■主な機能

●ラウンジ（12号館1階）

地域社会の課題解決に取り組む勉強会や地域住民や連携企業とのミーティング、各プロジェクトが主催するフォーラム等を開催するための空間です。

●プロジェクトブース（12号館2階）

学生プロジェクト専用のワークスペースです。学部学科の枠を超えた地域志向教育研究プロジェクトや、専門性を活かして地域社会の課題解決に取り組む学生プロジェクトの活動拠点となっています。

●デザインスタジオ（15号館1階）

イノベーションに向けたアイデアを形にする拠点です。レーザーカッターを2台備えており、デザインされたデータをもとにさまざまな素材を加工することができます。

●社会イノベーターブース（12号館3階）

教育研究プロジェクトから発展し、創業したベンチャー企業や、連携企業が集う社会イノベーターの活動拠点となっています。ゲーム開発企業、デザイナー、企業経営を支援する社団法人が参画し、学生と交流を図っています。

●イノベーションホール（12号館4階）

活動成果を広く社会に発信する場として設置しました。ステージにある巨大なディスプレイはアメリカのプリズム社製で、国内で導入されたのは本学が初めてです。

座席数

固定席：162 可動席：30

■利用時間

スポーツ考房 第2体育館2階

平日：8:30～20:00（学生休業期間中：9:00～18:00）

土曜日：8:30～16:00（学生休業期間中：9:00～13:00）

いつでも気軽にトレーニング・ルームへ。スポーツ考房では、多種多様なエクササイズ・マシンを揃え、毎日楽しく元気に過ごせる健康づくり、競技に勝つための身体づくりができます。また、腰痛、肩こり、ダイエットなど個々に合わせたアドバイスも行っているのでスタッフに相談してください。まずは、利用者講習会に参加しましょう。

詳しい情報：<http://www.kanazawa-it.ac.jp/training/index.html>

■利用者講習会

毎週木曜日 17:00～17:45（受付時間 16:40～）

●利用者講習受講者には「トレーニングカード」を発行しており、利用時には「トレーニングカード」の提示が必要です。

■設備

●ストレングスマシーン（筋力系） 18種類

●カーディオマシーン（有酸素系） 17台

●ランニングコース（1週 155m）

●身長体重計、体脂肪計、血圧計

●バランスボール、ストレッチボール

ストレッチマット、ダンベル、縄跳びなど

※授業等で使用している場合は、利用できません。

※入学式・卒業式等の行事日は休館します。

自然学苑（セミナーハウス）

穴水湾自然学苑

扇が丘キャンパスから北北東へおよそ 100 キロ、車で約 2 時間。穴水湾自然学苑は能登半島国立公園の景勝地、穴水町由比ヶ丘にあります。鉄筋 4 階建の本館をはじめ、体育館・グラウンドなどが整備され、専用のヨットハーバーには艇庫、調査研究船、外洋クルーザーやヨット、ボートなども多数揃っています。人間と自然科目は 2 泊 3 日の日程でここをベースに行われます。

所在地：〒 927-0024 穴水湾自然学苑 石川県鳳珠郡穴水町由比ヶ丘 Tel. 0768-52-1279

●学苑面積	/ 約 40,000 m ²	●救助艇	/5 艇
●本館	/168 名収容	●ボート	/12 隻
●体育館	/ 約 763 m ²	●KIT 型 6 m カッター	/20 隻
●駐車場	/20 台収容	●ヨット	/9 艇
●調査研究船（アルタイル）	/1 艇（19 トン）	●艇庫	/3 棟
●外洋クルーザー（FAIRV）	/1 艇	●グラウンド	

天池自然学苑

体育の授業や学生課外活動など 1 年中フルに活用されている天池自然学苑。扇が丘キャンパスからバスでおよそ 25 分。金沢市南東部の広大な丘陵地に 25 万平方メートルにわたって広がっています。体育館、サッカー場、ラグビー場、野球場やなだらかなスロープにはゴルフ練習場などがあります。

所在地：〒 920-1331 天池自然学苑 金沢市天池町 3

利用の問い合わせ：施設部（6 号館 1 階）

●学苑面積	/ 約 243,000 m ²	●体育施設	/ サッカー場
●体育館	/ 約 1,970 m ²		ラグビー場
●駐車場	/2 面・300 台収容		野球場
			サブ・グラウンド
			ゴルフ練習場

池の平セミナーハウス

金沢から車で約 3 時間、新潟県の妙高高原にあります。主にプロジェクトデザインⅢの研修に活用されています。

所在地：〒 949-2112 池の平セミナーハウス 新潟県妙高市関川 2275-5

利用の問い合わせ：庶務課（1 号館 2 階）

インターネットやスマートフォンで同時配信 画像や映像も楽しめる先進的な 「マルチメディア・ラジオ」

えふえむ・エヌ・ワン（FM-N1）は、KIT が中心となって野々市市や地域の企業とともに作ったコミュニティ FM 局です。全国で 294 局^{※1} を数えるコミュニティ FM 局の中で、FM-N1 は最先端のラジオ局といえます。平成 20 年より電波による放送だけでなく、インターネット・スマートフォン向けの同時配信を行い、パソコン画面で画像や映像なども楽しめるラジオだからです。



また、Twitter や Facebook の活用など、1 つの番組をさまざまな媒体で楽しめる「マルチメディア・ラジオ」を実践しています。平成 27 年から加賀五彩に色分けされた 5 つの新スタジオで制作し、発信しています。新局舎に気軽にお越しください。

■リスナーがそのまま作り手となる FM 局

FM-N1 は 24 時間放送し、番組は 100 % 自主制作です。番組はインターネットによって全世界に発信できますが、FM-N1 の理念は、あくまでも地域密着・地域貢献です。番組づくりには、地域の番組のサポーターをはじめ、金沢工大の学生からなる WAVE プロジェクトが参加しています。地域のお話、学生のセンスと若さ、元気あふれる番組を 1 週間に 15 本も制作・発信しています。公共電波をこれほど活用しているプロジェクトは全国にも類がなく、先進的なプロジェクトであるといえます。

■番組制作に参加する方法

KIT Campus Wave は、学生の WAVE プロジェクトが制作している金沢工業大学提供の生放送番組です。発声練習や番組制作一般の知識（ex. 機材の扱い方や放送禁止用語の知識）などを教えてくれる基礎講習会を受講し、番組制作にあたっています。

基礎講習会の開催については、FM-N1（28 号館 1 階）に問い合わせてください。



WAVE プロジェクトホームページ：<http://kitcw.jp/>

■ラジオ・インターネット・スマートフォン等での聴取方法

- ラジオは、FM76.3 MHz（野々市市、金沢市、白山市などで聴取可能）。
- インターネット同時配信は、FM-N1 ホームページから。 <http://fmn1.jp/>
- スマートフォン・タブレットは各種アプリから（Listen Radio など）。



緊急時には

大災害が発生した場合は、
このエヌ・ワンが活躍します。
大学からの情報も放送されます。

※1 平成 27 年 10 月現在

校友会事務局 28号館2階

学園同窓会「こぶし会」に関すること、金沢工大学園を退職された方に関すること、卒業生からの学園支援に関することなどを取り扱っています。

金沢工大学園同窓会「こぶし会」は、「金沢工業大学同窓会」、「金沢工業高等専門学校同窓会」および「保二会（北陸電波学校、北陸電波専門学校、北陸電波高校、金沢工業大学付属高校の同窓会）」、この3つの同窓会で構成されており、事務局を校友会事務局内（28号館2階）に置いています。

在学生の皆さんは卒業と同時に「金沢工業大学同窓会」と「こぶし会」の会員となります。先輩・同輩・後輩が互いに連携を深め、社会で活躍する日がやって来るはずです。

■こぶし会の主な活動

年2回発行されている同窓会誌「会報 こぶし」に同窓会の情報や本学の状況を載せ、約6万9千人の卒業生に届けています。

●支部活動

各都道府県に支部があり、活動しています。毎年各支部で支部総会を開催し、同窓生が集まって情報交換や親睦をはかっています。また、在学生のみなさんとも連絡を取り合い、卒業後の同窓会活動に繋げるようにしています。

●こぶし祭の開催

工大祭と併催し、「卒業生もお祭りだ！」をスローガンに、全国の支部から地元の特産品を取り寄せて販売しています。

●国際交流支援事業

金沢工大学園と連携して、大学が推進する国際交流事業を支援しています。

■先輩と連絡をとりたい時は

これまでに金沢工業大学を卒業した先輩は、全国各地の有名企業をはじめ、多彩な分野で活躍しています。就職活動で企業の先輩に話を聞きたい時、同郷の先輩に連絡を取りたい時など相談に来てください。

また、こぶし会は全国に支部を組織しており、毎年「こぶし会支部総会」を開催しています。在学生もこの支部総会に参加すれば、同郷の先輩はみなさんからのいろいろな相談に乗ってくれることでしょう。

■同窓会活動を詳しく知りたい時は

詳細は校友会事務局に連絡するか、ホームページを参照してください。

校友会事務局	: 076-294-6375（直通）
F A X	: 076-294-0886
こぶし会ホームページ	: http://www.kobushi.jp/
E メール	: kobushi@kanazawa-it.ac.jp

研究所

最新テクノロジーに関する研究所はもちろん、経済活動や社会環境問題に対応した研究所など広い領域の研究所があります。学部・学科の枠を超えてスタッフが集結し、アメリカの大学に見られるようなプロジェクト型の研究所となっています。

詳しい情報：http://wwwr.kanazawa-it.ac.jp/wwwr/03_02.html

Eメール：kitor@kanazawa-it.ac.jp

KIT の 37 研究所 (※平成 28 年 3 月現在)

■ COI 研究推進機構

- 革新複合材料研究開発センター

■ オープンリサーチセンター

- ものづくり研究所
- 感動デザイン工学研究所
- 地域防災環境科学研究所
- 電気・光・エネルギー応用研究センター

■ 附置研究所

- 人間情報システム研究所
- 高度材料科学研究開発センター
- 先端電子技術応用研究所
- 光電相互変換デバイスシステム研究開発センター
- 心理科学研究所
- ゲノム生物工学研究所
- 情報技術研究所
- 知的創造・経営研究所
- 建築アーカイヴズ研究所
- FMT 研究所
- 生体機構制御技術研究所

■ 研究センター

- 材料システム研究所
- 地域計画研究所
- 科学技術応用倫理研究所
- 先端材料創製技術研究所
- 生活環境研究所
- 未来デザイン研究所
- 知的財産科学研究所
- 地域共創イノベーション研究所
- コンテンツ&テクノロジー融合研究所
- 日本学研究所
- 国際学研究所
- 実海域船舶海洋研究所
- 航空システム工学研究所
- 医工融合技術研究所
- 産学連携室

■ 海外研究所

- KIT/UMD 共同脳磁研究所 (メーランド大学内)
- KIT-マッコーリー大学脳科学研究所 (マッコーリー大学内)
- KIT/NYU 共同脳磁研究所 (ニューヨーク大学内)
- KIT/UCL/CNRS 共同小動物脳磁研究所 (ロンドン大学内)
- KIT/NYU アブダビ校共同脳磁研究所 (ニューヨーク大学アブダビ校内)

■ 金沢高専

- 創造技術教育研究所

扇が丘診療所 11 号館 1 階

学生および教職員の健康保持増進を図ることを目的とした医療機関です。

もし、体に不調を感じた場合には、医師による診察が受けられます。インフルエンザなどの各種予防接種、一部の健康診断、軽度の傷やけがの応急手当も行っています。

診療科：内科

■診療時間（受付は診療終了の 30 分前まで）

曜日	午前・午後	時間
月曜日	午前	9:00 ~ 12:00
	午後	13:30 ~ 16:30
火曜日	午前	9:00 ~ 12:00
	午後	13:30 ~ 16:30
水曜日	午前	9:00 ~ 12:00
	午後	13:30 ~ 16:30
木曜日	午前	9:00 ~ 12:00
	午後	13:30 ~ 16:30
金曜日	午前	9:00 ~ 12:00
	午後	13:30 ~ 16:30

■診療を受ける時に必要なもの

- 学生証
- 健康保険被保険者証（遠隔地被保険者証）

■学生健康保険互助会による医療費給付

医療費給付の対象：学生健康保険互助会*が認める傷病名 ※大学院および専攻科の学生は、任意加入（詳しくは修学相談室のホームページ <http://mercury.kanazawa-it.ac.jp/syugaku/> を参照）

給付限度額：年間 3 万円まで

給付対象外：インフルエンザ予防接種や健康診断等の保険適用外の医療費

■AED の設置について

AED とは automated external defibrillator の頭文字をとったもので、自動体外式除細動器ともいわれ、心室細動などによる心停止者に電気ショックを与え、心臓の動きを正常に取り戻させる機器です。扇が丘キャンパスでの設置場所は、下表を参照してください。このほかに、60・65・74・75 号館（やつかほりサーチキャンパス）、天池自然学苑、穴水湾自然学苑、池の平セミナーハウス、東京虎ノ門などにも設置しており、下のマークが掲示してあります。

建物	設置場所
1 号館	1 階防災センター入口 (夜間出入口付近)
6 号館 (ライブラリーセンター)	1 階
7 号館	1 階自習室
9 号館	1 階入口
11 号館	1 階診療所前
13 号館 (第 1 体育館)	入口外部
21 号館	1 階北側
24 号館	2 階プロジェクト教育センター
26 号館 (夢考房 26)	1 階外部
31 号館 (金沢高専)	1 階事務室前
40 号館	入口風除室内
41 号館 (夢考房 41)	1 階
南校地守衛棟	守衛棟受付



金沢工業大学内簡易郵便局 5号館1階

学内には簡易郵便局があります。ATM（貯金自動預払機）によるキャッシュサービスも利用できるので仕送りにも便利です。不在のために受け取れなかった郵便物をこの簡易郵便局に転送し、キャンパスの中で受け取ることもできます。また簡易郵便局に直接送れば取り次ぎも行っています。

■学内簡易郵便局窓口取り扱い時間

平日 9:00～16:00

土曜日 9:00～12:30（土曜日は切手などの販売、転送された郵便物の引き渡しのみ）

■学内簡易郵便局窓口取り扱い業務

- 切手・はがき・印紙・レターパック・ポストパケット等の販売
- ゆうパックおよび郵便物の取次など（日本郵便株式会社）
- 貯金、振替、為替、交通反則金、国民年金（株式会社ゆうちょ銀行）
- 保険（株式会社かんぽ生命保険）

■不在郵便物を学内簡易郵便局へ転送する場合

「郵便物等お預かりのお知らせ」はがきの「他の郵便局で受け取り」欄に

金沢工業大学内簡易郵便局

と記入して、ポストへ投函するか郵便窓口へ。

■郵便小包を学内簡易郵便局に直接送付する場合

次のような宛先とし、氏名と携帯電話番号または学籍番号を記入してください。

〒921-8812 石川県野々市市扇が丘7-1

金沢工業大学内簡易郵便局留置

学生氏名（携帯電話番号または学籍番号）

荷物が届いたら、学内テレビ掲示板または携帯電話へ連絡します。

■ATMコーナー

《ゆうちょ銀行ATM》 5号館1階 《北國銀行ATM》 8号館1階 《金沢信用金庫ATM》 8号館1階

●取り扱い時間

平日 9:00～17:30

土曜日 9:00～12:30

日曜日・祝日 休み

●取り扱い時間

平日・土曜日 9:00～18:00

日曜日・祝日 休み

●取り扱い時間（※出金のみ可能）

平日 9:00～18:00

土曜日 9:00～17:00

日曜日・祝日 休み

各種サービス施設 詳しい情報：<http://kit-group.jp/>

■営業時間

平日 8:30～17:30

土曜日 8:30～14:00

KITブックセンター 21号館2階

本や雑誌を8%引き、文具は20%引きで販売しています。教科書はもちろん、専門書、資格本、就活本が充実しています。話題の本など、きめ細かいラインナップが自慢です。文具では製図用品など、特殊なものも揃えています。もちろん、取り寄せにも迅速に対応してくれます。詳しくはホームページを参照してください。

■営業時間

平日 8:30～17:00

土曜日 8:30～14:00

KITサービスセンター 21号館2階

帰省きっぷの手配から国内・海外旅行の手配、学生生活総合保険の手続き、自動車学校の紹介、寮・アパートの紹介などのサービスを提供しています。学生生活全般に関するさまざまな相談窓口としてご利用いただけます。詳しくはホームページを参照してください。

飲食関係のサービス施設

詳しい情報：<http://kit-group.jp/>

レストラン LA TERRA 21号館1階

ボリュームのあるメニューから、ヘルシーなメニュー、そして単品メニューも充実しています。自分に適した食事を選ぶことができます。丼・カレーはテイクアウト（容器代別途）が可能で、温かいものを持ち帰って食べることができます。惣菜バーは自分で好きな量を取ることができます、カフェテリアコーナーにはサラダメニューも豊富なので野菜不足も解消できます。

■営業時間 ※日曜・祝日休業

平日：（モーニングタイム）8:00～10:00（ランチタイム）10:00～15:00（ディナータイム）16:00～19:00

土曜日：8:45～13:00

カフェテリア IL SOLE 21号館2階

■営業時間 ※土曜・日曜・祝日休業

平日：10:00～15:00

落ち着いた雰囲気です。ランチを楽しみたい時は、イルソーレをご利用ください。

セットメニューは、週替わりで毎日2種類あるので、選ぶ楽しみがあります。また、その場で豆を挽く本格コーヒーも楽しめるので、授業の合間にブレイクタイムにぜひご利用ください。

コンビニエンス ACQUA 27号館2階

■営業時間 ※日曜・祝日休業

平日：8:30～19:00

土曜日：8:30～14:00

焼きたてパン、豊富な種類のお菓子やドリンクを取り揃えています。また、専用マシンによる本格コーヒーの提供も行っています。

朝のモーニングコーヒーや3時のおやつは、コンビニエンス ACQUA をご利用ください。

レストラン ENERGY 62号館1階

やつかほりサーチキャンパスにあるレストランです。セットもの・麺類・丼・カレーとなんでも揃っています。

■営業時間 ※日曜・祝日休業

平日：（ランチタイム）11:00～15:00

（ディナータイム）16:30～19:00（4月～6月）16:30～20:00（7月～3月）

土曜日：10:00～13:30

売店 ENERGY 62号館1階

■営業時間 ※日曜・祝日休業

平日：11:00～17:00

やつかほりサーチキャンパスにある売店です。お弁当、パン、スナック、飲料、アイスクリームなど種類も豊富に取り揃えています。本や文具も販売しています。

学年暦（前学期）（授業期間 4 月 7 日（木）～ 8 月 4 日（木））

4 月						
日	月	火	水	木	金	土
					1 学部入学式	2 大学院入学式
3 大学院入学式 (虎ノ門)	4	5	6	7 木 1	8 金 1	9
10	11 月 1	12 火 1	13 水 1	14 木 2	15 金 2	16
17	18 月 2	19 火 2	20 水 2	21 木 3	22 金 3	23
24 KIT オープン キャンパス	25 月 3	26 火 3	27 水 3	28 木 4	29 昭和の日	30

7 月						
日	月	火	水	木	金	土
					1 金 12	2
3	4 月 12	5 火 12	6 水 13	7 木 13	8 金 13	9
10	11 月 13	12 火 13	13 水 14	14 金曜授業 14	15 土曜振替	16 KIT オープン キャンパス
17 KIT オープン キャンパス	18 海の日	19 火 14	20 月曜授業 14	21 木 14	22 金 15	23
24	25 月 15	26 火 15	27 水 15	28 木 15	29 金 16	30
31						

5 月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2 火曜授業 4	3 憲法記念日	4 みどりの日	5 こどもの日	6 金 4	7 水曜授業 4
8	9 月 4	10 火 5	11 水 5	12 木 5	13 金 5	14
15	16 月 5	17 火 6	18 水 6	19 木 6	20 金 6	21
22	23 月 6	24 火 7	25 水 7	26 木 7	27 金 7	28
29	30 月 7	31 水曜授業 8				

8 月						
日	月	火	水	木	金	土
	1 月 16	2 火 16	3 水 16	4 木 16	5	6
7	8	9	10	11 山の日	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

6 月						
日	月	火	水	木	金	土
			1 創立記念日	2 木 8	3 金 8	4
5	6 月 8	7 火 8	8 水 9	9 木 9	10 金 9	11
12	13 月 9	14 火 9	15 水 10	16 木 10	17 金 10	18
19	20 月 10	21 火 10	22 水 11	23 木 11	24 金 11	25
26	27 月 11	28 火 11	29 水 12	30 木 12		

9 月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19 敬老の日	20 オリエンテー ション	21 秋分の日	22	23 金 1	24
25	26 月 1	27 火 1	28 水 1	29 木 1	30 金 2	

■ 網掛けは、授業がある日を示しています。

■ クラス名の記載のある期間は、人間と自然セミナーⅠ，Ⅱの実施期間を示しています。

※ 学年暦は更新されることがあります。最新の情報は Web 版の Campus Note 学生便覧を参照してください。

URL http://www.kanazawa-it.ac.jp/campus_html/

学年暦（後学期）（授業期間 9 月 23 日（金）～ 1 月 31 日（火））

10 月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3 月 2	4 火 2	5 水 2	6 木 2	7 金 3	8 月曜授業 3
	← 2EE1,2 →		← 2EM1,2 →			
9	10 体育の日	11 火 3	12 水 3	13 木 3	14 金 4	15
	← 2EE3,2ET1 →		← 2EM3,4 →			
16	17 月 4	18 火 4	19 水 4	20 木 4	21 金 5	22
	← 2VA1,2 →		← 2VS1,2 →			
23	24 月 5	25 火 5	26 水 5	27 木 5	28 土曜振替 工大祭準備	29 工大祭
	← 2ER1,2 →		← 2EA1,2VE1 →			
30 工大祭	31 工大祭 後片付け					

1 月						
日	月	火	水	木	金	土
1 元日	2	3	4	5	6 金 14	7 月曜授業 13
8	9 成人の日	10 火 14	11 水 14	12 木 14	13 センター試験 準備日	14 センター試験 臨時休業
	← 3EM3,4 →		← 3BC1,2 →			
15 センター試験	16 月 14	17 火 15	18 水 15	19 木 15	20 金 15	21
22	23 月 15	24 火 16	25 水 16	26 木 16	27 金 16	28
29	30 月 16	31 土曜振替				

11 月						
日	月	火	水	木	金	土
		1 火 6	2 水 6	3 文化の日	4 金 6	5 木曜授業 6
6	7 月 6	8 火 7	9 水 7	10 木 7	11 金 7	12
	← 3ER1,2 →		← 3FS1/3FP1 →			
13	14 月 7	15 火 8	16 水 8	17 木 8	18 金 8	19
	← 3BB1,2 →		← 3EP1,2 →			
20 KIT オープン キャンパス	21 月 8	22 火 9	23 水 9 勤労感謝の日	24 木 9	25 金 9	26 水曜授業 9
	← 3EP3,4 →		← 3FM1,2 →			
27	28 月 9	29 火 10	30 水 10			

2 月						
日	月	火	水	木	金	土
			1 一般試験前期 臨時休業	2 一般試験前期 臨時休業	3 一般試験前期 臨時休業	4 一般試験前期 臨時休業
5	6	7	8	9	10	11 建国記念の日
	← 修土公聴会 →		← PD Ⅲ公開発表審査会 →			
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

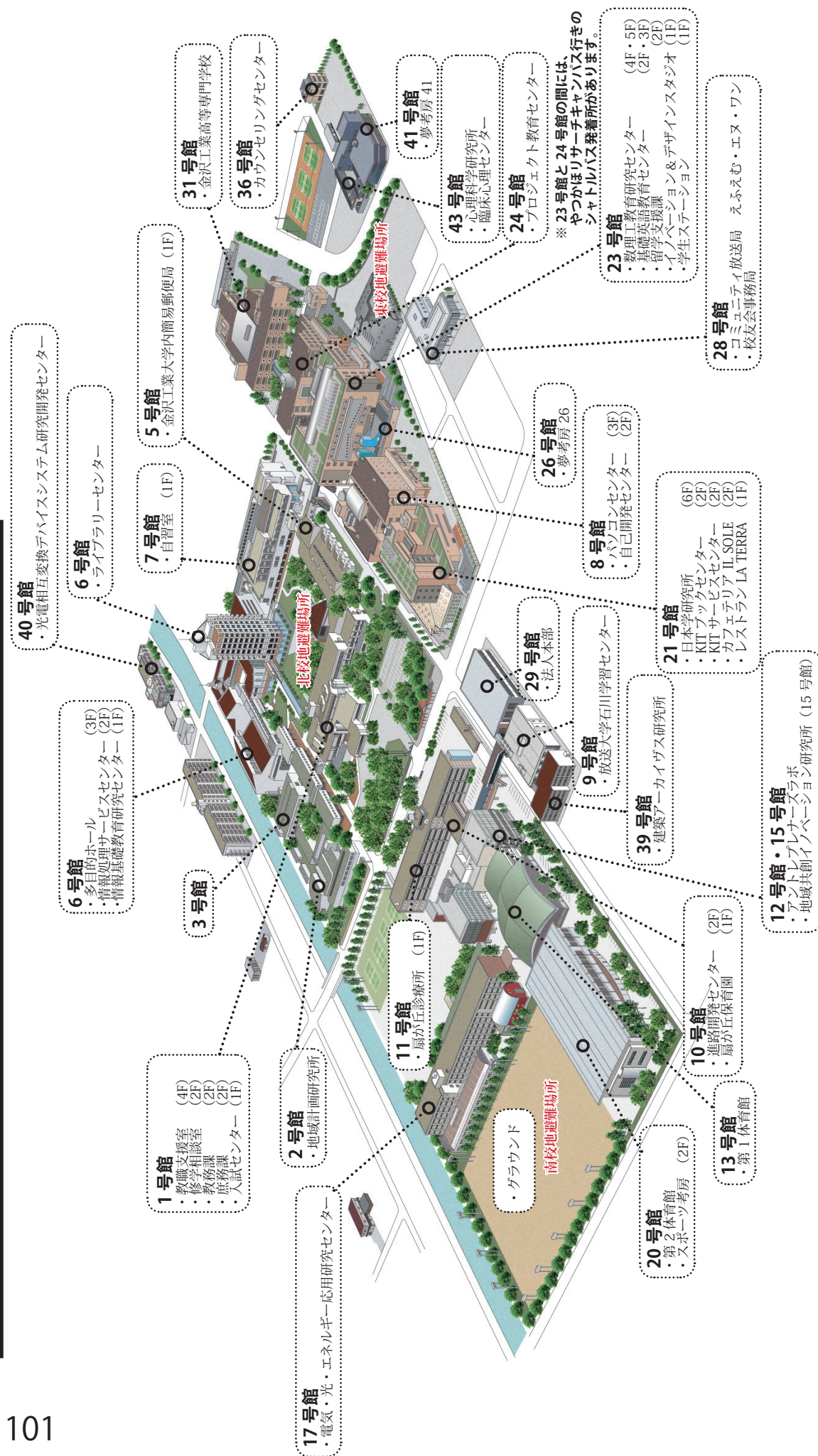
12 月						
日	月	火	水	木	金	土
				1 木 10	2 金 10	3
	← 3VS1,2 →		← 3VA1,2 →			
4	5 月 10	6 火 11	7 水 11	8 木 11	9 金 11	10
	← 3EE1,2 →		← 3EA1,3VE1 →			
11	12 月 11	13 火 12	14 水 12	15 木 12	16 金 12	17
	← 3EE3/3ET1 →		← 3EA1,3VE1 →			
18	19 月 12	20 火 13	21 水 13	22 木 13	23 金曜授業 13 天皇誕生日	24
	← 3EM1,2 →					
25	26	27	28	29	30	31

3 月						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11 学部卒業式
12 大学院学位授与式 (虎ノ門)	13 大学院学位授与式 (扇が丘)	14	15	16	17	18
19	20 春分の日	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

- 網掛けは、授業がある日を示しています。
- クラス名の記載のある期間は、人間と自然セミナーⅡ、Ⅲの実施期間を示しています。
- ※ 学年暦は更新されることがあります。最新の情報は Web 版の Campus Note 学生便覧を参照してください。
URL http://www.kanazawa-it.ac.jp/campus_html/

扇が丘キャンパス

所在地：石川県野々市市扇が丘7番1号



所在地：石川県白山市八束穂3丁目1番地



大学の概要

① 学生生活

② 履修

③ 進路

④ 施設

教育付加価値日本一の大学を目指しています。

K. I. T.

金沢工業大学

〒921-8501

石川県 野々市市 扇が丘7-1

tel. 076-248-1100

www.kanazawa-it.ac.jp

Campus Note 学生便覧 2016 web 版

www.kanazawa-it.ac.jp/campus_html/

●この冊子は再生紙を使用しています。